

VÁCI SZC PETZELT JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA



OM KÓD: 203065 / 012
2000 SZENTENDRE, RÓMAI SÁNC KÖZ 1

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS KÉPZÉSI PROGRAM

2024/2025

Képzési program

PETZELT JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM KÓD: 203065

2000 SZENTENDRE, RÓMAI SÁNC KÖZ 1

Szakma: Közszolgálati technikus

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) elérhetősége:

[Közszolgálati technikus - ROKK](#)

A szakma programtervének (PTT) elérhetősége:

[Közszolgálati technikus - ROKK](#)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

Tartalomjegyzék

1.A SZAKMA ALAPADATAI.....	8
1.1. A képzés célja:.....	8
1.2. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA	9
1.3. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, munkaterület leírása:	9
1.3.2. Közigazgatási ügyintéző:.....	10
2. Ágazati alapoktatás kompetenciái	11
3. A szakirányú oktatás kompetenciái	13
3.1. Közigazgatási ügyintéző szakmairány szakmai követelményei	13
3.2. Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei.....	15
4. Az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek	17
4.1. Személyi feltételek.....	17
4.2. Tárgyi feltételek.....	18
Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:.....	18
1.1 Eszközjegyzék szakmairányokra	18
5.A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára.....	20
6.A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Rendészeti technikus szakmairány számára.....	25
7.Heti órarend Rendészeti technikus	31
8.Heti órarend Közigazgatási technikus.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9.A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA	33

9.1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület 18/18 óra	33
9.1.1. Munkavállalói ismeretek tantárgy	33
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	35
9.2. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület 62/62 óra	35
9.2.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy	35
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	37
9.3. Rendészet és közszolgálat alapozó képzés megnevezésű tanulási terület 558/558 óra	40
9.3.1. Közszolgálati alapismeretek tantárgy.....	40
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	42
9.4. Kommunikációs gyakorlatok megnevezésű tanulási terület 72/72 óra	43
9.4.1. Kommunikációs gyakorlat tantárgy.....	43
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	45
9.5. Kommunikációs ismeretek megnevezésű tanulási terület 36/36 óra	46
9.4.1. Kommunikációs ismeretek tantárgy.....	46
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	48
9.6. Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek megnevezésű tanulási terület.....	50
9.6.1. Pszichológia, szociológia és kriminológiai alapismeretek 72/72 óra.....	50
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	53
9.7. Speciális testnevelés és önvédelem megnevezésű tanulási terület 252/252 óra	54
9.7.1. Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy	54
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	55
9.8. Közszolgálat és közigazgatás megnevezésű tanulási terület 573/573 óra	56
(Közigazgatási ügyintéző).....	56
9.8.1. Közigazgatás ismeretek tantárgy 403/403 óra	56
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	59
9.9. Jogi ismeretek megnevezésű tanulási terület 170/170 óra.....	61
9.9.1. Jogi ismeretek tantárgy	61
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	64
9.10. Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület 335/335 óra	65
9.10.1. Szakmai kommunikáció tantárgy 31/31 óra	65
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	67
9.10.2. Digitális kommunikáció és gépirás tantárgy 242/242 óra	68
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	70
9.11. Szakmai kommunikáció idegen nyelven megnevezésű tanulási terület 62/62 óra.....	71
9.11.1. Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy	71
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	73
9.12. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 483/338 óra	74
9.12.1. Speciális testnevelés tantárgy	74
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	75

9.13. Önvédelmi ismeretek tanulási terület 216/106 óra	76
9.13.1. Önvédelem tantárgy	76
(közigazgatási ügyintéző)	76
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	77
9.14. Lövészeti ismeretek tanulási terület 123/139.....	78
9.14.1. Lövészet tantárgy	78
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	80
9.15. Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 108/108 óra	81
9.15.1. Magánbiztonság és vagyonvédelem tantárgy	81
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	83
9.16. Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület 480/480 óra	86
9.16.1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/155 óra	86
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	89
9.17. Szolgálati ismeretek megnevezésű tanulási terület 124/124 óra.....	90
9.17.1. Szolgálati ismeretek tantárgy	90
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	92
9.18. Jogi ismeretek megnevezésű tanulási terület 139/139 óra.....	93
9.17.1. Jogi ismeretek tantárgy	93
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	96
9.19. Közigazgatási ismeretek megnevezésű tanulási terület 62/62 óra.....	97
9.19.1. Közigazgatási ismeretek tantárgy	97
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	99
9.20. Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület 335/335 óra.....	99
9.20.1. Szakmai kommunikáció tantárgy 62/62 óra	99
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	101
9.21. Digitális kommunikáció és gépírás megnevezésű terület 211/211 óra.....	102
9.21.1. Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy.....	102
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	104
9.21.2. Szakmai kommunikáció idegen nyelven megnevezésű tanulási terület 62/62 óra	105
Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy	106
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	107
9.22. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 592/546 óra (Rendészeti technikus) .	108
9.22.1. Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 206/170 óra.....	108
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	109
9.23. Önvédelem megnevezésű tanulási terület 247/237 óra	110
9.23.1. Önvédelem tantárgy	110
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	111
9.24. Lövészet megnevezésű tanulási terület 139/139 óra.....	112
9.24.1. Lövészet tantárgy.....	112

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	114
9.25. Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 155/155 óra	115
9.25.1. Személy és vagyonvédelem tantárgy 124/124 óra.....	115
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	117
9.26. Közösségi vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 31/31 óra	120
9.26.1. Közösségi vagyonvédelem tantárgy	120
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák	122
10. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	123
A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra	
vonatkozó sajátos feltételek: -	
10.1. Szakmairány megnevezése: Rendészeti technikus	123
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:.....	123
A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsga-	
központnak történő leadása az Igazolólappal együtt a szakmai vizsga megkezdése	
előtt legalább 10 nappal.	123
A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.....	123
Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes	
teljesítése.....	123
A vizsgatevékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai	
ismeret.....	123
A vizsgatevékenység leírása.....	123
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:	90
perc.	124
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül:	25%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:	124
A vizsgatevékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus)	
projektfeladat	124
A vizsgatevékenység leírása	124
10.1.3. A vizsgafeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc szituációs feladat-	
végrehajtás és a szituációs feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc	
dokumentálás, összesen 90 perc.	125
10.1.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%.....	125
10.1.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:	125
A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:	127
A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:	127
A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:–.....	127
A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:	
15% 127	

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok	127
10.1.3. Szakmairány megnevezése: Közigazgatási ügyintéző.....	127
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:.....	127
A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsga- központnak történő leadása az Igazolólappal együtt a vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább 10 nappal.	127
Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -	127
10.2. Központi interaktív vizsga	128
A vizsgatevékenység megnevezése: Közzolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) szakmai ismeret	128
A vizsgatevékenység megnevezése: Közzolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) projektfeladat	129
A vizsgatevékenység leírása:	129
B) vizsgarész: Komplex igazgatási szakmai feladat.....	130
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (30 perc szituációs feladat-végrehajtás és asztuációs feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc dokumentálás).	130
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%.....	130
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:	130
Szakmairány megnevezése: Rendészeti technikus	131
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:.....	131
A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsga- központnak történő leadása az Igazolólappal együtt a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.	131
A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.....	131
Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.....	131
A vizsgatevékenység megnevezése: Közzolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai ismeret.....	132
A vizsgatevékenység leírása.....	132
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:	90
perc.	132
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül:	25% 132
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:	132
10.3. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -	133
Szakmairány megnevezése: Rendészeti technikus	133
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:.....	133

10.3.1. A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása az Igazolólappal együtt a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.	133
A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.....	133
Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.....	133
A vizsgatervékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai ismeret.....	133
A vizsgatervékenység leírása.....	133
A vizsgatervékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:	134
A vizsgatervékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%	134
A vizsgatervékenység értékelésének szempontjai:	134

1. A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2 A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

- alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- foglalkozás egészségügyi vizsgálat: szükséges
- pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

1.1. A képzés célja:

A végzett tanuló képes legyen összehasonlítani a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket, és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartás-formákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét. A közszolgálati technikus a képzés során olyan ismeretek birtokába kerül, amellyel képes önálló munkavégzésre.

- **A képzés célcsoportja:** alapfokú iskolai végzettség

1.2. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

1.3. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, munkaterület leírása:

1.3.1. Rendészeti technikus:

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, illetve a rendvédelmi szervek feladatai ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is. A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-technikák, valamint lövészeti jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos

kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt. Tevékenysége során a szakmai szabályok betartásával alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt. A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben. Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

1.3.2. Közigazgatási ügyintéző:

A közigazgatási ügyintéző elsajátítja az alapvető rendészeti, magánbiztonsági feladatokra, valamint a közigazgatás felépítésére, működésének szabályaira vonatkozó legfontosabb szabályokat. A tudásanyag birtokában az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek segítségével határozottan és magabiztosan kommunikálva, munkatársaival és az állampolgárokkal együttműködve végzi feladatait. A szakma birtokában a közigazgatási ügyintéző hierarchikus szervezetben, személyesen eljárva írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. A megkereső ügyfelek részére jogkörében eljárva felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az elektronikus szolgáltatásokkal vagy a hatósági eljárásokkal kapcsolatosan, a kért igazolásokat, adatokat elektronikus vagy papír alapú dokumentumon kiadja. Közigazgatási eljárás vagy közigazgatási szerv működése keretén belül ügyeket kezel, eljárási jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le a személyiségi jogok, adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó szabályok adta keretek között, valamint a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatainak ellátása körében iratokat érkeztet, iktat és kezel papír alapon és elektronikus formában is az általános és a minősített iratokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

2. Ágazati alapoktatás kompetenciái

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A.1	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat.	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat.
		Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket.		
		Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat.		
		Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.		
A.2	Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölrendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.	Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit.	Elkötelezett a szervezeti célok iránt.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
		Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok).		
		Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	

A.3	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására.	Felelősséget vállal a kijelentéseirért.
A.4	Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.	Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket.	Figyelemmel kíséri a kommunikáció menetét, törekszik az eredményes befejezésre.	Korrigálja a metakommunikációs hibákat.
				Felelősséget vállal a nonverbális kommunikációjáért.
A.5	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Megismeri önmagát és az egyes személyiségtípusokat.	Előítéletektől mentesen kommunikál.	Érzelmi állapotának változásait felügyeli.
		Viselkedési jellemzőik alapján beazonosítja az egyes személyiségtípusokat.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Kiáll a céljai és véleménye mellett.
		Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát, kommunikációs technikáit.		Korrigálja kommunikációs hibáit.
A.6	Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat mutat be egyénileg és kötelékben.	Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat.	Feltétel nélkül elfogadja az utasítások alapján történő mozgásváltoztatást.	Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tiszteletadásra.
		Alkalmazói szinten ismeri a raj és kötelék mozgásformákat.	Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására.	Társaival együttműködve, utasítás alapján képes az előírás szerű mozgásra.
A.7	Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és fejlesztésének módszereit.	Elkötelezett és hajlandó fizikai állóképességét fejleszteni.	Betartja az állóképessége fejlesztésére kapott utasításokat.
		Ismeri az egészséges életmód jellemzőit.	Elkötelezett az egészséges életmód kialakítása és fenntartása mellett.	Betartja az egészséges életmódra nevelő szabályokat.
A.8	A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.	Alapszinten ismeri az alapvető önvédelmi technikákat (esések, gurulások, dobások).	Tudatosan alkalmazza önvédelmi helyzetekben a tanultakat.	Utasítás alapján vagy segítséggel végrehajtja a kért önvédelmi gyakorlatot.

3. A szakirányú oktatás kompetenciái

3.1. Közigazgatási ügyintéző szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Sz.1	Közigazgatási eljárás keretén belül hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézés végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Összefüggéseiben érti a végrehajtó hatalom helyét, szerepét, elkülöníti az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás rendszerét.	Elkötelezett a köz-igazgatás szakmai és jogszabályi előírásainak maradéktalan betartása mellett. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.	A feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket a szükséges segítséggel végrehajtja.
		Ismeri az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapelveit, a hatósági eljárásokra, a hatósági ellenőrzésre, a nyílt és titkos ügykezelési tevékenységre, az adatvédelemre és személyiségi jogokra vonatkozó előírásokat, a szabályozott és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások rendszerét, a magyarorszag.hu kormányzati portál szolgáltatásait.	A személyiségi és az információs önrendelkezési jogokat tiszteletben tartva kommunikál, a szervezetet képviselve meggyőzően érvel.	Dokumentumokat önállóan elkészít, a határidőket betartja, önellenőrzést végez, az elkövetett hibákat javítja.
		Ismeri a döntés- előkészítés fázisait (adatbekérés, -elemzés, következtetés, javaslattétel).	Kiemelt figyelmet fordít az elvégzett tevékenység minőségére.	
		Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom-ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas-kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit.	Szem előtt tartja a részrehajlásmentes ügyintézését.	
		Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel feltételeit (KRESZ alapismeretek).		

Sz.2	Az ügyfelekkel és szervezetben belül szóban, írásban és elektronikus formában kommunikál, kapcsolatot tart szükség esetén egy tanult idegen nyelven is.	Tisztában van az ügyfélszolgálati munkakörökkel és az ügyviteli feladatokkal.	Kellő empátiát tanúsít az ügyfelek irányába, a szükséges mértékben önkritikus.	Az ügyfelek részére, velük együtt-működve megoldási javaslatokat dolgoz ki.
		Ismeri az ügyfélszolgálati elektronikus ügyintézéshez használt adatbázisokat és azok kezelési módját.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
Sz.3	Az ügyfelek személyes vagy írásos (papíralapú vagy elektronikus) megkereséseit (pl. panasz, reklamáció, kifogás) kivizsgálva a keletkezett ügyet megoldja és az ügyintézés folyamatában közreműködik.	Ismeri az ügyfélkapcsolati speciális helyzetekhez illő kommunikációt (különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű ügyfelek).	Az ügyfelek véleményét tiszteletben tartva törekszik a problémájuk hatékony megoldására.	Betartja és betartatja az ügyfelekkel történő kapcsolat-tartásra és a szervezeti integritásra vonatkozó szabályokat.
			A kommunikáció és a kapcsolattartás során az általa képviselt szervezet értékeit tartja szem előtt.	A feladat végzése során korigálja saját vagy mások hibáit.

3.2. Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Sz.1	Mebízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adatrögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
Sz.2	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.

Sz.3	<p>Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.</p>	<p>Esetleírás vagy –tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.</p>	<p>Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.</p>	<p>A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.</p>
		<p>Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).</p>	<p>Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.</p>	
		<p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).</p>	<p>A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	

Sz.4	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		

4. Az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek

4.1. Személyi feltételek

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek Funkció		Végzettség	Szakképzettség	Szakirányú szakmai gyakorlat
Szakmai igazgatóhelyettes	Szakképzési törvény, végrehajtási rendeletének 134§	felsőfokú végzettség		legalább 10 év
Szakirányú oktatásért felelős személy		érettségi végzettség	Középfokú rendészeti végzettség	legalább 5 év
Oktató Elmélet		Felsőfokú végzettség BA/MA		
Műszaki, fizikai dolgozó		-	szakirányú szakmai gyakorlat	

4.2. Tárgyi feltételek

Helyiségek	Tanterem, Számítógép terem, Adminisztrációs iroda Tornaterem, Öltöző, mosdók
Eszközök és berendezések	<p>Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Önvédelmi védőruházat• Tatamival borított önvédelmi terem• Elsősegély láda• Ambu sam gyakorló bábu újraélesztés gyakorlásához <p>Eszközjegyzék szakmairányokra</p> <p>Közigazgatási ügyintéző:</p> <ul style="list-style-type: none">• Számítógép (asztali/ laptop)• Szkenner• Nyomtató• Fénymásoló• Telefon• Fax• Irodai szoftverek• Nyomtatványok• Iratmegsemmisítő• Hangrögzítő• DVD-jogtár• Internet hozzáférés• Irodaszerek• Hivatali nyomtatványok (másolatok)• Szakmai okmányok• Iktató könyv

	<ul style="list-style-type: none"> • Postakönyv • Iktató szoftver <p>Rendészeti technikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) • 1 db helyszínelő táska • 10 db megkülönböztető mellény • Kézi detektor • Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) • Légpuska • Air soft maroklőfegyver • Lőtermi berendezések (bukócélok, plasztik védőfal) • Védőszemüveg lövészethez • Lőlapok • Rádió adó-vevő készlet • Számítógép (asztali/ laptop) • Szkenner • Nyomtató • Fénymásoló • Irodai szoftverek • Nyomtatványok • Iratmegsemmisítő • Hangrögzítő
<p>A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések</p>	<p>Megegyeznek az ágazati alapoktatáshoz és a szakirányú oktatáshoz szükséges eszközökkel.</p>
<p>Egyéb speciális feltételek</p>	<p>Formaruházat Ágazati alapoktatáshoz: Póló, „Rendész” felirattal, taktikai nadrág ,sportcipő Szakirányú oktatáshoz: Póló, „ Rendész felirattal, taktikai nadrág, sportcipő</p>

5. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára

		Kompetencia területek
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	
	Álláskeresés	Sz.1
	Munkajogi alapismeretek	
	Munkaviszony létesítése	
	Munkanélküliség	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	
	Önéletrajz és motivációs levél	
	„Small talk” – általános társalgás	
	Állásinterjú	
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Közzolgálati alapismeretek	
	A magyar államszervezet és a közzolgálat rendszere	Sz.4
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	
	Jogi alapismeretek	
	Általános szolgálati ismeretek	
	Kommunikációs gyakorlatok	
	Szókincsfejlesztés	A.3 Sz.3
	Beszédtechnikai gyakorlatok	

Rendészeti és
köszölgélati alapképzés

Nyelvművelés, nyelvhelyesség	A.3
Helyesírási készség fejlesztése	Sz.4
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	
A nyelvi agresszió kezelési formái	
Stresszkezelés, ventilláció	
Kommunikációs ismeretek	
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	A.4
Személyközi kommunikáció	
Kommunikáció konfliktushelyzetben	
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban	
Fogyatékkal élővel való kommunikáció	
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	
Kommunikáció az áldozatokkal	
Kommunikáció a munkahelyen	
Jelenlét a közösségi médiában	
Tájékozódás a hírek, álhírek világában	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	
A pszichológia alapfogalmai	A.5
Személyiségfejlődés	
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	
Szociológiai ismeretek	
Szociálpszichológiai alapismeretek	
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	
Antiszociális magatartás, deviancia	
Asszertív és agresszív magatartásformák	

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	A.6
	Áldozattan	
	Speciális testnevelés és önvédelem	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	A.7
	Alaki szabályok	A.8
	Önvédelem	
	Tanulási terület összórászama	
Közszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek	
	Közigazgatási alapismeretek	A.1
	Államigazgatás	SZ.1
	Önkormányzati igazgatás	SZ.2
	Ügyviteli ismeretek	
	A közigazgatási hatósági eljárás	
	Kormányablak ügyintézői ismeretek	
	E-közigazgatás	
	Határvédelmi ismeretek	
	Jogi ismeretek	
	Polgári jogi ismeretek	A.1
	Szabálysértési jogi ismeretek	
	Büntetőjog általános rész	
	Büntetőjog különös rész	
	Büntetőeljárás-jog	
	Tanulási terület összórászama	

Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	
	A hivatalos kommunikáció műfaja	A.3,Sz.2
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja	
	Digitális kommunikáció és gépirás	
	Gépelés, szövegformázás alapjai	Sz.7
	Hivatalos iratok szerkesztése	
	E-kommunikáció	
	Online ügyintézés	
	Gépirás gyakorlat	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	
	Nyelvtani rendszerezés I.	Sz.7
	Nyelvtani rendszerezés II.	
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven	
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	
	Személy- és tárgyleírás	
Okmányfajták		
Tanulási terület összórászáma		

Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	A7.Sz.4
	Önvédelem	
	Önvédelmi technikák	A.8.Sz.5
	Közelharc alaptechnikák	
	Lövészet	
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	SZ.6
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	
	Lőelmélet, ballisztika	
	Célzás, lehetséges célzási hibák	
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	
	Biztonsági és módszertani szabályok	
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton	
	A fegyver ellenőrzése	
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel	
	Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel	
Tanulási terület összórászáma		
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	
	A civil vagyonvédelem alapjai	SZ.3
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	
	Tanulási terület összórászáma	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		

6. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök a Rendészeti technikus szakmairány számára

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	
	Álláskeresés	Sz.1
	Munkajogi alapismeretek	
	Munkaviszony létesítése	
	Munkanélküliség	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	Sz.1
	Önéletrajz és motivációs levél	
	„Small talk” – általános társalgás	
	Állásinterjú	
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Közszolgálati alapismeretek	
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	Sz.3,Sz.4
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	
	Jogi alapismeretek	
	Általános szolgálati ismeretek	
	Kommunikációs gyakorlatok	
	Szókincsfejlesztés	
	Beszédtechnikai gyakorlatok	
Rendészeti és közszolgálati alapképzés	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	Sz.7
	Helyesírási készség fejlesztése	
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	
	A nyelvi agresszió kezelési formái	
	Stresszkezelés, ventilláció	

	Kommunikációs ismeretek	
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	Sz.7
	Személyközi kommunikáció	
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban	
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	
	Kommunikáció az áldozatokkal	
	Kommunikáció a munkahelyen	
	Jelenlét a közösségi médiában	
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		
A pszichológia alapfogalmai	Sz.4	
Személyiségfejlődés		
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		
Szociológiai ismeretek		
Szociálpszichológiai alapismeretek		
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		
Antiszociális magatartás, deviancia		
Asszertív és agresszív magatartásformák		

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	
	Áldozattan	
	Speciális testnevelés és önvédelem	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	Sz4,Sz5
	Alaki szabályok	
	Önvédelem	
	Tanulási terület összóraszám	
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	Sz.3,Sz.4
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	
	Kriminalisztika	
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	
	Tűzoltó és tűzmelegelőzési ismeretek	
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek	
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	
	Szolgálati ismeretek	
	Rendőri szolgálati ismeretek	
	Rendőri intézkedések	
	Kényszerítő eszközök	
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	
	Polgári jogi ismeretek	
	Szabálysértési jogi ismeretek	
	Büntetőjog általános rész	

	Büntetőjog különös rész	
	Büntetőeljárás-jog	
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	
	Közigazgatási alapismeretek	Sz.2
	A központi államigazgatási szervek	
	A települési önkormányzatok	
	A közigazgatási hatósági eljárás	
	Tanulási terület összóraszám	
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	
	A hivatalos kommunikáció műfaja	Sz.7
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz- kezelés	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában	
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	
	Személyek meg- és kihallgatása	
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése	
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés	
	Digitális kommunikáció és gépirás	
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek	Sz.7
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	
	A gépelés és szövegforgalmazás alapjai	

	Hivatalos iratok szerkesztése	Sz.7
	E-kommunikáció	
	Hangrögzítés	
	Kamerák felvételeinek értelmezése	
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	
	Online ügyintézés	
	Gépírás gyakorlat	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	Sz.2
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	
Rendőri utasítások, kérések		
Okmányellenőrzés		
Személy- és tárgyleírás		
Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú		
Tanulási terület összórászama		
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	Sz.4
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	
	Önvédelem	
	Önvédelmi technikák	Sz.5
	Közelharc alaptechnikák	
	Intézkedéstaktika	
	Lövészet	
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	Sz.6
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	

	Lőelmélet, ballisztika	SZ.6
	Célzás, lehetséges célzási hibák	
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	
	Biztonsági és módszertani szabályok	
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton	
	A fegyver ellenőrzése	
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás lég- fegyverrel	
	Lőgyakorlat	
	Tanulási terület összóraszám	
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	
	A civil vagyonvédelem alapjai	Sz.2
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	
	Magánnyomozás	
	Közösségi vagyonvédelem	
	A közterület felügyelet fogalma	Sz.2
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai	
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek	
	Tanulási terület összóraszám	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		

7. Heti óraterv Rendészeti technikus

Tantárgyak	9. évfolyam		10.évfolyam		11.évfolyam		12.évfolyam		13.évfolyam		Összes
	Elm.	Gyak.	Elm.	Gyak.	Elm.	Gyak.	Elm.	Gyak.	Elm.	Duális	Órák
Kommunikációs gyakorlat		1		1							72
Közszolgálati alapismeretek	2		1,5								126
Speciális testnevelés	3,5		3,5								252
M. Kommismeretek			1								36
Pszichológia .Kriminalisztika			2								72
Digitális kommunikáció gépírás					2	2	0,5				162
Erő és állóképesség					2	2					144
Önvédelem						4					144
Lövészet					1	1					72
Munkavállalói ismeretek	0,5										18
Munkavállalói idegen nyelv								0,5	1	1	80
Rendvédelmi szerv.								1	3,5	2,5	222
Szolgálati ismeretek								2	2	2	196
Jogi ismeretek							4				144
Közigazgatási ismeretek									2	1	93
Szakmai kommunikáció									2	1	93
Szakmai komm. Idegen nyelv							2		1	1	134
Személy és Vagyonvédelem							3		0,5	0,5	139
Közösségi vagyonvédelem							1		1	1	98
Munkahelyi tapasztalat										10	310
Összes szakmai órák	6	1	8	1	5	9	10,5	3,5	13	20	2067
Összesen évfolyamonként	7		9		14		14		33		
Tanítási hetek	36		36		36		36		31		

8. Heti óraterv Közigazgatási technikus

Tantárgyak	9. évfolyam		10.évfolyam		11.évfolyam		12.évfolyam		13.évfolyam		Összes Órák
	Elm.	Gyak.	Elm.	Gyak.	Elm.	Gyak.	Elm.	Gyak.	Elm.	Duális	
Kommunikációs gyakorlat		1		1							72
Közszolgálati alapismeretek	2		1,5								126
Speciális testnevelés	3,5		3,5								252
M. Kommismeretek			1								36
Pszichológia .Kriminalisztika			2								72
Digitális kommunikáció gépírás					2	2	0,5	1	1	1	224
Erő és állóképesség					2	2					144
Önvédelem						4					144
Lövészet					1	1					72
Munkavállalói ismeretek	0,5										18
Munkavállalói idegen nyelv								0,5	1	1	80
Rendvédelmi szerv.								1	3,5	2,5	222
Szolgálati ismeretek								2	2	2	196
Jogi ismeretek							4				144
Közigazgatási ismeretek									2	1	93
Szakmai kommunikáció									2	1	93
Szakmai komm. Idegen nyelv							2		1	1	134
Személy és Vagyonvédelem							3		0,5	0,5	139
Közösségi vagyonvédelem							1		1	1	98
Munkahelyi tapasztalat										8	248
Összes szakmai órák	6	1	8	1	5	9	10,5	3,5	13	20	2067
Összesen évfolyamonként	7		9		14		14		33		
Tanítási hetek	36		36		36		36		31		

9. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

9.1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület 18/18 óra

9.1.1. Munkavállalói ismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
Álláskeresés: Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete. Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága.	5	0	0	5
Munkajogi alapismeretek: Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, köz-alkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony. A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége. Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka). Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.	5	0	0	5
Munkaviszony létesítése: Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai. A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. A munkaviszony kezdete létrejötté, fajtái. Próbaidő. A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei. A munkaszerződés módosítása. Munkaviszony megszűnése, megszüntetése. Munkaidő és pihenőidő. A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)	5	0	0	5
Munkanélküliség: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel. Az álláskeresési ellátások fajtái. Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások). Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás). Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)	3	0	0	3

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogsabályok
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	Osztály keret	Állásinterjúk hanganyaga
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Önismereti teszt
Önálló dokumentum létrehozása	Egyéni	Önéletrajz sablon
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Legalább 5 éves szakmai gyakorlat.
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet
Anyagok és felszerelések:	Állásinterjúk hanganyaga, önéletrajz sablon. Munkaszerződés minta
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	nincs
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezn.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

9.2. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület 62/62 óra

9.2.1. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések: A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szóincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését. Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).	11	0	0	11

<p>Önéletrajz és motivációs levél: A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát. Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az állás hirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát</p>	20	0	0	20
<p>Small talk” – általános társalgás: A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.</p>	11	0	0	11
<p>Állásinterjú: A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.</p>	20	0	0	20

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogszabályok
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	Osztály keret	Állásinterjúk hanganyaga
Párbeszéd	Páros munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Önálló dokumentum létrehozása	Egyéni	Önéletrajz sablon Motivációs levélminta
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangsóró
Anyagok és felszerelések:	Állásinterjúk hanganyaga, önéletrajz sablon. Munkaszerződés minta
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.

<p>A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.</p>	<p>Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV- sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.</p>
<p>A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.</p>	<p>Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, írás- készség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.</p>	<p>Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.</p>
<p>Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.</p>	<p>Ismeri az álláskeresés folyamatát.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.</p>	<p>Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.</p>
<p>Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.</p>	<p>Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.</p>

<p>Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntart- ja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.</p>	<p>Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
<p>Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.</p>	<p>Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
<p>A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.</p>	<p>Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződése, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

9.3. Rendészet és közszolgálat alapozó képzés megnevezésű tanulási terület 558/558 óra

9.3.1. Közszolgálati alapismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
<p>A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése</p> <p>Magyarország államszervezete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A törvényhozás szerve - Államfő - Végrehajtás szervei - Igazságszolgáltatás szervei - Az állami vád és törvényesség szervei <p>A helyi közügyek ellátására létesített szervek alapvető ismerete és főbb feladatai Alapvető emberi és személyiségjogok</p> <p>A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok</p> <p>A rendvédelem alapfogalmai</p> <p>A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium</p>				
<p>A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai</p> <p>Az államalapítástól a török kiűzéséig A török kiűzésétől 1848-ig</p> <p>Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején A dualizmus korában</p> <p>A két világháború között</p> <p>Az 1945-1989 közötti időszakban</p> <p>Az egyes rendvédelmi szervek alapvető ismerete</p>				
<p>Jogi alapismeretek Bevezetés a jogi ismeretekbe</p> <p>Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai</p> <p>A jog kialakulása, szerkezete</p> <p>A jogi norma fogalma, jellemzői</p> <p>A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció</p> <p>A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök A jogszabályok érvényessége és hatálya</p> <p>A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái Az alkotmányjog alapfogalmai</p> <p>Az alkotmányosság fogalma és követelményei</p>				

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések Magyarország és az Európai Unió A humanitárius jog alapvető rendelkezései A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai				
Általános szolgálati ismeretek A szolgálati viszony tartalma Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások Szolgálati elöljáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok: magatartási szabályok szolgálatban, szolgálaton kívül A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség Közösségi médiában történő megjelenés szabályai A rendőr kötelezettségei, jogai és azok korlátozása. parancs, utasítás, végrehajtásának rendje, hivatásos állomány kötelezettségei, általános, korlátozott, speciális jogok				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogszabályok

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség Legalább 5 éves szakmai gyakorlat.
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	nincs
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján.</p>	<p>Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg. Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.</p>	
<p>Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.</p>	<p>Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvarias- sági szabályokat.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

9.4. Kommunikációs gyakorlatok megnevezésű tanulási terület 72/72 óra

9.4.1. Kommunikációs gyakorlat tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
<p>Szókincsfejlesztés</p> <p>Meglevő aktív és passzív szókincs felidézése, majd bővítése</p> <p>Tematikus szókincsfejlesztő gyakorlatok, játékok, társasjátékok</p> <p>Beszédtechnikai gyakorlatok Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése</p> <p>Nyelvművelés, nyelvhelyesség Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése</p> <p>Helyesírási készség fejlesztése Szófaji, mondattani alapismeretek</p> <p>Leggyakoribb helyesírási hibák</p> <p>Helyesírási gyakorlatok az egybe-különírás, a gyakoribb tulajdonnevek gyakorlására Helyesírás-ellenőrző program használatának lehetőségei</p> <p>Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok Ön bemutatató játékok. Ön- és társértékelés</p> <p>A reális önkép forrásai, jelentősége. A hiányos önismeret veszélyei</p> <p>Online, ingyenes önismereti tesztek kitöltése és kiértékelése</p> <p>Saját személyiségjegyek. Személyiségprofil alkotása. Erősségek és gyengeségek beazonosítása</p> <p>Az önbizalom forrásai, jelentősége</p> <p>Egyéni önfejlesztési tervek és célok kialakítása</p> <p>A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze</p> <p>Az öltözet, hajviselet, tetoválások, ékszerek és testékszerek fontossága</p> <p>A nyelvi agresszió kezelési formái A verbális agresszió jelensége, fokozatai</p> <p>Az erőszakmentes kommunikáció Az én nyelv</p> <p>Stresszkezelés, ventilláció A stressz jelensége és folyamata</p> <p>A krónikus stressz hatása az emberi szervekre Stresszkérdőívek</p> <p>Munkahelyi stresszcsökkentés Félelemkezelés, frusztrációtűrés</p>	57	15		72

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása A kommunikációs gyakorlatok tantárgy fő célja, hogy a tanuló nyelvi alapkompenciái és önismerete fejlődjön. Képes legyen az alapvető nyelvhelyességi és helyesírási szabályok alkalmazására. Munkája során szóban és írásban képes legyen választékos, igényes és érthető módon megnyilvánulni. Tudjon adekvát módon viselkedni a megnyilvánulás helyzetével.	Egyéni	Helyesírási szótár Situációs gyakorlatok Magyar nyelv és Irodalom 9. évfolyamos tankönyv
Situációs gyakorlat	Páros, csoportos munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Magyar nyelv és irodalom Kommunikáció szakos tanár
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Video kamera, a szituációk közös elemzéséhez
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használat közben alkalmazza a tanult nyelvhelyességi szabályokat.	Ismeri a helyesírás alapelveit és szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik a rendezett írásképre és normakövető magatartást tanúsít szóbeli és írásbeli megnyilvánulásai alkalmával egyaránt.	Alkalmazói szinten használja a helyesírás ellenőrző programot. Szükség szerint használja az online egynyelvű szótárakat.
Az állampolgárokkal való kommunikációja során az alapvető illemszabályok előírásai szerint viselkedik.	Ismeri az alapvető udvariassági szabályokat, a protokoll elvárásait.	Teljesen önállóan	Alkalmazkodik a folyamatosan változó feladatokhoz. Fellépése határozott és magabiztos.	
Alkalmazza a gyakorlatban a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárának lehetőségeit.	Ismeri a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szókincs elemeit.	Teljesen önállóan		
A helyzetnek megfelelően érthetően kifejezi ki magát szóban és írásban.	Birtokában van a szakmai kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókincsnek.	Teljesen önállóan		
Mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Ismeri a különböző érzelmi állapotban levő emberekkel történő kommunikációs technikákat, a nyelvi agresszió esetén alkalmazható kommunikációs eszközöket	Teljesen önállóan		
Nehéz, megterhelő, stresszes vagy éppen egyhangú helyzetében is képes teljesítőképességét megőrizni, fenntartani.	Ismeri a hatékony stresszkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		

9.5. Kommunikációs ismeretek megnevezésű tanulási terület 36/36 óra

9.4.1. Kommunikációs ismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
<p>Együttműködési elvek, udvariassági szabályok</p> <p>Udvariassági szabályok, köszönéstípusok</p> <p>Bemutatkozás</p> <p>Az együttműködés fejlesztését segítő gyakorlatok</p> <p>Személyközi kommunikáció</p> <p>Személyiségtipológiai ismeretek, személyiségtípusok jellemzői</p> <p>Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel</p> <p>Kommunikáció konfliktushelyzetben</p> <p>A konfliktus fogalma, konfliktusok okai és típusai Kompromisszum</p> <p>Helyzetnek megfelelő konfliktuskezelési módszerek</p> <p>Kommunikáció konfliktushelyzetben</p> <p>A konfliktus fogalma, konfliktusok okai és típusai Kompromisszum</p> <p>Helyzetnek megfelelő konfliktuskezelési módszerek</p> <p>Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során</p> <p>A metakommunikáció fogalma</p> <p>A nemverbális jelek fajtái: mimika, vokális kommunikáció, tekintet, mozgásos kommunikáció, testtartás, térköz</p> <p>A testbeszéd, a térközsabályozás és az arcjáték szerepének ismerete, tudatos alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben; dekódolása a hétköznapi kommunikációs helyzetekben és a tömegkommunikációban</p> <p>Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció</p> <p>Alapvető szociológiai és pszichológiai ismeretek a fogyatékkal élőkről</p> <p>Mozgássérültek, látássérültek, siketek, szellemi fogyatékosok</p> <p>A fogyatékkal élők kommunikációját segítő programok</p> <p>Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén</p> <p>Kommunikáció más anyanyelvű turistákkal, migránsokkal, cigány etnikumhoz tartozókkal Fordítóprogramok ismerete, hatékony használata</p> <p>Kommunikáció az áldozatokkal</p> <p>Baleseti sérült, időskorú, gyermekkorú áldozatokkal való kommunikáció</p> <p>Váratlan, előre nem létható helyzetek adekvát kezelése empátiával, segítőkészséggel</p>	28	8		36

<p>Kommunikáció a munkahelyen</p> <p>Kommunikációs stratégiák a munkahelyi alkalmazkodásban</p> <p>Munkahelyi konfliktusok</p> <p>Kollegialitás</p> <p>Alá- fölrendeltségi viszonyok kommunikációs kezelése a közszolgálat világában</p> <p>Jelenlét a közösségi médiában</p> <p>A nyilvánosság és a tudás új terei: közösségi média fejlődése, típusai, szabályai</p> <p>A közösségi média világában való jelenlét lehetséges előnyei és hátrányai</p> <p>A közösségi médiajelenlét és a közszolgálat</p> <p>Milyen szabályok betartásával lehet a közösségi médiajelenlét veszélyeit csökkenteni</p> <p>Tájékozódás a hírek, álhírek világában</p> <p>Az újfajta tudás és a hitelesség kérdése</p> <p>A fake news terjedése</p>				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A kommunikációs ismeretek tantárgy tanulásának célja képessé tenni a tanulót, hogy tudatosan, udvariasan, de határozottan reagáljon különböző kommunikációs helyzetekben. A tanuló kapjon használható ismereteket olyan kommunikációs feladatok megoldására, amelyek eltérnek a hétköznapi szituációs helyzetektől, legyen az a jövőbeli munkahelyi környezet vagy olyan személyekkel, embercsoportokkal való kommunikáció, akik valamely okból fokozott érzelmi állapotba kerültek vagy kommunikációs problémákkal küzdenek, és ezáltal az átlagosnál magasabb szintű empátiát igényel a velük való kapcsolattartás.	Egyéni	Helyesírási szótár Szituációs gyakorlatok Magyar nyelv és Irodalom 9. évfolyamos tankönyv
Szituációs gyakorlat	Páros, csoportos munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Magyar nyelv és irodalom Kommunikáció szakos tanár
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Video kamera, a szituációk közös elemzéséhez
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Feladata elvégzése érdekében együttműködik társaival. Másokkal való együttműködése közben betartja az udvariassági szabályokat, és így hatékonyan kommunikál.	Ismeri az együttműködési elveket, udvariassági szabályokat.	Teljesen önállóan	Törekszik az udvariassági szabályok betartására. Közös feladatvégrehajtás során kiemelt figyelmet fordít társaira. Tudatosan reagál különböző kommunikációs helyzetekre. Empátiával és előítéletektől mentesen közelít az eltérő helyzetű, személyiség-típusú vagy érzelmi állapotú emberekhez, tudatosan választva az adekvát és hatékony kommunikációs stratégiát. Odafigyel saját indulataira, és törekszik uralkodni azokon.	
Kommunikációját a különböző személyiség-típusú emberekhez igazítja.	Rendelkezik alapvető személyiség-tipológiai ismeretekkel. Ismeri az egyes személyiség-típusokat.	Teljesen önállóan		

Felismeri és megérti saját és a másik személy érzelmi állapotát, valamint az abból adódó viselkedések közötti összefüggéseket	Ismeri az indulatkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		
Felismeri a konfliktushelyzetet, és kiválasztja a megfelelő konfliktuskezelési módszert.	Ismeri a konfliktuskezelési módszereket.	Irányítással		
Tudatosan alkalmazza a testbeszéd, térközsabályozás és arcjáték lehetőségeit hétköznapi kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a meta-kommunikáció nemverbális elemeit, azok összefüggéseit a verbális kommunikációval.	Teljesen önállóan		
Kommunikációját más kultúrájú vagy nehéz helyzetben levő embertársaihoz igazítja.	Birtokában van alapvető szociológiai, pszichológiai ismereteknek fogyatékkal élő vagy korlátozott nyelvi kóddal rendelkező személyekkel kapcsolatban.	Teljesen önállóan		Technológiai segítségével végzett interakció: fordító-programok ismerete
Eligazodik a hírek és álhírek világában, miközben hatékony és gyors információkeresést hajt végre informatikai eszközökkel.		Teljesen önállóan		Böngészés, keresés, információ szűrés: a digitális kultúra és az önálló tanulás fejlesztése a forrás-kritikus önálló adatgyűjtési technikák elsajátítása révén.

9.6. Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek megnevezésű tanulási terület

9.6.1. Pszichológia, szociológia és kriminológiai alapismeretek 72/72 óra

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
<p>A pszichológia alapjai A pszichológia fogalma, területei A lelki jelenségek A pszichés függőség fogalma, kialakulása, jelei</p> <p>Személyiségfejlődés A személyiség A személyiség kialakulása, fejlődése Személyiségtipológiák</p> <p>Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel A személyiség és a kommunikáció összefüggései Nyelvi és nem nyelvi jegyek tudatos kiválasztása a kommunikáció során</p> <p>Szociológiai ismeretek A szociológiai fogalma, tárgya, területei Jelenismeret: társadalmi sokféleség Változások és állandóság a társadalomban A migráció és hatásai Társadalmi csoportok, konfliktusok A városok és falvak szociológiai jellemzői Globalizáció A kisebbségek helyzete Magyarországon</p> <p>Szociálpszichológiai alapismeretek A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei A szocializáció folyamata, jellemzői Elsődleges és másodlagos szocializáció Szociális szerepek. Szereptanulás Az érett személyiség kialakulása, jellemzői</p> <p>Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek Az attitűd fogalma, pozitív és negatív attitűd Sztereotípiák, előítélet Előítéletek kialakulásának okai Az előítéletes viselkedés 5 fokozata A multikulturalizmus A szegregáció</p> <p>Asszertív és agresszív magatartásformák A magatartás fogalma</p>	56	16		72

<p>A legtipikusabb magatartásformák Magatartási sémák: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív Az agresszió fogalma Az agresszív magatartás jellemzői Az asszertív magatartás jellemzői Helyzetgyakorlatok</p> <p>Antiszociális magatartás, deviancia Az antiszociális személyiség Antiszociális magatartásformák Szerepjáték Helyzetgyakorlatok: az antiszociális magatartásformák kezelése az asszertív kommunikáció segítségével A norma és a deviáns viselkedés. A deviancia fogalma, jelenségei Deviáns viselkedésmódok (alkoholizmus, kábítószer-fogyasztás, függőség, pszichoszexuális rendellenességek, kóros elmeállapot, értelmi fogyatékoság)</p> <p>Helyzetgyakorlat: kommunikáció deviáns viselkedésjegyeket mutató személlyel</p> <p>A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség A bűnözés szerkezete A látens bűnözés A kriminális karrier A kriminális személyiség jellemzői, felismerése</p> <p>Áldozattan Az áldozattá válás esélyei Áldozatvédelem</p>				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olyan átfogó pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek elsajátítása, melyek eredményeképp a tanuló képes legyen felismerni és megérteni az egyes emberi magatartásformák mögött rejlő motívumokat, és a különböző deviáns viselkedésmódok megnyilvánulásait. Ezen ismeretek birtokában más személyekkel való kapcsolattartás során, legyen képes megválasztani a legmegfelelőbb kommunikációs technikát. Ismerje fel az előítélet megnyilvánulási formáit és az előítéletes viselkedés hátterét, annak kezelési lehetőségeit. Értse meg saját és más személyek érzelmi állapotát, az abból eredő viselkedések közötti összefüggéseket.	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök
Szituációs gyakorlat	Páros, csoportos munka	Videokamera
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsőfokú rendészeti végzettség
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Video kamera, a szituációk közös elemzéséhez
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az állampolgárok kommunikációját megfelelő módon értelmezi és az intézkedési helyzetnek megfelelően fejezi ki önmagát.	Alkalmazás szintjén ismeri a kommunikáció verbális és a nonverbális eszköz-készletét, jeleit.	Teljesen önállóan	Tudatos önfejlesztési igény jellemzi kommunikációját.	
Lélektani és társadalomismereti tudásának birtokában tudatosan alakítja kommunikációját változatos kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a lelki jelenségeket és a társadalmi problémákat.	Teljesen önállóan	Érzékeny a társadalmi problémák iránt, és előítéletektől mentesen reagál a különböző társadalmi rétegek, más kultúrával rendelkező csoportok megnyilvánulásaira, viselkedésére.	
Mások kommunikációját megfelelően értelmezi, és alkalmazkodik a különböző személyiségtypussal, esetleg hibás nyelvi kóddal rendelkező emberekhez saját kommunikációs eszközeinek megválasztásával.	Ismerje a személyiségtypológiai jellemzőket.	Teljesen önállóan		
Előnyben részesíti az asszertív kommunikációs eszközöket a különböző személyiségtypusú, illetve áldozattá vált emberekkel szembeni intézkedések során.	Ismeri és beazonosítja a deviancia, az antiszociális viselkedés megnyilvánulási formáit.	Teljesen önállóan		

9.7. Speciális testnevelés és önvédelem megnevezésű tanulási terület 252/252 óra

9.7.1. Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
<p>Fizikai állóképesség fejlesztés</p> <p>Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás</p> <p>Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal</p> <p>A rendvédelmi szerveknél alkalmazott fizikai felmérés alkalmazása</p> <p>Alaki szabályok Alaki alapismeretek</p> <p>Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása</p> <p>Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje</p> <p>Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj! Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése</p> <p>Kötélék, alakzat, igazodás</p> <p>Mozgásformák gyakorlása alakzatban</p> <p>Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben</p> <p>Önvédelem</p> <p>Az emberi test sérülékeny pontjai Gurulások, esések</p> <p>Esés- és dobásgyakorlatok</p> <p>Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása. Alapütések és aprúrúgások</p> <p>Ütések: egyenes ütések, köríves ütések Védések: fej, test és altest védeése</p> <p>Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra Bot támadás és védeése</p>	22	230		252

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az élet-kori sajátosságok figyelembe vételével.	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök
Alaki gyakorlat	Egyéni, csoportos munka	Videokamera
Erő és állóképességi edzések	Egyéni	súlyzók, medicinlabda, kettleball
Önvédelmi edzések	Páros gyakorlatok	ütő-rúgó párnák, kesztyűk

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsőfokú rendészeti végzettség
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Tornatermi berendezések: bordásfal, húzódkodó állvány számolyok, szőnyegek
Anyagok és felszerelések:	Video kamera, a szituációk közös elemzéséhez
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat értékelés
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Gyakorlati feladat értékelés Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes a tartós, folyamatos önfejlesztő munkára a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében	Ismeri az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeit, módszereit.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő-állóképesség fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzés gyakorlatok hatékony végrehajtását.	Teljesen önállóan		

Végre tudja hajtani az alapvető vezényszavakat.	Alapvető vezényszavak és a rájuk adandó adekvát válaszok, mozgás-sorok ismerete.	Teljesen önállóan	A hierarchikus szervezeteknél elvárt kommunikációs szabályokat, a hierarchia megjelenésének külső jegyeit és az elvárt mozgásformák szabályait elfogadja, törekszik az alaki szabályok betartására. Folyamatos önreflexió jellemzi, amit alárendel szakmai fejlődésének. Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.
Képes az elvárt alaki mozgásformák szabályos kivitelezésére egyénileg, kötelékben és alakzatban.	Ismeri az alaki mozgásformák végrehajtásának szabályait.	Teljesen önállóan	
Betartja a tisztelet- adás szabályait	Tisztában van a tiszteletadás szabályaival egyenruhában és polgári ruhában egyaránt. Ismeri a rendfokozatokat és azok jelzéseit.	Teljesen önállóan	
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	

9.8. Közszolgálat és közigazgatás megnevezésű tanulási terület 573/573 óra (Közigazgatási ügyintéző)

9.8.1. Közigazgatás ismeretek tantárgy 403/403 óra

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyak.	Duális Gyak.	Összes
Közigazgatási alapismeretek A közigazgatás felépítése és funkciói A Magyar-program fő célkitűzései Az országgyűlési képviselők választása, jogállása A köztársasági elnök választása, jogállása Az országgyűlés megalakulása, feladata, működése Magyarország nemzetpolitikája Adatvédelem és információszabadság Az Európai Unió és az európai parlamenti választási rendszer	403			403

Államigazgatás

Az államszervezet és a közhatalmi szervek Az államigazgatási szervek tagozódása

A központi államigazgatási szervek és a főhivatalok

A miniszterelnök, a kormány, a minisztériumok jogállása, megalakulása, feladatai, működése

A kormányhivatalok és a járási hivatalok. a kormányablak

Önkormányzati igazgatás Az önkormányzatiság és helyi közügy

Az önkormányzati képviselők választása

Az önkormányzatok típusai, megalakulásuk, feladat és hatásköre A helyi

önkormányzatok működése, viszonya az állami szervekhez Az önkormányzatok

államigazgatási feladatai

A jegyző jogállása, fő feladatai

Ügyviteli ismeretek

Az ügyviteli folyamatok, az iratkezelés szakaszai, az ügyviteli dokumentumok kezelése

A minősített adatok, a minősítésére vonatkozó szabályok, a minősítési eljárás

folyamata A titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok

A számítógépes adatbázisok kezelése, nyilvántartást készítés, adatgyűjtés,

adatellenőrzés és adatszolgáltatás

Informatikai, irodatechnikai eszközöket, berendezéseket használata, iratkezelési

szoftverek alkalmazása

Különböző típusú hivatalos levelek, a jegyzőkönyv, feljegyzés, nyomtatvány, űrlap

készítését

Az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat az ügyviteli tevékenységben

A közigazgatási hatósági eljárás

A közigazgatási eljárásjogi szabályozás kialakulása, rendszere, viszonya a

szakigazgatási normákhoz

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapelvei, alanyi, tárgyi, területi

és időbeli hatálya

Hatáskör, illetékesség, eljáró hatóságok

A hatósági ügy, az eljárás résztvevői, az eljárás cselekmények és a bizonyítás A

közigazgatási hatósági eljárás szakaszai, lefolytatásának szabályai

Döntéshozatal, döntésfajták

A jogorvoslati és a végrehajtási eljárás

Kormányablak ügyintézői ismeretek A Kormányablakok működése, feladatai,

hatásköre Kormányablak ügyintéző feladatai

Okmányirodai ügykörök

E-közigazgatás Az E-közigazgatás

Az elektronikus dokumentum jellemzői, előállítás, hitelesítése Az elektronikus

ügyintézés feltételrendszere

Az elektronikus ügyintézés menete

Az elektronikus rendszerek biztonsága

<p>Biztonsági esemény és kezelése, adatkezelési incidens Ügyfélkapu/Hivatali kapu használata</p> <p>A magyarorszag.hu kormányzati portál szolgáltatásai Elektronikus közigazgatási szolgáltatások</p> <p>A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások</p> <p>Az elektronikus adatbázisok típusai az e-közigazgatásban</p> <p>Határvédelmi ismeretek</p> <p>Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak</p> <p>Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók</p> <p>A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai</p> <p>A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés), a határ- fogalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák, soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés</p> <p>Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés</p> <p>Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése</p> <p>Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények</p>				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
<p>A tanuló elsajátítja az államszervezet kialakulásával, működésével kapcsolatos adatokat. Birtokába jut a Kormány nemzetpolitikája képviselőéhez, valamint Magyarország Európai Unióhoz való viszonya megítéléshez szükséges információknak. Összefüggéseiben átlátja a közigazgatás rendszerét, a választási rendszert, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás helyét, szerepét, feladatát és egymáshoz való viszonyát. A megszerzett ismereteket felhasználva képessé válik közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására, az elektronikus és az okmányirodai, a Kormányablak ügyintézésre, továbbá az ezekhez kapcsolódó ügyviteli és titkos ügykezelői feladatok ellátására.</p>	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök
Tesztfeladatok megoldása	Egyéni, csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsőfokú rendészeti végzettség
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozatok, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a közigazgatás, a választási rendszer felépítését, működését és helyét, szerepét az Európai Unióban.	Összefüggéseiben érti a végrehajtó hatalom helyét, szerepét, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás rendszerét.	Instrukció alapján részben önállóan	Azonosul Magyarország nemzetpolitikájával és közigazgatási rendszerének működésével.	
Közigazgatási eljárás keretén belül hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézkést végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Ismeri az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásait, a szabályozott- és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások rendszerét, a döntés előkészítés fázisait.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a közigazgatás szakmai és jogszabályi előírásainak maradéktalan betartása mellett.	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)

	<p>Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit.</p> <p>Ismeri a személyek és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit.</p> <p>Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel feltételeit (KRESZ alapismeretek).</p>		<p>A személyiségi és az információs önrendelkezési jogokat tiszteletben tartva kommunikál.</p> <p>Szem előtt tartja a részrehajlástól mentes ügyintézés Kellő empátiát tanúsít az ügyfelek irányába, a szükséges mértékben önkritikus.</p> <p>Törekszik az ügyfelek problémájának megoldására.</p> <p>A kommunikáció során az általa képviselt szervezet értékeit tartja szem előtt.</p>	
<p>Az ügyfelekkel és szervezeten belül szóban, írásban és elektronikus formában kommunikál, kapcsolatot tart szükség esetén egy tanult idegen nyelven is.</p>	<p>Tisztában van az ügyfélszolgálati feladatokkal. Ismeri az ügyfélszolgálati elektronikus ügyintézéshez használt adatbázisokat és azok kezelési módját.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>		<p>Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata</p>
<p>Az ügyfelek személyes vagy írásos megkereséseit kivizsgálva az ügyintézés folyamatában közreműködik.</p>	<p>Ismeri az ügyfélkapcsolati speciális helyzetekhez illő kommunikációt.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>		

9.9. Jogi ismeretek megnevezésű tanulási terület 170/170 óra

9.9.1. Jogi ismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
<p>Polgári jogi ismeretek A polgári jog fogalma A Polgári Törvénykönyv szerkezete A polgári jog alapelvei A személy fogalma Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei A szerződés fogalma A tulajdon jog alanya, tárgya és tartalma A birtok, a birtok fajtái A birtokvédelem és a jogos önhatalom</p> <p>Szabálysértési jogi ismeretek A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok Rendzavarás, Garázdaság Tulajdon elleni szabálysértés. Magánlaksértés Tiltott prostitúció Valótlan bejelentés Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése Járművezetés az eltiltás hatálya alatt Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése Csendháborítás Köztisztasági szabálysértés Veszélyeztetés kutyával Szeszesital-árusítás, -kiszolgálás és -fogyasztás tilalmának megszegése Becsületsértés Koldulás A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés Ittas vezetés A közúti közlekedés rendjének megzavarása Engedély nélküli vezetés Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől Büntetőjog általános rész A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, büntett, vétség, elkövetők A szándékosság és gondatlanság</p>	170			170

<p>A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, meg-szüntető okok), fiatalkorúakra vonatkozó különleges rendelkezések</p> <p>Az általános törvényi tényállás eleme</p> <p>Büntetőjog különös rész</p> <p>Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása</p> <p>Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás</p> <p>Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele</p> <p>Köznyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés</p> <p>Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak</p> <p>Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmazás, becsületsértés</p> <p>Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás</p> <p>Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása</p> <p>Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás</p> <p>A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása</p> <p>Büntetőeljárás-jog</p> <p>A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárás törvény szerkezeti felépítése és hatálya</p> <p>A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik</p> <p>A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek.</p> <p>A fiatalkorúakra vonatkozó külön szabályok</p>				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
<p>A tanulók ismerjék meg a polgári jog alapjait, szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírásgra vonatkozó általános szabályokat. A tanulók ismerjék meg a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetésvégrehajtási jog alapjait. A kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit</p>	<p>Egyéni</p>	<p>Tankönyv, szemléltető eszközök</p>
<p>Tesztfeladatok megoldása</p>	<p>Egyéni, csoportos munka</p>	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsőfokú rendészeti végzettség
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozatok, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p>	<p>Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom).</p> <p>Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben).</p> <p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterület- re vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).</p> <p>Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.</p> <p>Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.</p> <p>Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni.</p> <p>A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	<p>Különböző eszközökkel képes rákeresni a tananyag témaköréhez illeszkedő, releváns információkra online forrásokban (pl. netjogtár)</p>

9.10. Kommunikáció a közszolgáltatásban megnevezésű tanulási terület 335/335 óra

9.10.1. Szakmai kommunikáció tantárgy 31/31 óra

(Közigazgatási ügyintéző)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A hivatalos kommunikáció műfaja A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás. A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői. A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés. Irattovábbítás elektronikus módon. Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél. Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése. Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél.				
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása Utasítások, kérések adása, illetve fogadása az udvarias kommunikáció szabályainak betartásával.	16	15		31
A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül. A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei. Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű, stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban. Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben.				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
<p>A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése. A tanuló szerezzze meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat.</p> <p>Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre. Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.</p>	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök
Tesztfeladatok megoldása	Egyéni, csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsőfokú rendészeti végzettség
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozatok, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet).	Teljesen önállóan		
A feladatkörében megtett intézkedésekről előljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint	<p>Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.</p> <p>Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.</p>	Instrukció alapján részben önállóan	<p>Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál.</p> <p>Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.</p> <p>Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját.</p>	
Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.	Teljesen önállóan		

9.10.2. Digitális kommunikáció és gépirás tantárgy 242/242 óra

(közigazgatási ügyintéző)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>Gépelés, szövegformázás alapjai Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére. Az iratok mentésének folyamata. Mentés nyomtatóra, fájlba.</p> <p>Hivatalos iratok szerkesztése Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei. A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok. A hivatalos iratok formai követelményei</p> <p>E-kommunikáció Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei. Az elektronikus levél formai követelményei. Az elektronikus aláírás. Netikett.</p> <p>Online ügyintézés. Űrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése. Az Ügyfélkapu. A webes ügysegéd.</p> <p>Gépirás gyakorlat A tízujjas vakírás alapjai. Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája. Gépirás-technikai alapgyakorlatok. Szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás. Írásbiztonság megerősítése. Különleges másolási feladatok. Diktátum. Idegen nyelvű gépirás.</p>	42	200		242

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök, laptop, számítógép
Tesztfeladatok megoldása	Egyéni, csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Középfokú végzettség
--	-----------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladatsor, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Ismeri az alapvető szerkesztési, adat nyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit	Teljesen önállóan	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi.	Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.
A munkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírás szerűen tölti ki.	Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatvány-sablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni.	Instrukció alapján részben önállóan	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét.	
Az ügyfelekkel és szervezeten belül szóban, írásban és elektronikus formában kommunikál, kapcsolatot tart.	Ismeri az ügyfél-szolgálati elektronikus ügyintézéshez használt adatbázisokat és azok kezelési módját.	Teljesen önállóan	Kellő empátiát tanúsít az ügyfelek irányába, a szükséges mértékben önkritikus. Az ügyfelek véleményét tiszteletben tartva, törekszik a problémájuk hatékony megoldására.	Különböző eszközökkel (sz.gép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segédanyagokra, tesztekre, kérdőíveket tölt ki.
Az ügyfelek személyes vagy írásos (papíralapú vagy elektronikus) megkereséseit (pl. panasz, reklamáció, kifogás) kivizsgálva a keletkezett ügyet megoldja és az ügyintézés folyamatában közreműködik	Ismeri az ügyfél-kapcsolati speciális helyzetekhez illő kommunikációt (különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzet).	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre.	
Bármely típusú szöveget tízujjas számítógépes adatbeviteli módszerrel gépel be.	Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéztartást, fogás- és leütéstechnikát.	Teljesen önállóan		Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.

9.11. Szakmai kommunikáció idegen nyelven megnevezésű tanulási terület 62/62 óra

9.11.1. Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Nyelvtani rendszerezés I. Leggyakoribb igeidők ismétlése. Múltra vagy jövőre vonatkozó kérdő mondatok szerkesztése, válaszadás. Nyelvtani rendszerezés II. Jelen, múlt és jövő idejű feltételes mód. Módbeli segédigék használata. Kérdésfeltevés, releváns válaszadás a szórendi, mondatszerkesztési szabályok betartásával, a prepozíciók és kötőszavak precíz használatával. Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Udvarias felszólító mondatok képzése. A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek. Külföldi személy útbaigazítása. A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Személy- és tárgyleírás Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy, stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele). Tárgyleírás szókinccse (elveszett/ ellopott tárgy leírására vonatkozó kérdések). A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok. Okmányfajták Okmányok ellenőrzése, okmányok nevei, az ezekben szereplő adatok megnevezése. Az okmányellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések. Okmányok ellenőrzéséhez kapcsolódó felszólító mód és melléknévragozás elsajátítása, gyakorlása.	62	0	0	0

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló a digitális kommunikáció és gépirás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök, laptop, számítógép
Tesztfeladatok megoldása	Egyéni, csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Nyelvtanári végzettség
--	-------------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Külföldi állampolgárokkal való szakmai kommunikációja során alkalmazza az idegen nyelvű köszönéseket, udvariassági fordulatokat.	Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, búcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, módbeli segédigéit.	Teljesen önállóan	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását növelő tevékenységekre.	
Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.	Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.	Teljesen önállóan		
Udvarias felszólító mondatokat képez idegen nyelven. Képes idegen nyelven a rendszet és közszolgálat területén végzett munkához kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.	Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idegen nyelven.	Teljesen önállóan		
Idegen nyelven a személyi adatokat kikérdezi és az okmányokat elkéri probléma esetén visszacsatolást fogalmaz meg.	Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		
Idegen nyelven személy- és tárgyleírásokról torzulásmentes, valósághű adatokat gyűjt.	Tudja a személy- és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		

9.12. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 483/338 óra

9.12.1. Speciális testnevelés tantárgy

Erő-állóképesség fejlesztés tantárgy 144 óra

(közigazgatási ügyintéző)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Fizikai állóképesség fejlesztés Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek. Az egészséges életmód elvei. Az egészséges táplálkozás. Erő- és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal. A rendvédelmi szerveknél alkalmazott fizikai felméréssel.	0	144	0	144

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembe vételével	Egyéni	Torna eszközök, súlyzók
Felmérések végrehajtása	Egyéni munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú végzettség
--	-----------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Súlyzók, erősítő eszközök
Anyagok és felszerelések:	Edzéstervek
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladatok, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeivel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő-állóképességfejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzés gyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan		

9.13. Önvédelmi ismeretek tanulási terület 216/106 óra

9.13.1. Önvédelem tantárgy

(közigazgatási ügyintéző)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Önvédelmi technikák Az emberi test sérülékeny pontjai. Gurulások, esések. Esés- és dobásgyakorlatok. Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása. Alapütések és alaprúgások. Ütések: egyenes ütések, köríves ütések. Védések: fej, test és altest védeése. Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra. Bot támadás és védeése Közelharc alaptechnikák Szabadulás technikák. Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása. Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása. Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével	0	144	0	144

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban	Egyéni és páros	Ütőpárnák, pontozó kesztyűk
Végrehajtás párokban	Páros és csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú végzettség
--	-----------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Szőnyeg ütő-rúgó párnák
Anyagok és felszerelések:	Önvédelmi videók
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladatok, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szereznii.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	
Elhárítja az eszközös- és eszköz nélküli jogtalan támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan		
Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		

Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, háritásokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Személye vagy járópárja ellen indított támadásokat hatékonyan háritja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járópárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan		

9.14. Lövészeti ismeretek tanulási terület 123/139

9.14.1. Lövészet tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>A lőfegyverek fajtái, működési elvei</p> <p>A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében.</p> <p>A légfegyverek csoportosítása, működési elvei. A légfegyverek fajtái.</p> <p>A légfegyverek működése.</p> <p>A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása. A légfegyverek kalibere. Lövedék típusok.</p> <p>Lőelmélet, ballisztika Lövészeti alapismeretek</p> <p>Célzás, lehetséges célzási hibák A célzás közben elkövethető lehetséges hibák.</p> <p>A célzást támogató légzéstechnika.</p> <p>A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek.</p> <p>A lövés pontosságát befolyásoló tényezők. Az irányzék beállítás jelentősége</p> <p>Biztonsági és módszertani szabályok</p> <p>A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok</p>	0	123	0	123

<p>Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak</p> <p>A fegyver ellenőrzése A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat előtt. A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat befejezése után</p> <p>Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel</p> <p>A lögyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete. A lögyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok.</p> <p>Lögyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra.</p> <p>Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverre Pontossági lögyakorlatok. Gyorsasági lögyakorlatok. Komplex lögyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebbik, gyengébbik kézzel. Lögyakorlat zavaró körülmények között</p>				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A lövészet tantárgy tanításának célja a fegyverek szakszerű kezeléséhez szükséges jártasság kialakítása és megszilárdítása. A változó viszonyok és helyzetek között megtanítani a tüzelés fogásait és szabályait, készséggé fejleszteni a célok gyors, pontos leküzdését különböző körülmények között más és más távolságokban, valamint tüzelési testhelyzetekben	Egyéni	Airsoft fegyverek, tokok, céleszközök

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú végzettség
--	-----------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem, Lőtér
Eszközök és berendezések:	Légfegyverek, céleszközök
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladatok, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészeti gyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható módszereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.	Teljesen önállóan	Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a lökiképzés szabályrendszerét. A lökiképzés minden feladathelyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lőgyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan		
A lőfegyverek használatával kapcsolatos ismeretei pontosak, a lőgyakorlattal kapcsolatos biztonsági- és tiltó rendszabályokat munkavégzésére tekintettel értelmezi, alkalmazza.	Ismeri és betartja a biztonsági protokollokat.	Teljesen önállóan		

9.15. Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 108/108 óra

9.15.1. Magánbiztonság és vagyonvédelem tantárgy

(közigazgatási ügyintéző)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>A civil vagyonvédelem alapjai</p> <p>A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai</p> <p>A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tör- vény)</p> <p>A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:</p> <ul style="list-style-type: none">– Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gépjármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok ki-adása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele)– Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai– Pénz-, és értékszállítás és kísérés– Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet)– Kereskedelmi egységek védelme <p>A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, helyszínbiztosítás szabályai)</p> <p>Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának külön szabályai)</p>	108	0	0	108

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, átlássák és megismerjék az állampolgárok saját biztonságuk érdekében és nem állami szervezetek működése keretében ellátható, biztonságukat védő vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A személy- és vagyonvédelem c. tantárgy a civil vagyonvédelmi alapok körében a magánbiztonsági alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek körében az egyes technikai és személyerős tevékenységeket és gyakorlásuk szakmai elvárásait tárgyaljuk.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú végzettség
--	-----------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző rendvédelmi és rendészeti tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.</p> <p>Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit és dokumentálását, a kulcs felvételi-jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a gépjármű átvizsgálás szabályait be- és kilépés esetére.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés és átvizsgálás szabályait.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Feladatát éber és kritikus szemlélettel végzi.</p> <p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyel. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti.</p> <p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a hely- színbiztosítás szakmai elvárásait.</p> <p>A szolgálat átadása és átvétele fegyelmezetten, precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint. Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során. Nagyfokú együttműködés a végre- hajtásban résztvevők között.</p>	
<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével objektumot őriz.</p>	<p>Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket és megoldásokat, a védelmi szinteket, a rádió-forgalmazás eszközeit és szabályait.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.</p> <p>Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni.</p>	

Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínelőként végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait.	Teljesen önállóan	Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni. Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során. Pártatlan és szabályos munkavégzés a rend fenntartásának érdekében.	
A megbízó és a foglalkoztató által előírt rendben átadja és átveszi a szolgálatot.	Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok.) Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, hivatásos szolgálati viszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezet- védelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri és alkalmazza a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Teljesen önállóan		

<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p>	<p>Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és határozat, jogorvoslat). Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető tényállásokat (köznyugalom elleni, vagyon elleni, vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfel- adatot ellátó személyek elleni cselekmények).</p> <p>Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom fogalmát. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet.</p> <p>Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök használati módját (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver), a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
<p>Tevékenysége végzése során a rend- védelmi szervekkel, a biztosításban résztvevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel együttműködik.</p>	<p>Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek feladatait, hatáskörét.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és részt- vevők főbb jogait és kötelességeit.	Teljesen önállóan		
Kereskedelmi-logisztikai létesítményeket őriz a megbízó és a foglalkoztató utasítása szerint.	Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	Teljesen önállóan		

9.16. Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület 480/480 óra

9.16.1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/155 óra

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása</p> <p>A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai</p> <p>A rendőrség működése, szervezeti felépítése</p> <p>A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás</p> <p>Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai</p> <p>Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete</p> <p>A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág</p> <p>Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak</p> <p>Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben</p> <p>A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók</p> <p>A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe</p> <p>A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai</p> <p>A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés). A határforgalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés</p> <p>Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai</p> <p>Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés</p>	155	0	0	155

Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése

Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények

Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei KRESZ alapismeretek

Bódultság, ittaság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

Kriminalisztika

Kriminalisztika

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása A krimináltechnika fogalma, rendszere

A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása

Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések

Kriminalisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal

A kriminalisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

Tűzoltó és tűzmelegelőzési ismeretek

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

Az égés megszüntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek A tűzmelegelőzés helye, szerepe

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

Büntetés-végrehajtási alapismeretek A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai Az elítéltek reintegrációja

Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai

A büntetés-végrehajtás intézményei

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló

Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai				
A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása				
A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, átlássák és megismerjék az állampolgárok saját biztonságuk érdekében és nem állami szervezetek működése keretében ellátható, biztonságukat védő vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A személy- és vagyonvédelem c. tantárgy a civil vagyonvédelmi alapok körében a magánbiztonsági alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek körében az egyes technikai és személyerős tevékenységeket és gyakorlásuk szakmai elvárásait tárgyaljuk.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú végzettség
--	-----------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezn.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.</p>	<p>Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, iparbiztonság és katasztrófavédelem, büntetés- végrehajtás) feladatait, hatáskörét. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűz- oltó készülék használatát.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	
<p>Hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintéztést végez.</p>	<p>Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gép- járművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel fel-tételeit (KRESZ alapismeretek). Ismeri a kriminalisztika hét alapkérdését és az azokra adandó válaszok meghatározásának lehetőségeit. Ismeri a nyom és anyagmaradványok meghatározására, elemzésére és a gyakorlati tevékenységre vonatkozó előírásokat. Tisztában van a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munka- végzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)</p>

9.17. Szolgálati ismeretek megnevezésű tanulási terület 124/124 óra

9.17.1. Szolgálati ismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>Rendőri szolgálati ismeretek</p> <p>Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai</p> <p>A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei</p> <p>Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísérorőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje</p> <p>Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok</p> <p>A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok</p> <p>A felvilágosítás adás és kérés szabályai</p> <p>A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei</p> <p>Rendőri intézkedések Az intézkedési kötelezettség</p> <p>A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei</p> <p>A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése</p> <p>A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevétele szabályai</p> <p>Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása</p> <p>A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-vel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje</p> <p>Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás</p> <p>Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések</p> <p>Rendőri intézkedés folyamata</p> <p>A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése</p> <p>Járőrfelszerelés elemeinek megismerése</p> <p>A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása</p> <p>A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése</p> <p>Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata</p> <p>A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata Rendőri</p>	112	12	0	124

<p>intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén</p> <p>A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése</p> <p>situációs fel- adatok végrehajtása során</p> <p>Kényszerítő eszközök</p> <p>A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái</p> <p>A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai</p> <p>A kényszerítő eszközök csoportosítása</p> <p>Testi kényszer</p> <p>Bilincs</p> <p>Vegyész eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása</p> <p>A szolgálati kutya alkalmazása</p> <p>Útzár, megállásra kényszerítés</p> <p>Lőfegyverhasználat szabályai</p> <p>Csapaterő, tömegosztatás</p> <p>A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai</p> <p>Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe</p> <p>Rendvédelmi etika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A rendvédelmi hivatás sajátosságai - Az etika kérdései a rendvédelmi munkában - Helyzetgyakorlatok <p>A rendőri hivatás Etikai Kódexe</p> <p>A rendőr szakmai magatartása</p> <p>A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzet- gyakorlatok</p>				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínelőként végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alak szabályok. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel. Ismeri a rendőrségnél használt kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, rendőrbot, vegyi eszköz, löfegyver) biztonságos használati módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan	<p>Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el.</p> <p>A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik.</p> <p>Szolgálati előjáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alak előírásoknak megfelelően látja el.</p> <p>Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.</p>	

9.18. Jogi ismeretek megnevezésű tanulási terület 139/139 óra

9.17.1. Jogi ismeretek tantárgy

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Polgári jogi ismeretek A polgári jog fogalma A Polgári Törvénykönyv szerkezete A polgári jog alapelvei A személy fogalma Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei A szerződés fogalma A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma A birtok, a birtok fajtái A birtokvédelem és a jogos önhatalom				
Szabálysértési jogi ismeretek A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok Rendzavarás, Garázdaság Tulajdon elleni szabálysértés. Magánlaksértés Tiltott prostitúció Valótlan bejelentés Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése Járművezetés az eltiltás hatálya alatt Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése Csendháborítás Köztisztasági szabálysértés	139	0	0	139
Veszélyeztetés kutyával Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás és - fogyasztás tilalmának megszegése Becsületsértés Koldulás A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés Ittas vezetés A közúti közlekedés rendjének megzavarása Engedély nélküli vezetés Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől,				

bűncselekményektől

Büntetőjog általános rész

A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, büntett, vétség, elkövetők A szándékosság és gondatlanság

A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, megszüntető okok), fiatalkorúakra vonatkozó különleges rendelkezések

Az általános törvényi tényállás eleme

Büntetőjog különös rész

Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíraskodás

Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele

Köznyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés

Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak

Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények:

személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmazás, becsületsértés

Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás

Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása

Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás

A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása

Büntetőeljárás-jog

A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárás törvény szerkezeti felépítése és hatálya

A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik

A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek A fiatalkorúakra vonatkozó külön szabályok

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p>	<p>Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom). Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben).</p> <p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).</p> <p>Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.</p> <p>Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Elkötelezett a biztonság fenn-tartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	<p>Különböző eszközökkel képes rákeresni a tananyag témaköréhez illeszkedő, releváns információkra online forrásokban (pl. netjogtár)</p>

<p>Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést fogantatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.</p>	<p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények)</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
---	--	--------------------------	--	--

9.19. Közigazgatási ismeretek megnevezésű tanulási terület 62/62 óra

9.19.1. Közigazgatási ismeretek tantárgy

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>Közigazgatási alapismeretek Közigazgatás felépítése és működése Az igazgatás és a közigazgatás fogalma A közigazgatás feladata, funkciói A közigazgatás tevékenységi fajtái A közigazgatás szervezetrendszer és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai A központi államigazgatási szervek A központi államigazgatási szervek szervezete és működése A Kormány szerepe, szervezet, működése Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek) A minisztérium feladata és szervezete Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek A kormányhivatalok</p>	<p>62</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>62</p>

<p>A kormányhivatalok szervezete A kormányhivatal feladatai</p> <p>A települési önkormányzatok Az önkormányzatiság lényege</p> <p>Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai A helyi önkormányzatok típusai</p> <p>A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre</p> <p>A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok A területi (megyei) önkormányzatok feladatai</p> <p>A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai A települési önkormányzatok szervezete</p> <p>A települési önkormányzatok működése</p> <p>A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb elemei</p> <p>A közigazgatási hatósági eljárás</p> <p>Az Ákr. hatálya, hatásköre, illetékessége, a hatósági eljárás menete, határozat, végzés, jog- orvoslát</p>				
--	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
<p>Elsajátítja a közigazgatási alapismereteket és ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait.</p> <p>A közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait.</p> <p>Ismerje a közzolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit.</p>	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	---------------------------------

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.
---	--

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Közigazgatási eljárást folytat, elektronikus ügyintézés végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Ismeri a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait (hatásköri, illetékességi szabályok, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és döntéstípusok).	Instrukció alapján részben önállóan	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére Elkötelezett a közigazgatás előírásainak maradéktalan betartása mellett	Képes a feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket az elektronikus rendszerekben a szükséges segítséggel végrehajtani

9.20. Kommunikáció a közszolgáltatásban megnevezésű tanulási terület 335/335 óra

9.20.1. Szakmai kommunikáció tantárgy 62/62 óra

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A hivatalos kommunikáció műfaja A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés Irattovábbítás elektronikus módon Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása Parancsok, utasítások adása, illetve fogadása a szolgálati kommunikáció szabályainak be- tartásával	195	140	0	

<p>A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja</p> <p>Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei</p> <p>Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban</p> <p>Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben</p> <p>A lélektan jelentősége a rendőri munkában Kommunikáció krízishelyzetekben Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén</p> <p>Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek</p> <p>A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása</p> <p>Személyek meg- és kihallgatása A kihallgatás céljai</p> <p>Eljárási szabályok a kihallgatás során A kihallgatás módszertana</p> <p>Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai</p> <p>Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése Jelentés, beszámoló jellemzői</p> <p>Írásos beszámoló készítése</p> <p>Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés</p> <p>A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen</p> <p>Felvilágosítás adása az érdeklődőnek</p> <p>Adatvédelem, irat- és ügykezelés</p> <p>Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat A magyar adatvédelmi szabályozás</p> <p>Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság Belső adatvédelem</p> <p>Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása Ügyviteli alapfogalmak</p> <p>Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai</p>				335
--	--	--	--	-----

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
---------------------	------------------	----------

<p>A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.</p> <p>A tanuló szerezzék meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat.</p> <p>Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömeg- kezelésre.</p> <p>Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.</p>	<p>Egyéni, csoportos</p>	<p>Tankönyv, jegyzetek laptop</p>
--	--------------------------	-----------------------------------

Személyi feltételek

<p>A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások</p>	<p>Felsőfokú szakirányú végzettség</p>
---	---

Tárgyi feltételek

<p>Helyiségek:</p>	<p>Tanterem</p>
<p>Eszközök és berendezések:</p>	<p>Projektor, TV, laptop</p>
<p>Anyagok és felszerelések:</p>	<p>Video anyagok</p>
<p>Egyéb speciális feltételek:</p>	<p>-</p>

A tanulási eredmények értékelése

<p>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):</p>	<p>Felmérés, teszt feladat</p>
<p>A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):</p>	<p>Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka</p>
<p>Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):</p>	<p>Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.</p>

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állam- polgárokkal és saját munkatársaival.	Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról. Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit.	Teljesen önállóan	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során. Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata
A feladatkörében megtett intézkedésekről előjárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.	Teljesen önállóan		

9.21. Digitális kommunikáció és gépirás megnevezésű terület 211/211 óra

9.21.1. Digitális kommunikáció és gépirás tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
---------	-----------------	-------------------	--------------	-------

<p>Rendvédelmi informatikai alapismeretek A Rendőrség informatikai hálózata Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése</p> <p>Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözüvény, használatuk szabályai Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése Üzem módok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek össze- hasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintet- tel a mappa és csoportválasztásra</p> <p>A gépelés és szövegformázás alapjai Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére Az iratok mentésének folyamata Mentés nyomtatóra, fájlba</p>	30	181	0	211
<p>Hivatalos iratok szerkesztése Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok A hivatalos iratok formai követelményei</p> <p>E-kommunikáció Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei Az elektronikus levél formai követelményei Az elektronikus aláírás Netikett</p> <p>Hangrögzítés Digitális hangrögzítés és tárolás Hangállományok tömörítése</p> <p>Kamerák felvételeinek az értelmezése Biztonsági kamerák felvételeinek rögzítése és tárolása A kamerás megfigyelés jogi szabályozása</p> <p>Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben A hivatalos érintkezés udvariassági szabályai A nyilvánosság és a magánélet elválasztásának szabályai Mobiltelefon, közösségi média és a hivatalos érintkezés Mobiltelefon használat különböző helyszíneken</p> <p>Online ügyintézés Úrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése Az Ügyfélkapu A webes ügysegéd</p>				

Gépirás gyakorlat A tízujjas vakírás alapjai Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája Gépirás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás Írásbiztonság megerősítése Különleges másolási feladatok. Diktátum Idegen nyelvű gépirás				
---	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló a digitális kommunikáció és gépirás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Ismeri az alapvető szerkesztési, adatnyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.	Teljesen önállóan	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre	Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.
A munkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírászerűen tölti ki.	Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatvány-sablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni	Teljesen önállóan		Különböző eszközökkel (számítógép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segédanyagokra, tesztekre, kérdőíveket tölt ki.
A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	Ismeri a rendőrségi informatikai hálózatok működését, lehetséges alkalmazási területeit.	Teljesen önállóan		A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
A különböző rend- védelmi híradástechnikai eszközöket rendeltetészerűen használja	Ismeri a rendszeresített BM vezetékes és vezeték nélküli hírközlési, hír továbbítási eszközeit.	Teljesen önállóan		Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.
Bármely típusú szöveget tízujjas számítógépes adat- beviteli módszerrel gépel be.	Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéz- tartást, fogás- és leütéstechnikát.	Instrukció alapján részben önállóan		

9.21.2. Szakmai kommunikáció idegen nyelven megnevezésű tanulási terület 62/62 óra

Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Rendőri intézkedéseknél használt udvariasági formulák Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok				
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek Külföldi személy útbaigazítása A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok				
Rendőri utasítások, kérések Udvarias felszólító mondatok képzése A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok				
Okmányellenőrzés Okmányok nevei Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok	62	0	0	62
Személy- és tárgyleírás Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele) Tárgyleírás szókinccse (elveszett/ ellopott tárgy leírására vonatkozó kérdések) A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok				
Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél "Small talk" - általános társalgás Állásinterjú				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a rendőri intézkedések során használatos köszönéseket, udvariassági fordulatokat.	Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, búcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, módbeli segédigéit.	Teljesen önállóan	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási	
Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.	Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.	Teljesen önállóan		

<p>Udvarias felszólító mondatokat képez idegen nyelven.</p> <p>Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra.</p> <p>Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.</p>	<p>Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idege nyelve.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását növelő tevékenységekre.</p>	
<p>A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására idegen nyelven kommunikál</p>	<p>Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
<p>Idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő személy és tárgyleírásokról torzulásmentes, valóságű adatokat gyűjt.</p>	<p>Tudja a személy- és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

9.22. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 592/546 óra (Rendészeti technikus)

9.22.1. Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 206/170 óra

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
---------	-----------------	-------------------	--------------	-------

<p>Fizikai állóképesség fejlesztés</p> <p>Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás</p> <p>Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal</p> <p>A rendvédelmi szerveknél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái.</p>	0	170	0	170
<p>Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés</p> <p>A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvőnyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás</p>				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem, konditerem
Eszközök és berendezések:	Bordásfal, tornaeszközök
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Fizikai felmérés, gyakorlati teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségei-vel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nytitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan		

9.23. Önvédelem megnevezésű tanulási terület 247/237 óra

9.23.1. Önvédelem tantárgy

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
<p>Önvédelmi technikák Az emberi test sérülékeny pontjai Gurulások, esések Esés- és dobásgyakorlatok</p> <p>Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása Alapütések és alaprúgások Ütések: egyenes ütések, köríves ütések Védések: fej, test és altest védeése Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra Bot támadás és védeése</p> <p>Közelharc alaptechnikák Szabadulás technikák Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével</p> <p>Intézkedéstaktika Az intézkedő állás Elvezető fogások A testi kényszer alaptechnikái Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel Bilincs alkalmazásának technikái</p>	0	170	0	170

A rendőrbot alkalmazásának a technikái				
--	--	--	--	--

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Tornaszőnyeg, ütő-rúgó párnák
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat, páros gyakorlatok
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptertechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során	
Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alaptertechnikáit.	Teljesen önállóan	elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	

Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan	
Különböző test- helyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan	
Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan	
Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan	

9.24. Lövészet megnevezésű tanulási terület 139/139 óra

9.24.1. Lövészet tantárgy

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A lőfegyverek fajtái, működési elvei A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében A légfegyverek csoportosítása, működési elvei. A légfegyverek fajtái A légfegyverek működése A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása A légfegyverek kalibere, lövedék típusok Lőelmélet, ballisztika Lövészeti alapismeretek Célzás, lehetséges célzási hibák A célzás közben elkövethető lehetséges hibák A célzást támogató légzéstechnika	0	139	0	

<p>A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek</p> <p>A lövés pontosságát befolyásoló tényezők Az irányzék beállítás jelentősége</p> <p>Biztonsági és módszertani szabályok</p> <p>A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok</p> <p>Vezényszavak és utasítások a lőgyakorlaton A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak</p> <p>A fegyver ellenőrzése A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat előtt</p> <p>A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után</p> <p>Gyakorlati lő előkészítő foglalkozás légfegyverrel</p> <p>A lőgyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete. A lőgyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok</p> <p>Lőgyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra</p> <p>Lőgyakorlat Pontossági lőgyakorlatok Gyorsasági lőgyakorlatok</p> <p>Komplex lőgyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebb, gyengébb kézzel</p> <p>Lőgyakorlat zavaró körülmények között</p>				139
--	--	--	--	-----

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A megfelelő lőtudás megszerzése. Elméleti és gyakorlati tudással felvértezve, különböző taktikai elemek önálló végrehajtása	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Air-szoft fegyverek, légfegyverek, céleszközök
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	Tokok, tártartók

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, gyakorlati feladat
---	--

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezn.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészeti gyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható mód- szereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.	Teljesen önállóan	Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a lövőkiképzés szabályrendszerét.	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan	A lövőkiképzés minden feladat helyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	
A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lövőgyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan		

9.25. Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 155/155 óra

9.25.1. Személy és vagyonvédelem tantárgy 124/124 óra

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.
<p>A civil vagyonvédelem alapjai</p> <p>A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai</p> <p>A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)</p> <p>A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:</p> <ul style="list-style-type: none">– Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gép-jármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok kiadása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele)– Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai– Pénz-, és értékszállítás és kísérés– Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet)– Kereskedelmi egységek védelme <p>A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, hely-színbiztosítás szabályai)</p> <p>Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának külön szabályai)</p> <p>Magánnyomozás</p> <p>Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei (igazolvány kiváltása, szakmai elvárások, személyiségi jogok és adatvédelmi szabályok, titokvédelmi szabályok betartása)</p> <p>Magánnyomozó jellemző feladatai (jogi és természetes személyekről, tárgyról adat és információ szerzés, kutatás, információk összegzése, bűnmegelőzési tanácsadás)</p> <p>A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése</p>	124	0	124

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Magyarország Alap- törvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismerteti meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.	Egyéni, csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Laptop, projektor, jogszabály gyűjtemények
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, tesztek
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Felelés, röpdolgozat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a személy, gépjármű, a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés szabályait be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Feladatát éber és kritikus szemléletben végzi.</p> <p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyeli. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti. Részhajlásmentes feladatvégzés az utasítások szerint.</p> <p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat.</p> <p>Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait.</p>	
<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelés-ével objektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.</p>	<p>Ismeri a főbb objektumvédelmi rend- szereket, a védelmi szinteket, a rádió- forgalmazás eszközeit és szabályait.</p> <p>Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi- jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat.</p> <p>Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során.</p> <p>Páratlan és szabályos munkavégzés a rend fenntartásának érdekében. Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.</p> <p>Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni.</p>	
<p>Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</p>	<p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság,</p>	

<p>Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.</p>	<p>Ismeri és alkalmazza a pénz- és érték- szállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>	<p>eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában.</p> <p>Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során. Nagyfokú együttműködés a végrehajtásban résztvevők között.</p>	
<p>Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.</p>	<p>Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és részt- vevők főbb jogait és kötelességeit.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.</p> <p>Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.</p> <p>Az információszerzésben kitartó és kreatív.</p>	
<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p>	<p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).</p> <p>Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

	<p>Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom.</p> <p>Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet.</p> <p>Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.</p>			
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	<p>Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját.</p> <p>Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.</p>	Teljesen önállóan		
Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	<p>Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.</p> <p>Ismeri a személyes, a különleges, és a közérdekű adatok fogalmát, az adat-kezelés célhoz kötöttségét.</p> <p>Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.</p>	Teljesen önállóan		Felhasználói szinten ismeri az adatrögzítésre alkalmas eszközöket

9.26. Közösségi vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 31/31 óra

9.26.1. Közösségi vagyonvédelem tantárgy

(rendészeti technikus)

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.
A közterület felügyelet fogalma A közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet fogalma A közterület-felügyeleti tevékenységre vonatkozó jogszabályok A társadalmi bűnmegelőzés segítése, a közrend és közbiztonság helyi védelme A közterület felügyelő jogállása és feladatai A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei (jogviszony létesítése, munkavégzésre vonatkozó szabályok, alaki elvárások) A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése A parkolás szabályai a közterületen Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban Egyéb civil rendészeti ismeretek Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint	31	0	31

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természet- védelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Laptop, projektor, jogszabály gyűjtemények
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, tesztek
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Felelés, röpdolgozat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.</p>	<p>Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>A közterület rendjének fenntartását és a közösségi együtt- élés szabályait tartja szem előtt. Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.</p>	
<p>Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.</p>	<p>Esetleírás vagy – tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.</p> <p>Ismeri a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meg- hozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).</p> <p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köz- tisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	

10. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

10.1. Szakmairány megnevezése: Rendészeti technikus

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása az Igazolólappal együtt a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

10.1.1. Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai ismeret**

A vizsgatevékenység leírása

Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset-és környezetvédelmi szabályok
- tűzvédelmi és tűzmegeelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet, a közterület felügyelő feladatköre és intézkedései, a közveszély és közveszély helyszíne
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- a rendőrség szervezeti tagozódása, főbb rendvédelmi feladatai, a rendőri szolgálati ismeretek és a rendőri intézkedéssel kapcsolatos ismeretek
- a katasztrófavédelem szervezete és feladatai, katasztrófavédelmi intézkedések, tűzvédelem alapjai, tűzmegeelőzés szabályai, a büntetés-végrehajtásra vonatkozó alapvető ismeretek,
- adatvédelem, információszabadság és személyiségi jogok

A feladatsorok minden tudáselemből legalább 2 feladatot tartalmaznak, a feladatok darabszáma nem haladhatja meg a vizsgarészenkénti 15 feladatot, de el kell érnie a 10-t.

Mindegyik feladattípus esetében a központi interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A központi interaktív vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, párosítási, csoportosítási, sorbarendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik. Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészen 100 pont érhető el.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Első vizsgarész: 50%

Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.1.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása

A) Portfólió

A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

- Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- B1, B2 vagy C1 típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány; vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
- „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély
- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;
- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
 - a vizsgázó által megírt önreflexiós beszámoló, amely a vizsgázó önvédelmi, közelharc, intézkedéstaktikai kompetenciának a fejlődését dokumentálja (testnevelés oktató vagy edző aláírásával ellátva);
 - egyéb, a közszolgálati alapkompenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).

A vizsgázó mindegyik kiválasztott portfólióelemhez önreflexiót ad, hogy miért volt számára fontos vagy nagy

kihívás, illetve mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során.

Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított Igazolólappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik. Az Igazolólappra felvezetésre kerülnek az alábbi adatok:

- I. rész: Vizsgázó neve, születési ideje, anyja neve, a szakmai oktatást végző intézmény neve, a segítő neve, a portfólió leadásának és az Igazolólappal kitöltésének dátuma.
- II. rész: A portfólió dokumentumainak tételes felsorolása a keletkezésük dátumával.
- III. rész: A portfóliót hitelesítő segítő aláírása.

A portfólió a vizsgázó teljes oktatási időszakát átölelheti.

B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat

A szituációs gyakorlati feladat végrehajtása szituációs környezetben (szituációs szakkabin vagy szituációs utca) történik.

A vizsgaközpont több, a tanulási eredményekben leírt tevékenységek valamelyikét megjelenítő szituációt tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a megoldás során gyakorlatban mutatja be a több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, különböző személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó, az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés végrehajtását, melynek során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti.

A vizsgázó ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen a szituációhoz kapcsolódó dokumentumban.

Az intézkedést vagy eljárási cselekményt szimuláló feladatban úgynevezett segítő által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre. Minden tanulási eredményben leírt tevékenységet legalább egy esetleírásban szükséges szerepeltetnie a vizsgaszervezőnek. Egy esetleírásban több tanulási eredményben leírt tevékenység is megjelenítésre kerülhet. 1-5 esetleírás tartalmazzon olyan szituációs helyzetet, amelyben a tanulási eredményekben leírt tevékenységek megjelenítése részben vagy egészben idegen nyelven történő intézkedés végrehajtásának bemutatásán keresztül történik.

10.1.3. A vizsgafeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc szituációs feladatvégrehajtás és a szituációs feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc dokumentálás, összesen 90 perc.

10.1.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

10.1.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az A) és B) vizsgarész külön kerül értékelésre. A teljes vizsgatevékenységen belül az A) Portfólió 20%-os és a B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat feladat 80%-os súllyal kerül beszámításra.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte és ezen belül a portfólió és a szakmai kikérdezésben nyújtott teljesítménye külön-külön önállóan is eléri a portfólióra és a szakmai kikérdezésre kapható pontok 40%-át.

Az A) Portfólió értékelése során szempontként kell figyelembe venni a minimum három dokumentum meglétét. Abban az esetben, ha hiányzik az elvártak közül egy is, akkor a teljesítmény 0%-osra értékelendő.

A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.

A portfóliót bíráló az alábbi értékelési szempontokon keresztül vizsgálja azt, hogy milyen mértékű a szakmai oktatás során végzett tevékenységek bemutatásának mélysége, szakmaisága, milyen mértékű a vizsgázó saját munkájával kapcsolatos igényessége, önreflexiói alapján önértékelése.

1. Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt közszolgálati alapkompenciákat?
2. A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposág, szakmai hitelesség, pontosság, esztétikum).
3. Az önreflexió mélysége, összetettsége, a korosztálytól elvárható megfogalmazása.
4. Hivatkozások, forráshelyek megjelenítése (relevancia esetén).

A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-osra értékelhető.

A B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- | | |
|--|-----|
| – A szituációs feladat végrehajtása | 45% |
| (Ezen belül értékelési szempont | |
| • a feladat eredményes végrehajtása, | |
| • végrehajtásának szakszerűsége és jogszerűsége, | |
| • a releváns eszközök kiválasztása és használata, | |
| • a vizsgázó magyar és / vagy idegen nyelvi kommunikációja, metakommunikációja, kommunikációjának udvariassága és asszertivitása.) | |
| – Dokumentáció minősége | 25% |
| – Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint | 30% |

A szituációban mérni kell a vizsgázó tanulási eredményekben meghatározott szabálysértési és büntetőjogi, kommunikációs, támadás-elhárításra és helyes eszközhasználatra vonatkozó ismeretei gyakorlatban történő alkalmazásának készségét és felkészültségét, továbbá a szolgálatteljesítés írásbeli dokumentálása minőségét. Ezekben belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes, társas és módszer kompetenciái.

A részletes, eseteírásonként elkészítendő 100 pontos értékelőlap tartalmazza az egyes értékelési szempontok részletes súlyozását.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- A központi interaktív vizsga során biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.
- A projektfeladat szituációinak végrehajtásához a feladattól függő létszámú, a szituációkat élethűen eljátszani képes, idegen nyelven is kommunikálni tudó segítő személy szükséges. A szituációs feladathoz minimálisan biztosítandó jelzők száma egy fő.
- A szituációhoz kötődő dokumentáció elkészítésének helyszínén a számítógépi rendszer folyamatos működését biztosító személy szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógépterem a vizsgacsoport létszámának megfelelő gépszámmal, interneteléréssel.
- Szituációs helyszín (taktikai ház vagy szituációs kabinet vagy szituációs utca, tér).
- A szituációkhoz szükséges szolgálati felszerelések, eszközök, anyagok, melyeket a vizsgaszervező a szituációs gyakorlati vizsgafeladatok élethű végrehajtása érdekében a vizsgázó és a szituációt megjelenítő segítőik számára a képzéshez előírt felszerelések közül biztosít.
- Számítógép, nyomtató, telefon.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:–

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: 15%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

- A központi interaktív vizsgán segédeszköz nem használható.
- A szituációs gyakorlati feladathoz a vizsgázó a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és a vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédeszközt nem.
- A szituációs gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során szoftveres segédlehetőségek a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.
- A szituációs vizsgarészhez kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

10.1.3. Szakmairány megnevezése: Közigazgatási ügyintéző

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsga-központnak történő leadása az Igazolólappal együtt a vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

10.2. Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) szakmai ismeret**

10.2.1. A vizsgatevékenység leírása

Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok
- tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- végrehajtó hatalom helye, szerepe, állami- és önkormányzati igazgatás
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- adatvédelem, személyiségi jogok, nyílt és titkos ügykezelés
- elektronikus ügyintézési szolgáltatások, magyarorszag.hu portál
- határvédelem és határellenőrzés fogalma, főbb szabályai, főbb okmányfajták, a közlekedési alapfogalmak, a közlekedésben való részvétel feltételei.

A feladatsorok minden tudáselemből legalább 2 feladatot tartalmaznak, a feladatok darabszáma nem haladhatja meg a vizsgarészenkénti 15-t feladatot, de el kell érnie a 10-t.

Mindegyik feladattípus esetében a központi interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik. Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészén 100 pont érhető el.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- Első vizsgarész: 50%
- Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.2.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása:

A) Portfólió

A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

- Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert, az egyes kormányzati, hagyományos vagy mobil formában működő ügyfélszolgálati szolgáltatások dokumentált bemutatása ügyfelek véleményének, tapasztalatának kikérdezésével alátámasztottan;
- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert igazgatási cselekményekről anonimizált dolgozatban történő beszámoló (pl. a fogyatékkal élő személyekkel való bánásmód bemutatása, akadálymentes ügyfélszolgálat ismertetése; a kormányhivatali szervezeti struktúra és rendszer bemutatása);
- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert, egyes közigazgatási hatósági eljárási cselekmények anonimizált bemutatása az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentum elkészítésével;
- tanulmányi versenyeredmények;
- legalább „B1” típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány, vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
- „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély;
- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;
- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
- egyéb, a közszolgálati alapkompenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).

A vizsgázó mindegyik kiválasztott portfólióelemhez önreflexiót ad, hogy miért volt számára fontos vagy nagy kihívás, illetve mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során.

Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított igazoló lappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik. Az igazoló lapra felvezetésre kerülnek az alábbi adatok:

- I. rész: Vizsgázó neve, születési ideje, anyja neve, a szakmai oktatást végző intézmény neve, a segítő neve, a portfólió leadásának és az igazolólap kitöltésének dátuma.
- II. rész: A portfólió dokumentumainak tételes felsorolása a keletkezésük dátumával.

III. rész: A segítő portfóliót hitelesítő aláírása.

A portfólió a vizsgázó teljes oktatási időszakát átölelheti.

B) vizsgarész: Komplex igazgatási szakmai feladat

A szituációs gyakorlati feladat végrehajtása a valóságos környezetet imitáló szituációs környezetben (szituációs szakkabinet vagy szituációs hivatali helyiség/ügyfélszolgálat) történik.

A vizsgaközpont a tanulási eredményekben leírt tevékenységek valamelyikét megjelenítő szituációt tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a projektfeladat során gyakorlatban mutatja be a több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, különböző személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó, az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés vagy eljárási cselekmény végrehajtását, melynek során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti. A projektfeladat elvégzése során a szituációhoz kapcsolódó dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, jelentés, szolgálati napló) önállóan elkészíti, és az esetleírásban meghatározott paraméterek (főszám, alszám) szerint iktatja.

Az intézkedést vagy eljárási cselekményt szimuláló feladatban úgynevezett segítőik által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (30 perc szituációs feladatvégrehajtás és asztali feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc dokumentálás).

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az „A” és „B” vizsgarész külön kerül értékelésre.

A teljes vizsgatevékenységen belül az „A” Portfólió 20%-os, a „B” Komplex igazgatási szakmai feladat 80%-os súllyal kerül beszámításra.

Az A) Portfólió értékelése során szempontként kell figyelembe venni a minimum három dokumentum meglétét. Abban az esetben, ha hiányzik az elvártak közül egy is, akkor a teljesítmény 0%-osra értékelendő.

A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.

A portfóliót bíráló az alábbi értékelési szempontokon keresztül vizsgálja azt, hogy milyen mértékű a szakmai oktatás során végzett tevékenységek bemutatásának mélysége, szakmaisága, milyen mértékű a vizsgázó saját munkájával kapcsolatos igényessége, önreflexiói alapján önértékelése.

1. Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt közszolgálati alapkompenciákat?
2. A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, esztétikum).
3. Az önreflexió mélysége, összetettsége, a korosztálytól elvárható megfogalmazása.
4. Hivatkozások, forráshelyek megjelenítése (relevancia esetén).

A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-osra értékelhető.

Az „B” Komplex igazgatási szakmai feladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A szituációs feladat végrehajtása 50% (Ezen belül értékelési szempont a feladat eredményes végrehajtása, végrehajtásának szakszerűsége és jogszerűsége, a vizsgázó kommunikációja, metakommunikációja, kommunikációjának udvariassága és asszertivitása.)
- Dokumentum szakszerű elkészítése és iktatása 20% (Ezen belül értékelési szempont a szituáció és a dokumentum tartalmi összhangja, a dokumentumszituáció-releváns mivolta, kötelező tartalmi és formai elemei megléte, továbbá a dokumentum iktatóprogramnak vagy iktatókönyvnek megfelelő iktatása.)
- Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 30%

A részletes, esetleírásonként elkészítendő 100 pontos értékelőlap tartalmazza az egyes fenti értékelési szempontok részletes súlyozását.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- A központi interaktív vizsga során biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.
- A projektfeladat szituációinak végrehajtásához a feladattól függő létszámú, a szituációkat élethűen eljátszani képes úgynevezett segítő személy szükséges. A szituációs feladathoz minimálisan biztosítandó segítőik száma egy fő.
- A szituációhoz kötődő dokumentáció elkészítésének helyszínén a számítógépi rendszer folyamatos működését biztosító személy szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógépterem a vizsgacsoport létszámának megfelelő gépszámmal, interneteléréssel.
- Szituációs helyszín (szituációs szakkabinet vagy szituációs hivatalos helyiség/ügyfélszolgálat).
- A szituációkhoz szükséges felszerelések, eszközök, anyagok, melyeket a vizsgaszervező a szituációs gyakorlati vizsgafeladatok élethű végrehajtása érdekében a vizsgázó és a szituációt megjelenítő segítőik számára a szakmai oktatáshoz előírt felszerelések közül biztosít.
- Számítógépes leíró helyiség.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: 15%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A központi interaktív vizsgán segédeszköz nem használható.

A projektfeladat komplex közigazgatási szakmai feladatához a vizsgáztató által biztosított eszközökön kívül más segédeszköz nem használható, a szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

Szakmairány megnevezése: **Rendészeti technikus**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsga-központnak történő leadása az Igazoló lappal együtt a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

10.2.3. Központi interaktív vizsga

A vizsgatervékenység megnevezése: **Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai ismeret**

A vizsgatervékenység leírása

Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset-és környezetvédelmi szabályok
- tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet, a közterület felügyelő feladatköre és intézkedései, a közveszély és közveszély helyszíne
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- a rendőrség szervezeti tagozódása, főbb rendvédelmi feladatai, a rendőri szolgálati ismeretek és a rendőri intézkedéssel kapcsolatos ismeretek
- a katasztrófavédelem szervezete és feladatai, katasztrófavédelmi intézkedések, tűzvédelem alapjai, tűz megelőzés szabályai, a büntetés-végrehajtásra vonatkozó alapvető ismeretek,
- adatvédelem, információszabadság és személyiségi jogok

A feladatsorok minden tudáselemből legalább 2 feladatot tartalmaznak, a feladatok darabszáma nem haladhatja meg a vizsgarészenkénti 15 feladatot, de el kell érnie a 10-t.

Mindegyik feladattípus esetében a központi interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A központi interaktív vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, párosítási, csoportosítási, sorbarendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik. Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészén 100 pont érhető el.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Első vizsgarész: 50%

Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.3. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

Szakmairány megnevezése: **Rendészeti technikus**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

10.3.1. A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása az Igazolólappal együtt a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

10.3.2. Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai ismeret**

A vizsgatevékenység leírása

Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset-és környezetvédelmi szabályok
- tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet, a közterület felügyelő feladatköre és intézkedései, a közveszély és közveszély helyszíne
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- a rendőrség szervezeti tagozódása, főbb rendvédelmi feladatai, a rendőri szolgálati ismeretek és a rendőri intézkedéssel kapcsolatos ismeretek

- a katasztrófavédelem szervezete és feladatai, katasztrófavédelmi intézkedések, tűzvédelem alapjai, tűz megelőzés szabályai, a büntetés-végrehajtásra vonatkozó alapvető ismeretek,
- adatvédelem, információszabadság és személyiségi jogok

A feladatsorok minden tudáselemből legalább 2 feladatot tartalmaznak, a feladatok darabszáma nem haladhatja meg a vizsgarészenkénti 15 feladatot, de el kell érnie a 10-t.

Mindegyik feladattípus esetében a központi interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A központi interaktív vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, párosítási, csoportosítási, sorbarendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik. Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészen 100 pont érhető el.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Első vizsgarész: 50%

Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.