VÁCI SZC PETZELT JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM KÓD: 203065 / 012
2000 SZENTENDRE, RÓMAI SÁNC KÖZ 1

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS KÉPZÉSI PROGRAM

2024/2025

Képzési program

PETZELT JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
OM KÓD: 203065
2000 SZENTENDRE, RÓMAI SÁNC KÖZ 1

Szakma: Közszolgálati technikus

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) elérhetősége:
Közszolgálati technikus - ROKK

Tartalomjegyzék

1.A SZAKMA ALAPADATAI 5

1.1. A képzés célja: 5

1.2. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA 6

1.3. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, munkaterület leírása: 6

1.3.2. Közigazgatási ügyintéző: 7

1.4. Értékelés szempontjai 8

2.A szakirányú oktatás kompetenciái közszolgálati ügyintéző 9

3.Szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek 11

3.1. Személyi feltételek 11

3.2. Tárgyi feltételek 11

4.A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök 13

Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára 13

5.Heti óraterv Közigazgatási technikus 16

6.A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS 17

6.1. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület 80/80 17

Atantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák 19

6.2. Közszolgálat és közigazgatás megnevezésű tanulási terület 93/93 21

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák 24

6.3. Jogi ismeretek megnevezésű tanulási terület 126/126 óra 26

Jogi ismeretek tantárgy **26**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **29**
6.4. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 54/54 ..... **31**
Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy **31**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **32**
6.5. Önvédelmi ismeretek tanulási terület **33**
Önvédelem tantárgy **33**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **34**
6.6. Lövészeti ismeretek tanulási terület 90/90 ..... **36**
Lövészet tantárgy **36**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **37**
6.7. Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület 180,5 ..... **38**
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy **38**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **41**
6.8. Szolgálati ismeretek megnevezésű tanulási terület 201/201 óra **42**
Szolgálati ismeretek tantárgy **42**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **45**
6.9. Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület 93/93 ..... **46**
Szakmai kommunikáció tantárgy **46**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **48**
6.10. Digitális kommunikáció és gépírás megnevezésű terület 162/162 óra **49**
Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy **49**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **51**
6.11. **Szakmai kommunikáció idegen nyelven megnevezésű tanulási terület *134/134*** **53**
tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **53**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **54**
6.12. Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület **55**
Személy és vagyonvédelem tantárgy **55**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák **57**
6.13. Közösségi vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület **60**
Közösségi vagyonvédelem tantárgy **60**
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák rendészeti technikus **61**
7.Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei 63
8.A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök a Rendészeti technikus szakmairány számára

66
9.Óraháló rendészeti technikus 70
10. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA RENDÉSZETI TECHNIKUS 71
10.1. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 54/54 71
Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy *A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák* 71
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák 72
10.2. Önvédelem megnevezésű tanulási terület 126/126 74
10.2.1. Önvédelem tantárgy 74
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák 75
10.3. Lövészet megnevezésű tanulási terület 90/90 76
Lövészet tantárgy 76
A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák 78
10.4 Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 154,5/154,5 79
Személy és vagyonvédelem tantárgy 79
TÖBBI TANIÍTÁSI TERÜLET MEGEGYEZIK A KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS KÉPZÉSSEL 81
11. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai 81
https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu 81
11.1. A szakmai vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának helyi szabályozása 81
11.2. Szakmai vizsgára való felkészülés 83

1. A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
1.2 A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus, Rendészeti Technikus
1.3 A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
1.4 A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei:
Iskolai előképzettség:

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség
- Ágazati alapvizsga
- Kizárólag szakmai felkészítésben érettségi
- Igazolt szakmai gyakorlat

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

1.1. A képzés célja:

A végzett tanuló képes legyen összehasonlítani a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket, és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartás-formákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tudatosan

tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét. A közszolgálati technikus a képzés során olyan ismeretek birtokába kerül, amellyel képes önálló munkavégzésre.

1.2. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).
A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

1.3. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, munkaterület leírása:

1.3.1. **Rendészeti technikus:**

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, illetve a rendvédelmi szervek feladatai ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is. A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-

technikák, valamint lövészeti jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt. Tevékenysége során a szakmai szabályok betartásával alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt. A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben. Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

1.3.2. Közigazgatási ügyintéző:

A közigazgatási ügyintéző elsajátítja az alapvető rendészeti, magánbiztonsági feladatokra, valamint a közigazgatás felépítésére, működésének szabályaira vonatkozó legfontosabb szabályokat. A tudásanyag birtokában az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek segítségével határozottan és magabiztosan kommunikálva, munkatársaival és az állampolgárokkal együttműködve végzi feladatait. A szakma birtokában a közigazgatási ügyintéző hierarchikus szervezetben, személyesen eljárva írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. A megkereső ügyfelek részére jogkörében eljárva felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az elektronikus szolgáltatásokkal vagy a hatósági eljárásokkal kapcsolatosan, a kért igazolásokat, adatokat elektronikus vagy papír alapú dokumentumon kiadja. Közigazgatási eljárás vagy közigazgatási szerv működése keretén belül ügyeket kezel, eljárási jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le a személyiségi jogok, adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó szabályok adta keretek között, valamint a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatainak ellátása körében iratokat érkeztet, iktat és kezel papír alapon és elektronikus formában is az általános és a minősített iratokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

1.4. Értékelés szempontjai

Értékelés főbb szempontjai:

- Minden tanítási ciklusban, azaz félévben legalább három érdemjegynek kell szerepelnie.
- Az értékelés az érdemjegyek minősítése és súlyozása alapján történik, átlagolási számítással, amelytől indokolt esetben eltérhet (0,6 felett felfelé, alatta lefelé kerekítünk).
- A diákot osztályozó vizsgára kötelezik, ha húsz százalékot meghaladó hiányzása van, vagy ha legalább három érdemjegy hiányzik.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

2. A szakirányú oktatás kompetenciái közszolgálati ügyintéző

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Sz.1	Közigazgatási eljárás keretén belül hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézést végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Összefüggéseiben érti a végrehajtó hatalom helyét, szerepét, elkülöníti az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás rend-szerét.	Elkötelezett a köz-igazgatás szakmai és jogszabályi előírásainak maradéktalan betartása mellett. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.	A feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket a szükséges segítséggel végrehajtja.
		Ismeri az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapelveit, a hatósági eljárásokra, a hatósági ellenőrzésre, a nyílt és titkos ügykezelési tevékenységre, az adatvédelemre és személyiségi jogokra vonatkozó előírásokat, a szabályozott és a központi elektronikus ügyintézési szolgálatások rendszerét, a magyarorszag.hu kormányzati portál szolgáltatásait.	A személyiségi és az információs önrendelkezési jogokat tiszteletben tartva kommunikál, a szervezetet képviselve meggyőzően érvel.	Dokumentumokat önállóan elkészít, a határidőket betart-ja, önellenőrzést végez, az elkövetett hibákat javítja.
		Ismeri a döntés- előkészítés fázisait (adatbekérés, -elemzés, következtetés, javaslattétel).	Kiemelt figyelmet fordít az elvégzett tevékenység mi-nőségére.	
		Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom-ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas-kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit.	Szem előtt tartja a részrehajlásmentes ügyintézést.	
		Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel feltételeit (KRESZ alapismeretek).		
Sz.2	Az ügyfelekkel és szervezeten belül szóban, írásban és elektronikus formában	Tisztában van az ügyfélszolgálati munkakörökkel és az ügyviteli feladatokkal.	Kellő empátiát tanúsít az ügyfelek irányába, a szükséges mértékben önkritikus.	Az ügyfelek részé-re, velük együtt-működve megoldási javaslatokat dolgoz ki.

	kommunikál, kapcsolatot tart szükség esetén egy tanult idegen nyelven is.	Ismeri az ügyfélszolgálati elektronikus ügyintézéshez használt adatbázisokat és azok kezelési módját.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
Sz.3	Az ügyfelek személyes vagy írásos (papíralapú vagy elektronikus) megkereséseit (pl. panasz, reklamáció, kifogás) kivizsgálva a keletkezett ügyet megoldja és az ügyintézés folyamatában közreműködik.	Ismeri az ügyfélkapcsolati speciális helyzetekhez illő kommunikációt (különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű ügyfelek).	Az ügyfelek véleményét tiszteletben tartva törekszik a problémájuk hatékony megoldására.	Betartja és betartat-ja az ügyfelekkel történő kapcsolat-tartásra és a szervezeti integritásra vonatkozó szabályokat.
			A kommunikáció és a kapcsolattar-tás során az általa képviselt szervezet értékeit tartja szem előtt.	A feladat végzése során korrigálja saját vagy mások hibáit.

3. Szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek

3.1. Személyi feltételek

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek **Funkció**		**Végzettség**	**Szakképzettség**	**Szakirányú szakmai gyakorlat**
Szakmai igazgatóhelyettes	Szakképzési törvény, végrehajtási rendeletének 134§	felsőfokú végzettség		legalább 10 év
Szakirányú oktatásért felelős személy		érettségi végzettség	Középfokú rendészeti végzettség	legalább 5 év
Oktató Elmélet		Felsőfokú végzettség BA/MA		
Műszaki, fizikai dolgozó		-	szakirányú szakmai gyakorlat	

3.2. Tárgyi feltételek

Helyiségek	Tanterem, Számítógép terem, Adminisztrációs iroda Tornaterem, Öltöző, mosdók
Eszközök és berendezések	**Közigazgatási ügyintéző:** • Számítógép (asztali/ laptop) • Szkenner • Nyomtató • Fénymásoló • Irodai szoftverek • Nyomtatványok • Iratmegsemmisítő

	• Hangrögzítő • Internet hozzáférés • Irodaszerek • Hivatali nyomtatványok (másolatok) • Szakmai okmányok • Iktató könyv **Rendészeti technikus:** • A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) • 1 db helyszínelő táska • 10 db megkülönböztető mellény • Kézi detektor • Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) • Air soft maroklőfegyver • Lőtermi berendezések (bukócélok, plasztik védőfal) • Védőszemüveg lövészethez • Számítógép (asztali/ laptop) • Szkenner • Nyomtató • Fénymásoló • Nyomtatványok • Iratmegsemmisítő • Hangrögzítő
A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések	Megegyeznek az ágazati alapoktatáshoz és a szakirányú oktatáshoz szükséges eszközökkel.
Egyéb speciális feltételek	**Formaruházat** ***Szakirányú oktatáshoz*:** Póló, „ Rendész felirattal, taktikai nadrág, sportcipő

4. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára

Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	Sz.6
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	
	Önéletrajz és motivációs levél	
	„Small talk” – általános társalgás	
	Állásinterjú	
Közszolgálat és közigazgatás	**Közigazgatási ismeretek**	
	Közigazgatási alapismeretek	SZ.1 SZ.2
	Államigazgatás	
	Önkormányzati igazgatás	
	Ügyviteli ismeretek	
	A közigazgatási hatósági eljárás	
	Kormányablak ügyintézői ismeretek	
	E-közigazgatás	
	Határvédelmi ismeretek	
	Jogi ismeretek	
	Polgári jogi ismeretek	SZ. 4
	Szabálysértési jogi ismeretek	
	Büntetőjog általános rész	
	Büntetőjog különös rész	
	Büntetőeljárás-jog	

	Szakmai kommunikáció	
	A hivatalos kommunikáció műfaja	Sz.2
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz- kezelés	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkom- munikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja	
	Digitális kommunikáció és gépírás	
	Gépelés, szövegformázás alapjai	Sz.7
	Hivatalos iratok szerkesztése	
	E-kommunikáció	
	Online ügyintézés	
	Gépírás gyakorlat	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	
	Nyelvtani rendszerezés I.	Sz.7; Sz.5
	Nyelvtani rendszerezés II.	
	Udvariassági formulák, utasítások, kéré- sek idegen nyelven	
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazí- tás	
	Személy- és tárgyleírás	
	Okmányfajták	
	Tanulási terület összóraszáma	

Speciális testnevelés	**Erő- állóképesség fejlesztés**	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	Sz.4
	Önvédelem	
	Önvédelmi technikák	Sz.5
	Közelharc alaptechnikák	
	Lövészet	
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	SZ.6
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	
	Lőelmélet, ballisztika	
	Célzás, lehetséges célzási hibák	
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	
	Biztonsági és módszertani szabályok	
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton	
	A fegyver ellenőrzése	
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel	
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel	
	Tanulási terület összóraszáma	
Magánbiztonság és	**Személy- és vagyonvédelem**	
	A civil vagyonvédelem alapjai	SZ.3
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	
	Tanulási terület összóraszáma	

5. Heti óraterv Közigazgatási technikus

		9.	10.			11.	12.	13		A képzés összes óraszáma
Tantárgyak		elm.	Első Félév		Második F	elm.	elm.	elm.	duális gyak.	
Ágazati alapoktatás	Kommunikációs gyakorlat	1	1							54
	Közszolgálati alapismeretek	1	1,5							63
	Speciális testnevelés	2,5	3,5		3					207
	M. Kommismeretek	0,5	1							36
	Pszichológia, kriminalisztika		2							36
	Munkavállalói ismeretek	0,5								18
Szakirányú oktatás	**Digitális kommunikáció gépírás**				2	3	0,5			162
	Erő és állóképesség				2	3				144
	Önvédelem				1	3				126
	Lövészet				1	2				90
	Munkavállalói idegen nyelv						0,5	1	1	80
	Rendvédelmi szerv.					1	1	1	2,5	180,5
	Szolgálati ismeretek					1	2	1	2	201
	Jogi ismeretek						3,5			126
	Közigazgatási ismeretek							2	1	93
	Szakmai kommunikáció							2	1	93
	Szakmai komm. Idegen nyelv						2	1	1	134
	Személy és Vagyonvédelem						3	1	0,5	154,5
	Közösségi vagyonvédelem						0,5	1,5	1	95,5
	Munkahelyi tapasztalat								7	217
Heti óraszám		5,5	9		9	13	13	10,5	17	2310,5
Össz tanítási óraszám évenként		198	324			468	468	852,5		2310,5
Összes óraszám oszloponként		198	162		162	468	468	325,5	527	2310,5
Tanítási Hetek Száma		36	18		18	36	36	31		157
Ágazati / Szakmai Oktatás		360				1950,5				2310,5

ÁGAZATI VIZSGA

6. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

6.1. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület 80/80

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések: A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését. Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (íráskészség).	8	4	8	**20**
Önéletrajz és motivációs levél: A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát. Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát	8	5	8	**21**
Small talk" – általános társalgás: A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken),	8	5	8	**21**

család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.				
Állásinterjú: A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.	7	4	7	**18**

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	**Szervezési keret**	**Eszközök**
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogszabályok
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	Osztály keret	Állásinterjúk hanganyaga
Párbeszéd	Páros munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Önálló dokumentum létrehozása	Egyéni	Önéletrajz sablon Motivációs levélminta
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Állásinterjúk hanganyaga, önéletrajz sablon. Munkaszerződés minta
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része
(pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Félévente legalább három jegyet kell szerezni.		

Atantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy állás-keresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hang-súlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tar-talmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése,	Ki tud tölteni ön-életrajzsablonokat, pl. Europass CV- sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő

			írás- készség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségé- vel meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munka- adóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelem-bevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális forma-nyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincs-csel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.

Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntart- ja és befejezi. A kérdésekre megfele- lő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állás-interjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munka-szerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződése, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

6.2. Közszolgálat és közigazgatás megnevezésű tanulási terület 93/93

Közszolgálati ismeretek

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyak.	Duális Gyak.	Összes
Közigazgatási alapismeretek A közigazgatás felépítése és funkciói A Magyary-program fő célkitűzései Az országgyűlési képviselők választása, jogállása A köztársasági elnök választása, jogállása	62		31	**93**

Az országgyűlés megalakulása, feladata, működése Magyarország nemzetpolitikája Adatvédelem és információszabadság Az Európai Unió és az európai parlamenti választási rendszer Államigazgatás Az államszervezet és a közhatalmi szervek Az államigazgatási szervek tagozódása A központi államigazgatási szervek és a főhivatalok A miniszterelnök, a kormány, a minisztériumok jogállása, megalakulása, feladatai, működése A kormányhivatalok és a járási hivatalok. a kormányablak Önkormányzati igazgatás Az önkormányzatiság és helyi közügy Az önkormányzati képviselők választása Az önkormányzatok típusai, megalakulásuk, feladat és hatásköre A helyi önkormányzatok működése, viszonya az állami szervekhez Az önkormányzatok államigazgatási feladatai A jegyző jogállása, fő feladatai Ügyviteli ismeretek Az ügyviteli folyamatok, az iratkezelés szakaszai, az ügyviteli dokumentumok kezelése A minősített adatok, a minősítésére vonatkozó szabályok, a minősítési eljárás folyamata A titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok A számítógépes adatbázist kezelés, nyilvántartást készítés, adatgyűjtés, adatellenőrzés és adatszolgáltatás Informatikai, irodatechnikai eszközöket, berendezéseket használata, iratkezelési szoftverek alkalmazása Különböző típusú hivatalos levelek, a jegyzőkönyv, feljegyzés, nyomtatvány, űrlap készítését Az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat az ügyviteli tevékenységben A közigazgatási hatósági eljárás A közigazgatási eljárásjogi szabályozás kialakulása, rendszere, viszonya a szakigazgatási normákhoz Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapelvei, alanyi, tárgyi, területi és időbeli hatálya Hatáskör, illetékesség, eljáró hatóságok A hatósági ügy, az eljárás résztvevői, az eljárási cselekmények és a bizonyítás A közigazgatási hatósági eljárás szakaszai, lefolytatásának szabályai Döntéshozatal, döntésfajták A jogorvoslati és a végrehajtási eljárás Kormányablak ügyintézői ismeretek A Kormányablakok működése, feladatai, hatásköre Kormányablak ügyintéző feladatai Okmányirodai ügykörök				

E-közigazgatás Az E-közigazgatás Az elektronikus dokumentum jellemzői, előállítása, hitelesítése Az elektronikus ügyintézés feltételrendszere Az elektronikus ügyintézés menete Az elektronikus rendszerek biztonsága Biztonsági esemény és kezelése, adatkezelési incidens Ügyfélkapu/Hivatali kapu használata A magyarorszag.hu kormányzati portál szolgáltatásai Elektronikus közigazgatási szolgáltatások A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások Az elektronikus adatbázisok típusai az e-közigazgatásban Határvédelmi ismeretek Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés), a határ- fogalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák, soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló elsajátítja az államszervezet kialakulásával, működésével kapcsolatos adatokat. Birtokába jut a Kormány nemzetpolitikája képviseletéhez, valamint Magyarország Európai Unióhoz való viszonya megítéléshez szükséges információknak. Összefüggéseiben átlátja a köz- igazgatás rendszerét, a választási rendszert, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás helyét, szerepét, feladatát és egymáshoz való viszonyát. A megszerzett ismereteket felhasználva képessé válik közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására, az elektronikus és az okmányirodai, a Kormányablak ügyintézésre, továbbá az ezekhez kapcsolódó ügyviteli és titkos ügykezelői feladatok ellátására.	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

Tesztfeladatok megoldása	Egyéni, csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsófokú rendészeti végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozatok, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a közigazgatás, a választási rendszer felépítését, működését és helyét, szerepét az Európai Unióban.	Összefüggéseiben érti a végrehajtó hatalom helyét, szerepét, az állam-igazgatás és az önkormányzati igazgatás rend-szerét.	Instrukció alapján részben önállóan	Azonosul Magyarország nemzetpolitikájával és közigazgatási rendszerének működésével.	
Közigazgatási eljárás keretén belül hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézést végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Ismeri az általános közigazgatási rend-tartásról szóló tör-vény előírásait, a szabályozott- és a központi elektronikus ügyintézési szolgálatások rend-szerét, a döntés előkészítés fázisait. Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit. Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel feltételeit (KRESZ	Teljesen önállóan	Elkötelezett a közigazgatás szakmai és jogszabályi előírásainak maradéktalan betartása mellett. A személyiségi és az információs önrendelkezési jogokat tiszteletben tartva kommunikál. Szem előtt tartja a részrehajlástól mentes ügyintézést Kellő empátiát tanúsít az ügyfelek irányába, a szükséges mértékben önkritikus. Törekszik az ügyfelek problémájának megoldására.	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)

	alapismeretek).		A kommunikáció során az általa képviselt szervezet értékeit tartja szem előtt.	
Az ügyfelekkel és szervezeten belül szóban, írásban és elektronikus formában kommunikál, kapcsolatot tart szükség esetén egy tanult idegen nyelven is.	Tisztában van az ügyfélszolgálati feladatokkal. Ismeri az ügyfélszolgálati elektronikus ügyintézéshez használt adatbázisokat és azok kezelési módját.	Instrukció alapján részben önállóan		Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata
Az ügyfelek személyes vagy írásos megkereséseit kivizsgálva az ügyintézés folyamatában közreműködik.	Ismeri az ügyfélkapcsolati speciális helyzetekhez illő kommunikációt.	Instrukció alapján részben önállóan		

6.3. Jogi ismeretek megnevezésű tanulási terület 126/126 óra

Jogi ismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet
Polgári jogi ismeretek A polgári jog fogalma A Polgári Törvénykönyv szerkezete A polgári jog alapelvei A személy fogalma Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei A szerződés fogalma A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma A birtok, a birtok fajtái A birtokvédelem és a jogos önhatalom	126

Szabálysértési jogi ismeretek A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok Rendzavarás, Garázdaság Tulajdon elleni szabálysértés. Magánlaksértés Tiltott prostitúció Valótlan bejelentés Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése Járművezetés az eltiltás hatálya alatt Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése Csendháborítás Köztisztasági szabálysértés Veszélyeztetés kutyával Szeszesital-árusítás, -kiszolgálás és -fogyasztás tilalmának megszegése Becsületsértés Koldulás A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés Ittas vezetés A közúti közlekedés rendjének megzavarása Engedély nélküli vezetés Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől Büntetőjog általános rész A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, bűntett, vétség, elkövetők A szándékosság és gondatlanság A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, meg-szüntető okok), fiatalkorúakra vonatkozó különleges rendelkezések Az általános törvényi tényállás eleme Büntetőjog különös rész Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvé- tele Köznyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfel-adatot ellátó személy elleni erőszak Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmazás, becsületsértés	

Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítség-nyújtás elmulasztása, cserbenhagyás Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása Büntetőeljárás-jog A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárási törvény szerkezeti felépítése és hatálya A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek. A fiatalkorúakra vonatkozó külön szabályok	

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók ismerjék meg a polgári jog alapjait, szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat. A tanulók ismerjék meg a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetésvégrehajtási jog alapjait. A kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit	Egyéni	Tankönyv, szemléltető eszközök
Tesztfeladatok megoldása	Egyéni, csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felső fokú végzettség, Felsófokú rendészeti végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor , laptop
Anyagok és felszerelések:	Jegyzetek, jogszabálygyűjtemények
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozatok, projektmunka
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterület- re vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Különböző eszközökkel képes rákeresni a tananyag témaköréhez illeszkedő, releváns információkra online forrásokban (pl. netjogtár)

6.4. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 54/54

Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Fizikai állóképesség fejlesztés Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal A rendvédelmi szerveknél alkalmazott fizikai felmérések alapfel-adatainak szabályos végrehajtási technikái. Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvenyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás	0	54	0	54

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	**Felsőfokú szakirányú végzettség**

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	**Tornaterem, konditerem**
Eszközök és berendezések:	**Bordásfal, tornaeszközök**
Anyagok és felszerelések:	**Video anyagok**
Egyéb speciális feltételek:	**-**

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	**Fizikai felmérés, gyakorlati teszt feladat**
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	**Gyakorlati feladat, projektmunka**

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	**Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.**

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Elvárt viselkedés módok, attitűdök**	**Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák**
Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségei- vel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan		

egészíteni.				

6.5. Önvédelmi ismeretek tanulási terület

Önvédelem tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Önvédelmi technikák Az emberi test sérülékeny pontjai. Gurulások, esések. Esés- és dobásgyakorlatok. Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hárítása. Alapütések és alaprúgások. Ütések: egyenes ütések, köríves ütések. Védések: fej, test és altest védése. Rúgások: térddel, térdre, lábszárra, gyomorra. Bot támadás és védése Közelharc alaptechnikák Szabadulás technikák. Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása. Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása. Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével	18	108	0	126

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban	Egyéni és páros	Ütőpárnák, pontozó kesztyűk
Végrehajtás párokban	Páros és csoportos munka	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Szőnyeg ütő-rúgó párnák
Anyagok és felszerelések:	Önvédelmi videók
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladatok, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik	
Elhárítja az eszközös- és eszköz nélküli jogtalan támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alap-technikáit.	Teljesen önállóan		
Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		

fogásokat alkalmaz.			hozzá.	
Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		
Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan		

6.6. Lövészeti ismeretek tanulási terület 90/90

Lövészet tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A lőfegyverek fajtái, működési elvei A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében. A légfegyverek csoportosítása, működési elvei. A légfegyverek fajtái. A légfegyverek működése. A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása. A légfegyverek kalibere. Lövedék típusok. Lőelmélet, ballisztika Lövészeti alapismeretek Célzás, lehetséges célzási hibák A célzás közben elkövethető lehetséges hibák. A célzást támogató légzéstechnika. A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek. A lövés pontosságát befolyásoló tényezők. Az irányzék beállítás jelentősége Biztonsági és módszertani szabályok A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok Vezényszavak és utasítások a lőgyakorlaton A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak A fegyver ellenőrzése A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat előtt. A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel A lőgyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete. A lőgyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok. Lőgyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra. Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverre Pontossági lőgyakorlatok. Gyorsasági lőgyakorlatok. Komplex lőgyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebbik, gyengébbik kézzel. Lőgyakorlat zavaró körülmények között	62	28	0	90

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A lövészet tantárgy tanításának célja a fegyverek szakszerű kezeléséhez szükséges jártasság kialakítása és megszilárdítása. A változó viszonyok és helyzetek között megtanítani a tüzelés fogásait	Egyéni	Airsoft fegyverek, tokok, céleszközök

és szabályait, készséggé fejleszteni a célok gyors, pontos leküzdését különböző körülmények között más és más távolságokban, valamint tüzelési testhelyzetekben		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú **végzettség**

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem, Lőtér
Eszközök és berendezések:	Légfegyverek, céleszközök
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladatok, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészeti gyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható módszereket, mint a fegyver helyes elsütését	Teljesen önállóan		

	szárazgyakorlás keretében.		Önmagára nézve kötelezőként fogad- ja el a lőkiképzés szabályrendszerét. A lőkiképzés minden feladathelyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lőgyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan		
A lőfegyverek használatával kapcsolatos ismeretei pontosak, a lőgyakorlattal kapcsolatos biztonsági- és tiltó rendszabályokat munkavégzésére tekintettel értelmezi, alkalmazza.	Ismeri és betartja a biztonsági protokollokat.	Teljesen önállóan		

6.7. Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület 180,5

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai A rendőrség működése, szervezeti felépítése A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti	6	36	77,5	180,5

rendszerben A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés). A ha- tárfogalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei KRESZ alapismeretek Bódultság, ittasság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata Kriminalisztika Kriminalisztika A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása A kriminál technika fogalma, rendszere A büntetőeljárási cselekményekkel kapcsolatos kriminál taktikai ajánlások és módszerek A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések Kriminalisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal A kriminalisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek Katasztrófák elleni védekezés alapjai A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai A katasztrófák csoportosítása, jellemzői Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek Égéselmélet és oltóanyag alapismeret Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei Az égés megszűntetésének módjai Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek A tűzmegelőzés helye, szerepe Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere A tűzoltó készülékekkel				

kapcsolatos alapfogalmak Büntetés-végrehajtási alapismeretek A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai Az elítéltek reintegrációja Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai A büntetés-végrehajtás intézményei A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló Tűzvédelmi és egészségügyi alapok Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, átlássák és megismerjék az állampolgárok saját biztonságuk érdekében és nem állami szervezetek működése keretében ellátható, biztonságukat védő vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A személy- és vagyonvédelem c. tantárgy a civil vagyonvédelmi alapok körében a magánbiztonsági alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek körében az egyes technikai és személyerős tevékenységeket és gyakorlásuk szakmai elvárásait tárgyaljuk.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	**Felsőfokú végzettség**

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Elvárt viselkedés-módok, attitűdök**	**Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák**
Tevékenység végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, iparbiztonság és katasztrófavédelem, büntetés- végrehajtás) feladatait, hatáskörét. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályokat, a tűz- oltó készülék használatát.	Teljesen önállóan	A rendelkezés-re álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	

Hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyin- tézést végez.	Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gép- járművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel fel-tételeit (KRESZ alapismeretek). Ismeri a kriminalisztika hét alapkérdését és az azokra adandó válaszok meghatározásának lehetőségeit. Ismeri a nyom és anyagmaradványok meghatározására, elemzésére és a gyakorlati tevékenységre vonatkozó előírásokat. Tisztában van a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munka- végzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.	Teljesen önállóan		Ismeri és használja a közigazgatás i ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)

6.8. Szolgálati ismeretek megnevezésű tanulási terület 201/201 óra

Szolgálati ismeretek tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Rendőri szolgálati ismeretek Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísérőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámolta- tás, váltás rendje Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok A felvilágosítás adás és kérés szabályai A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei Rendőri intézkedések Az intézkedési kötelezettség A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános	90	49	62	201

helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-kel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések Rendőri intézkedés folyamata A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése Járőrfelszerelés elemeinek megismerése A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs fel- adatok végrehajtása során Kényszerítő eszközök A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai A kényszerítő eszközök csoportosítása Testi kényszer Bilincs Vegyi eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása A szolgálati kutya alkalmazása Útzár, megállásra kényszerítés Lőfegyverhasználat szabályai Csapaterő, tömegoszlatás A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe Rendvédelmi etika: - A rendvédelmi hivatás sajátosságai - Az etika kérdései a rendvédelmi munkában - Helyzetgyakorlatok A rendőri hivatás Etikai Kódexe A rendőr szakmai magatartása A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzet- gyakorlatok				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint hely-színellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a hely-színbiztosítási elvárásokat. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgála- ti érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel. Ismeri a rendőrségnél használt kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, rendőrbot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati mód- ját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a fel-adatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	

6.9. Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület 93/93

Szakmai kommunikáció tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A hivatalos kommunikáció műfaja A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés Irattovábbítás elektronikus módon Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása Parancsok, utasítások adása, illetve fogadása a szolgálati kommunikáció szabályainak be- tartásával A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben A lélektan jelentősége a rendőri munkában Kommunikáció krízishelyzetekben Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása Személyek meg- és kihallgatása A kihallgatás céljai Eljárási szabályok a kihallgatás során A kihallgatás módszertana Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése Jelentés, beszámoló jellemzői Írásos beszámoló készítése Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen Felvilágosítás adása az érdeklődőnek Adatvédelem, irat- és ügykezelés Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat A magyar adatvédelmi szabályozás	62	0	31	93

Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság Belső adatvédelem Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása Ügyviteli alapfogalmak Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is. A tanuló szerezze meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat. Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömeg- kezelésre. Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.	Egyéni, csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.		
Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állam- polgárokkal és saját munkatársaival.	Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról. Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit.	Teljesen önállóan	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során. Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata
A feladatkörében megtett intézkedésekről elöljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.	Teljesen önállóan		

6.10. Digitális kommunikáció és gépírás megnevezésű terület 162/162 óra

Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Rendvédelmi informatikai alapismeretek A Rendőrség informatikai hálózata Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözvény, használatuk szabályai Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése Üzemmódok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek össze- hasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintet- tel a mappa és csoportválasztásra A gépelés és szövegformázás alapjai Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére Az iratok mentésének folyamata Mentés nyomtatóra, fájlba Hivatalos iratok szerkesztése Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok A hivatalos iratok formai követelményei E-kommunikáció Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei Az elektronikus levél formai követelményei Az elektronikus aláírás Netikett Hangrögzítés Digitális hangrögzítés és tárolás Hangállományok tömörítése Kamerák felvételeinek az értelmezése Biztonsági kamerák felvételeinek rögzítése és tárolása A kamerás megfigyelés jogi szabályozása Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben A hivatalos érintkezés udvariassági szabályai A nyilvánosság és a magánélet elválasztásának szabályai Mobiltelefon,	90	72	0	162

közösségi média és a hivatalos érintkezés Mobiltelefon használat különböző helyszíneken Online ügyintézés Űrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése Az Ügyfélkapu A webes ügysegéd Gépírás gyakorlat A tízujjas vakírás alapjai Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás Írásbiztonság megerősítése Különleges másolási feladatok. Diktátum Idegen nyelvű gépírás				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része

	ismeretek			
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Ismeri az alapvető szerkesztési, adatnyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.	Teljesen önállóan	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munka-végzésre	Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.
A munkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírásszerűen tölti ki.	Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatvány-sablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni	Teljesen önállóan		
A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	Ismeri a rendőrségi informatikai hálózatok működését, lehetséges alkalmazási területeit.	Teljesen önállóan		Különböző eszközökkel (számítógép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segédanyagokra, teszteket, kérdőíveket tölt ki.

A különböző rend- védelmi híradástechnikai eszközöket rendeltetésszerűen használja	Ismeri a rendszeresített BM vezetékes és vezeték nélküli hírközlési, hír továbbítási eszközeit.	Teljesen önállóan		A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
Bármely típusú szöveget tízujjas számítógépes adat-beviteli módszerrel gépel be.	Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéz- tartást, fogás- és leütéstechnikát.	Instrukció alapján részben önállóan		Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.

6.11. Szakmai kommunikáció idegen nyelven megnevezésű tanulási terület *134/134*

tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Rendőri intézkedéseknél használt udvariasági formulák Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek Külföldi személy útbaigazítása A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Rendőri utasítások, kérések Udvarias felszólító mondatok képzése A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Okmányellenőrzés Okmányok nevei Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Személy- és tárgyleírás Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele) Tárgyleírás szókincse (elveszett/ ellopott tárgy leírására vonatkozó kérdések) A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél "Small talk" - általános társalgás Állásinterjú	103	0	31	134

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, TV, laptop
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérés, teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Szóbeli felelet, dolgozat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a rendőri intézkedések során használatos köszönéseket, udvariassági fordulatokat.	Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, búcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, módbeli segédigéit.	Teljesen önállóan	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munka-tevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását növelő tevékenységekre.	
Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.	Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.	Teljesen önállóan		
Udvarias felszólító mondatokat képez idegen nyelven. Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.	Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idege nyelve.	Teljesen önállóan		

A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására idegen nyelven kommunikál	Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		
Idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő személy és tárgyleírásokról torzulásmentes, valósághű adatokat gyűjt.	Tudja a személy- és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		

6.12. Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület

Személy és vagyonvédelem tantárgy

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.
A civil vagyonvédelem alapjai A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tör- vény) A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei: – Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gép-jármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok ki-adása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele) – Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai – Pénz-, és értékszállítás és kísérés – Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet) – Kereskedelmi egységek védelme A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, hely-színbiztosítás szabályai)	139	0	15,5

Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának külön szabályai) Magánnyomozás Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei (igazolvány kiváltása, szakmai elvárá- sok, személyiségi jogok és adatvédelmi szabályok, titokvédelmi szabályok betartása) Magánnyomozó jellemző feladatai (jogi és természetes személyekről, tárgyról adat és in- formáció szerzés, kutatás, információk összegzése, bűnmegelőzési tanácsadás) A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Magyarország Alap- törvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismertet meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.	Egyéni, csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Laptop, projektor, jogszabály gyűjtemények
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, tesztek
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Felelés, röpdolgozat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része

Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy, gépjármű, a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés szabályait be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.	Teljesen önállóan	Feladatát éberen és kritikus szemléletben végzi. A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyeli. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti. Részrehajlásmentes feladatvégzés az utasítások szerint. Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait. Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során. Páratlan és szabályos munkavégzés a rend fenntartásának érdekében. Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni. Elkötelezett a támadás elhárítása során a	
Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelés- évelobjektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rend- szereket, a védelmi szinteket, a rádió- forgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi- jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	Teljesen önállóan		
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.	Teljesen önállóan		

tagjaként.			fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában.	
Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri és alkalmazza a pénz- és érték- szállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során. Nagyfokú együttműködés a végrehajtásban résztvevők között.	
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és részt- vevők főbb jogait és kötelességeit.	Teljesen önállóan	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal. Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül. Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köz- területre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és teszi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély	Teljesen önállóan		

	helyszínének fogalmával. Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.			
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Teljesen önállóan		
Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat. Ismeri a személyes, a különleges, és a közérdekű adatok fogalmát, az adat- kezelés célhoz kötöttségét. Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Teljesen önállóan		Felhasználói szinten ismeri az adatrögzí-tésre alkalmas eszközöket

6.13. Közösségi vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület

Közösségi vagyonvédelem tantárgy

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.
A közterület felügyelet fogalma A közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet fogalma A közterület-felügyeleti tevékenységre vonatkozó jogszabályok A társadalmi bűnmegelőzés segítése, a közrend és közbiztonság helyi védelme A közterület felügyelő jogállása és feladatai A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei (jogviszony létesítése, munka- végzésre vonatkozó szabályok, alaki elvárások) A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése A parkolás szabályai a közterületen Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban Egyéb civil rendészeti ismeretek Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti fel- adatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint	49	15,5	31

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természet- védelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Laptop, projektor, jogszabály gyűjtemények
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, tesztek
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Felelés, röpdolgozat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák rendészeti technikus

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan	A közterület rendjének fenntartását és a közösségi együtt-élés szabályait tartja szem előtt. Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.	

Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Esetleírás vagy – tanulmány alapján felismeri az elköve- tett szabálytalanságot. Ismeri a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meg- hozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat). Ismeri a legjellemzőbb szabály- sértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köz- tisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	

7. Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Sz.1	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adatrögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
Sz.2	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.

Sz.3	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Esetleírás vagy –tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.	A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.
		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	

Sz.4	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		

8. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök a Rendészeti technikus szakmairány számára

	Speciális testnevelés és önvédelem	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	Sz4,Sz5
	Alaki szabályok	
	Önvédelem	
Közszolgálat és rendvédelem	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	Sz.3,Sz.4
	A határrendészeti és közlekedési szolgála- ti ág	
	Kriminalisztika	
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alap- ismeretek	
	Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek	
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek	
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	
	Szolgálati ismeretek	
	Rendőri szolgálati ismeretek	
	Rendőri intézkedések	
	Kényszerítő eszközök	
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	
	Polgári jogi ismeretek	
	Szabálysértési jogi ismeretek	
	Büntetőjog általános rész	

	Büntetőjog különös rész	
	Büntetőeljárás-jog	
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	
	Közigazgatási alapismeretek	Sz.2
	A központi államigazgatási szervek	
	A települési önkormányzatok	
	A közigazgatási hatósági eljárás	
	Tanulási terület összóraszáma	
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	
	A hivatalos kommunikáció műfaja	Sz.7
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz- kezelés	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában	
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	
	Személyek meg- és kihallgatása	
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése	
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés	
	Digitális kommunikáció és gépírás	
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek	Sz.7
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	
	A gépelés és szövegformázás alapjai	

	Hivatalos iratok szerkesztése	Sz.7
	E-kommunikáció	
	Hangrögzítés	
	Kamerák felvételeinek értelmezése	
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	
	Online ügyintézés	
	Gépírás gyakorlat	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	Sz.2
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	
	Rendőri utasítások, kérések	
	Okmányellenőrzés	
	Személy- és tárgyleírás	
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	
	Tanulási terület összóraszáma	
Speciális testnevelés	**Erő és állóképesség fejlesztés**	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	Sz.4
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	
	Önvédelem	
	Önvédelmi technikák	Sz.5
	Közelharc alaptechnikák	
	Intézkedéstaktika	
	Lövészet	
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	Sz.6
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	

	Lőelmélet, ballisztika	SZ.6
	Célzás, lehetséges célzási hibák	
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	
	Biztonsági és módszertani szabályok	
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton	
	A fegyver ellenőrzése	
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás lég- fegyverrel	
	Lőgyakorlat	
	Tanulási terület összóraszáma	
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	
	A civil vagyonvédelem alapjai	Sz.2
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	
	Magánnyomozás	
	Közösségi vagyonvédelem	
	A közterület felügyelet fogalma	Sz.2
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai	
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek	

9. Óraháló rendészeti technikus

		9.	10.			11.	12.	13		A képzés összes óraszáma
Tantárgyak		elm.	Első Félév		Második F	elm.	elm.	elm.	duális gyak.	
Ágazati alapoktatás	Kommunikációs gyakorlat	1	1							54
	Közszolgálati alapismeretek	1	1,5							63
	Speciális testnevelés	2,5	3,5		3					207
	M. Kommismeretek	0,5	1							36
	Pszichológia, kriminalisztika		2							36
	Munkavállalói ismeretek	0,5								18
Szakirányú oktatás	Digitális kommunikáció gépírás				2	3	0,5			162
	Erő és állóképesség				2	3				144
	Önvédelem				1	3				126
	Lövészet				1	2				90
	Munkavállalói idegen nyelv						0,5	1	1	80
	Rendvédelmi szerv.					1	1	1	2,5	180,5
	Szolgálati ismeretek					1	2	1	2	201
	Jogi ismeretek						3,5			126
	Közigazgatási ismeretek							2	1	93
	Szakmai kommunikáció							2	1	93
	Szakmai komm. Idegen nyelv						2	1	1	134
	Személy és Vagyonvédelem						3	1	0,5	154,5
	Közösségi vagyonvédelem						0,5	1,5	1	95,5
	Munkahelyi tapasztalat								7	217
Heti óraszám		5,5	9		9	13	13	10,5	17	2310,5
Össz tanítási óraszám évenként		198	324			468	468	852,5		2310,5
Összes óraszám oszloponként		198	162		162	468	468	325,5	527	2310,5
Tanítási Hetek Száma		36	18		18	36	36	31		157
Ágazati / Szakmai Oktatás		360				1950,5				2310,5

ÁGAZATI VIZSGA

10. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA RENDÉSZETI TECHNIKUS

10.1. Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület 54/54

Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy *A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák*

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Fizikai állóképesség fejlesztés Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal A rendvédelmi szerveknél alkalmazott fizikai felmérések alapfel-adatainak szabályos végrehajtási technikái. Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvenyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás	0	54	0	54

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem, konditerem
Eszközök és berendezések:	Bordásfal, tornaeszközök
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Fizikai felmérés, gyakorlati teszt feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat, projektmunka
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségei- vel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan		

Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan	Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	

10.2. Önvédelem megnevezésű tanulási terület 126/126

10.2.1. Önvédelem tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
Önvédelmi technikák Az emberi test sérülékeny pontjai Gurulások, esések Esés- és dobásgyakorlatok Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hárítása Alapütések és alaprúgások Ütések: egyenes ütések, köríves ütések Védések: fej, test és altest védése Rúgások: térddel, térdre, lábszárra, gyomorra Bot támadás és védése Közelharc alaptechnikák Szabadulás technikák Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével Intézkedéstaktika Az intézkedő állás Elvezető fogások A testi kényszer alaptechnikái Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel Bilincs alkalmazásának technikái A rendőrbot alkalmazásának a technikái	0	126	0	126

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Tornaszőnyeg, ütő-rúgó párnák
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat, páros gyakorlatok
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	
Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alap-technikáit.	Teljesen önállóan		
Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Különböző test- helyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		

Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan		

10.3. Lövészet megnevezésű tanulási terület 90/90

Lövészet tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Össz.
A lőfegyverek fajtái, működési elvei A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében A légfegyverek csoportosítása, működési elvei. A légfegyverek fajtái A légfegyverek működése A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása A légfegyverek kalibere, lövedék típusok Lőelmélet, ballisztika Lövészeti alapismeretek Célzás, lehetséges célzási hibák A célzás közben elkövethető lehetséges hibák A célzást támogató légzéstechnika A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek A lövés pontosságát befolyásoló tényezők Az irányzék beállítás jelentősége Biztonsági és módszertani szabályok A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok Vezényszavak és utasítások a lőgyakorlaton A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak	0	90	0	90

A fegyver ellenőrzése A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat előtt A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után Gyakorlati lő előkészítő foglalkozás légfegyverrel A lőgyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete. A lőgyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok Lőgyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra Lőgyakorlat Pontossági lőgyakorlatok Gyorsasági lőgyakorlatok Komplex lőgyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebb, gyengébb kézzel Lőgyakorlat zavaró körülmények között				

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
A megfelelő lőtudás megszerzése. Elméleti és gyakorlati tudással felvértezve, különböző taktikai elemek önálló végrehajtása	Egyéni ,csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Felsőfokú szakirányú végzettség

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tornaterem
Eszközök és berendezések:	Air-szoft fegyverek, légfegyverek, céleszközök
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	Tokok, tártartók

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, gyakorlati feladat
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati feladat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött	Szakirányú ismeretek	tanulási területeken történő gyakorlati	tanulási területek csoportosításánál –	Projektfeladat gyakorlati része

gyakorlat tanulási területeinek értékelése	tárgyba integrálva	megvalósítás	összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészeti gyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható mód-szereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.	Teljesen önállóan	Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a lőkiképzés szabályrendszerét. A lőkiképzés minden feladat helyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudásséмákat komplex lőgyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan		

10.4 Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület 154,5/154,5

Személy és vagyonvédelem tantárgy

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.
A civil vagyonvédelem alapjai A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei: – Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gép-jármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok ki-adása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele) – Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai – Pénz-, és értékszállítás és kísérés – Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet) – Kereskedelmi egységek védelme A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, hely-színbiztosítás szabályai) Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának külön szabályai) Magánnyomozás Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei (igazolvány kiváltása, szakmai elvárá- sok, személyiségi jogok és adatvédelmi szabályok, titokvédelmi szabályok betartása) Magánnyomozó jellemző feladatai (jogi és természetes személyekről, tárgyról adat és in-	154,5	0	154,5

formáció szerzés, kutatás, információk összegzése, bűnmegelőzési tanácsadás) A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	**Szervezési keret**	**Eszközök**
A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Magyarország Alap- törvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismertet meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.	Egyéni, csoportos	Tankönyv, jegyzetek laptop

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	**Felsőfokú szakirányú végzettség**

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Laptop, projektor, jogszabály gyűjtemények
Anyagok és felszerelések:	Video anyagok
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Szintfelmérés, tesztek
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Felelés, röpdolgozat
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része

Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

TÖBBI TANIÍTÁSI TERÜLET MEGEGYEZIK A KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS KÉPZÉSSEL

11. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) elérhetősége:

https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu

11.1. A szakmai vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának helyi szabályozása

Feladat	Felelős	Határidő
Jelentkezés szakmai vizsgára	osztályfőnök	február 15.
Gyakorlati vizsga anyag és eszköz igény összeállítása	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője	február 15.
Jelentkezések regisztrálása	jegyző	március 01.
Vizsga lejelentés, időpontok kijelölése	igazgatóhelyettes	március 01.
Vizsgázók tájékoztatása az időpontokról	osztályfőnök	március 15.
Gyakorlati vizsga feladat kidolgozása, pontozási útmutatóval	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője	április 01.
Vizsgabizottsági tagok kijelölése	igazgató	április 01.
Portfólió leadása	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője, mentortanár	április 30.
Interaktív vizsga előkészítése, informatikai terem biztosítása	igazgatóhelyettes	május 05.
Gyakorlati vizsga előkészítése, vizsgázói példányok sokszorosítása	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője	május 05.
Gyakorlati vizsgához anyagok, eszközök és gépek előkészítése	tanműhelyvezető	május 15.
Portfólió értékelése	mentortanár vizsgabizottsági tagok	vizsga megkezdéséig
Vizsga dokumentáció elkészítése,	jegyző	május 15.

bizonyítványok megírása		
Vizsgadokumentáció irattározása, törzslapok fenntartóhoz elküldése	igazgatóhelyettes, jegyző	június 30.
stb.		

11.2. Szakmai vizsgára való felkészülés

TÉMA	ÓRASZÁM	LEÍRÁS	FOGLALKOZÁS TÍPUSA	MUNKAFORMA	ELVÁRT EREDMÉNYEK
Szkmai vizsgára való felkészülés	31	Interaktív szakmai vizsga és szakmai érettségre történő tömbösített hét, kizárólag a 13. év végén lévő tanév vége előtti héten.	Ismétlés, felkészítés, interaktív felkészítés	Oktatói előadások	A diákok a tanév lezárta előtt minden vizsga területből felékészítés formályában átbeszélik, ismétlik az egyes területeket.

12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

46/A. § * A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.