

VÁCI SZC PETZELT JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA



OM KÓD: 203065 / 012

2000 SZENTENDRE, RÓMAI SÁNC KÖZ 1

TURISZTIKAI TECHNIKUS KÉPZÉSI PROGRAM

2024/2025

Képzési program

Turisztikai technikus

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) elérhetősége:

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu>

Tartalomjegyzék

1.A szakma alapadatai	3
1.1. A szakma szakmairányai: Idegenvezető, Turisztikai szervező	3
1.2. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei	3
1.3. A képzés célja:	3
1.4. A képzés jellemzői	4
Tanulási eredmény alapú oktatás az iskolában.	5
1.5. Értékelés szempontjai.....	6
2.Az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek.....	7
2.1. Személyi feltételek	7
2.2. Tárgyi feltételek	7
3.A tanulási területekhez rendelt kompetenciák Idegenvezető és turisztikai szervező	9
3.1. Turizmus szakmairány kompetenciái	9
4.Óraterv - Idegenvezető Szakirány.....	11
5.Idegenvezető tanulási területei.....	12
5.1. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület..	13
5.2. Á.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.3. Beszerzés és értékesítés tantárgy	18
5.4. Adminisztráció és elszámoltatás tantárgy	24
5.5. Idegenvezetés tantárgy	28
5.6. Turizmusmarketing és protokoll tantárgy	33
5.7. Országismeret idegen nyelven tantárgy	36
5.8. Speciális szolgáltatások tantárgy.....	40
6.Óraháló turisztikai szervező	63
7.Turisztikai szervező tanulási területek részletes szakmai tartalma	64
7.1. Üzleti menedzsment a turizmusban tantárgy.....	64
7.2. Turizmusmarketing és protokoll tantárgy	67
7.3. Országismeret magyar nyelven tantárgy:	71
8.Szakmai vizsga leírása	75
https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu	75
8.1. A szakmai vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának helyi szabályozása	75
8.2. Szakmai vizsgára való felkészülés	76

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

1.1. A szakma szakmairányai: Idegenvezető, Turisztikai szervező

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai: Idegenvezető, és Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

1.2. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség
- Ágazati alapvizsga
- Kizárólag szakmai felkészítésben érettségi
- Igazolt szakmai gyakorlat

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

1.3. A képzés célja:

A turisztikai technikus képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a turizmus és vendéglátás területén önállóan és csapatban is dolgozni. Az oktatás során a hallgatók elsajátítják a turisztikai szolgáltatások szervezését, az utazási és vendéglátási menedzsment alapjait, valamint a marketing és kommunikációs stratégiákat.

A képzés során különös hangsúly helyeződik a szakmai nyelvismeretre, digitális kompetenciákra és a fenntartható turizmus gyakorlati alkalmazására. A hallgatók a turizmus

és vendéglátás különböző területein, idegenvezetésben, szálloda- és utazási irodai munkakörben is elhelyezkedhetnek.

1.4. A képzés jellemzői

A turisztikai technikus a turizmus különböző ágazataiban, például utazásszervezés, szálláshely-szolgáltatás, rendezvényszervezés és vendéglátás területén lát el szakmai feladatokat. A munkakör magában foglalja az utazások és szabadidős programok szervezését, turisztikai csomagok összeállítását, ügyfélkezelést és a fenntartható turizmus szempontjainak alkalmazását.

A turisztikai technikus legfőbb feladatai:

- Turisztikai programok és szolgáltatások tervezése, értékesítése és lebonyolítása
- Szálláshely-szolgáltatások koordinálása, vendégek fogadása, ügyintézés
- Utazási és idegenforgalmi tanácsadás, ügyfélszolgálati tevékenység
- Idegenvezetés, túravezetés és tematikus utak szervezése
- Rendezvények és konferenciák lebonyolítása
- Fenntartható turizmus megvalósítása, ökoturisztikai projektek vezetése
- Marketingkampányok kidolgozása, turisztikai promóciós anyagok készítése
- Digitális eszközök, foglalási rendszerek és online platformok használata

A munkaterület főbb jellemzői:

A turisztikai technikus munkája változatos és kreatív, amely során közvetlen kapcsolatban áll a vendégekkel, szolgáltatókkal és partnerekkel. A munka magában foglalja az ügyfélkapcsolatok kezelését, panaszkezelést és a piaci trendek figyelemmel kísérését. Az egyes munkakörök eltérhetnek, de általában magukban foglalják:

- Irodai környezetben végzett adminisztratív és szervezési feladatokat
- Külső helyszíni munkát, például idegenvezetést és helyszíni ellenőrzéseket
- Online és digitális eszközök, foglalási rendszerek alkalmazását
- Rugalmasságot igénylő, szezonális vagy hétvégi munkavégzést

A turisztikai technikus karrierlehetőségei széleskörűek, lehetőséget kínálnak önálló vállalkozás indítására, szállodai és utazási irodai munkára, valamint rendezvényszervezőként való elhelyezkedésre. A turisztikai technikus feladata a turisztikai szolgáltatások szervezése, irányítása és értékesítése. A szakember a vendégek igényeit figyelembe véve ajánl turisztikai programokat, szervezi az utazásokat és biztosítja a szolgáltatások minőségi lebonyolítását.

A munkaterület magában foglalja:

- Turisztikai programok tervezését és szervezését
- Szálláshely-szolgáltatások kezelését
- Idegenvezetést és információszolgáltatást
- Turisztikai marketing- és reklámtevékenységet
- Ügyfélszolgálati és értékesítési tevékenységet turisztikai irodákban
- Fenntartható turizmus megvalósítását

A képzési program biztos alapokat nyújt a turizmusban és vendéglátásban való elhelyezkedéshez vagy továbbtanuláshoz.

Oktatásszervezés általában

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem különül el élesen. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet tanítani, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben) oktatni. A gyakorlati csoportbontást befolyásolja a tananyag tartalma, illetve függ a csoport létszámtól, valamint a humánerőforrástól.

Tanulási eredmény alapú oktatás az iskolában.

- A tanulót helyezi a középpontba.
- Lényege: kompetenciafejlődés
- Fő célja: Gyakorlati szakmai tudás kialakítása.
- Tantermi órákra (közismeret és szakmai) illetve tanműhelyi foglalkozásokra (gyakorlat) is kiterjed a TEA alapú oktatás

- A TEA alapú szakmai program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer mellett az eredményesebb projekt alapú oktatás előtérbe kerül.
- Projekt alapú oktatás az ágazati alapoktatás ideje alatt az iskolában történik.
- Projektekben osztályszinten dolgoznak a diákok, de az összes szakma dolgozik a projektben, a pályaorientáció miatt.
- A projektoktatás keretében oktatott tárgyak lefedik a Képzési Kimeneti Követelmények és a Programtanterv kompetenciáit:

TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIAFELELŐSSÉG

1.5. Értékelés szempontjai

Értékelés főbb szempontjai:

- Minden tanítási ciklusban, azaz félévben legalább három érdemjegynek kell szerepelnie.
- Az értékelés az érdemjegyek minősítése és súlyozása alapján történik, átlagolási számítással, amelytől indokolt esetben eltérhet (0,6 felett felfelé, alatta lefelé kerekítünk).
- A diákot osztályozó vizsgára kötelezik, ha húsz százalékot meghaladó hiányzása van, vagy ha legalább három érdemjegy hiányzik.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyra integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

2. Az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges feltételek

2.1. Személyi feltételek

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek Funkció		Végzettség	Szakképzettség	Szakirányú szakmai gyakorlat	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga
Szakirányú oktatásért felelős személy	Szakképzési törvény, végrehajtási rendeletének 134§	felsőfokú végzettség		legalább 5 év	szükséges, kivétel, ha van mestervizsga, szakirányú ismeret és betöltött 60. életév.
		érettségi végzettség	Turizmus-vendéglátás ágazatnak megfelelő szakképesítés, mesterlevél		
Oktató Elmélet		Felsőfokú végzettség BA/MA			
Technikai dolgozó		-	szakirányú szakmai gyakorlat		

2.2. Tárgyi feltételek

Helyiségek	Tanterem, Számítógép terem, Vendéglátó tanüzem, tankonyha Adminisztrációs iroda Tornaterem, Öltöző, mosdók
Eszközök és berendezések	• Étterem bútorai • Étterem berendezései, gépei • Éttermi textíliák • Eszpresszó kávé gép gőzölővel és kávédarálóval • Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak

	• Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök • Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány • Újra hasznosítható természetben lebomló, papír eszközök • Számítógép nyomtatóval, pénztárgép • Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya) • Díszterítéshez szükséges eszközök • Kávékülönlegességek készítéséhez barista eszközök • Evőeszközök és tálalóeszközök • Kevert ital készítéshez shakerek, keverőpoharak, speciális poharak, báreszközök • Különleges éttermi eszközök • Tálaló eszközök az angol felszolgálati módhoz (tálak, tálalóeszközök, tálmelegítő, tányérmelegítő, szervíz kocsi) • Borfelszolgáláshoz és dekantáláshoz szükséges eszközök • Elektronikus rendelés rögzítő rendszer • Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomtatóval
A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések	Megegyeznek az ágazati alapoktatáshoz és a szakirányú oktatáshoz szükséges eszközökkel.
Egyéb speciális feltételek	Munkaruházat: Szakirányú oktatáshoz: felszolgáló ing szoknya nadrág, kesztyű, sapka, kendő.

3. A tanulási területekhez rendelt kompetenciák Idegenvezető és turisztikai szervező /KKK/

3.1. Turizmus szakmairány kompetenciái

Kompetencia terület	Leírás
Turizmus alapjai	A turizmus fogalma, típusai, történeti fejlődése, gazdasági és társadalmi hatásai.
Turisztikai piac és trendek	A turizmus keresleti és kínálati oldala, célcsoportok, utazási szokások, fenntartható turizmus.
Turisztikai szolgáltatások	Szálláshelyek, vendéglátás, közlekedés, utazási irodák és egyéb turisztikai szolgáltatások ismerete.
Vendégkapcsolat és ügyfélszolgálat	Kommunikációs technikák, panaszkezelés, protokoll, idegenforgalmi etikett.
Idegenforgalmi marketing	Marketingstratégiák, turisztikai termékek és célpontok népszerűsítése, online és offline eszközök.
Idegen nyelvi kompetencia	Legalább egy idegen nyelv alap- vagy középszintű ismerete turisztikai környezetben.
Jogszabályok és etikai normák	Turizmusra vonatkozó törvények, utazási szerződések, fogyasztóvédelem, fenntarthatóság.
Programszervezés és rendezvényszervezés	Túrák, városnézések, tematikus programok szervezése, események lebonyolítása.
Digitális kompetenciák	Foglalási rendszerek, online ügyfélszolgálat, turisztikai weboldalak és alkalmazások használata.
Város- és régióismeret	Magyarországi és nemzetközi turisztikai desztinációk, kulturális örökség, helyi sajátosságok ismerete.
Pénzügyi és kalkulációs ismeretek	A tanulók elsajátítják az utazási programok elő- és utókalkulációjának gyakorlati módszereit: költségvetés tervezése, árképzés, pénzügyi elszámolások. Képesek lesznek a tervezett költségek meghatározására és a tényleges kiadások elemzésére. A gazdasági turisztikai feladatokban való jártasság kiemelt cél.

Kompetenciaszám	Kompetencia megnevezése	Idegenvezető	Turisztikai szervező
1.	Kommunikációs készség magyar és idegen nyelven	✓	✓
2.	Turisztikai termékek ismerete	✓	✓
3.	Utazásszervezési és programszervezési készség	✓	✓
4.	Ügyfélkapcsolatok és panaszkezelés	✓	✓
5.	Idegenforgalmi és turisztikai jogszabályok ismerete	✓	✓
6.	Idegenvezetési technikák és módszerek	✓	X
7.	Csoportkísérés és protokoll ismerete	✓	X
8.	Kulturális és történelmi ismeretek	✓	✓
9.	Turizmus és vendéglátás alapfogalmai, rendszere	✓	✓
10.	Fenntartható turizmus és ökoturizmus	✓	✓
11.	Rendezvény- és konferenciaszervezési készség	X	✓
12.	Marketing és promóciós ismeretek	✓	✓
13.	Digitális kompetenciák, foglalási rendszerek használata	✓	✓
14.	Helyismeret és tájékozódási képesség	✓	X
15.	Pénzügyi és gazdasági ismeretek	X	✓
16.	Szállodaismeretek	✓	✓

4. óraterv - Idegenvezető Szakirány-javított

majd szúrd be

5. Idegenvezető tanulási területei

A képzés során a vendéglátóipari képzéshez tartozó szakirányokban tanulók (vendégtéri, szakács és cukrász szaktechnikusok) az emelt szintű ismereteken belül elsajátítják az alapvető szakmai ismereteket, tudást, készségeket, képességeket. A sikeres vizsgát követően rendelkezni fognak azokkal a szakmai kompetenciákkal, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy egyéni életútjuk, céljaik megvalósítása érdekében a szakmai, gazdasági és társadalmi környezet kihívásait megfelelően tudják értelmezni, kezelni, és azokhoz rugalmasan tudjanak alkalmazkodni. Az oktatás során kiemelt szempont, hogy a tanulók az ismereteket ne csak hagyományos pedagógiai módszerek alkalmazásával, hanem az IKT-technológiák felhasználásával szerezzék meg. Az emelt szintű ismeretekhez tartozó tantárgyak témaköreinek elsajátításával a sikeres vizsgát tett tanulók

- tanulmányaikat a szakirányú egyetemeken folytathatják,
- a szakmában dolgozhatnak (szakács, cukrász, vendégtéri szakember),
- egyéni vállalkozást indíthatnak, társas vállalkozások szakmai vezetői lehetnek,
- a szakmai tapasztalatok megszerzését követően az üzleti menedzsmentben, a marketing- és protokollismereteket igénylő hazai és nemzetközi vállalkozásokban vezetőként dolgozhatnak.

5.1. Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Munkavállalói idegen nyelv	62	0	0	62

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes állás kereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az állás kereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az állás keresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy állás keresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni	Hatékonyan tudja állás kereséshez használni az internetes böngészőket és állás kereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.

A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit	Teljesen önállóan	(olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel.			

megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincs-csel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjú, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Elmélet	Gyakorlat		Összesen
		ISK.	DUÁLIS	

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések: A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését. Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).	11	0	0	11
Önéletrajz és motivációs levél: A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát. Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát	20	0	0	20
Small talk” – általános társalgás: A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.	11	0	0	11

Állásinterjú: A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szóincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.	20	0	0	20
--	----	---	---	----

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogsabályok
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	Osztály keret	Állásinterjúk hanganyaga
Párbeszéd	Páros munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Önálló dokumentum létrehozása	Egyéni	Önéletrajz sablon Motivációs levélminta
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Állásinterjúk hanganyaga, önéletrajz sablon. Munkaszerződés minta
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.		
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.		
Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.2. Beszerzés és értékesítés megnevezésű tanulási terület

Beszerzés és értékesítés tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összes en
Beszerzés és értékesítés	48	114	0	162

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képes-ségek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Étlapot és itallapotszerkeszt a marketing-szempontok figyelembevételével.	Tökéletesen tisztában van az étlap, itallap, ártábla, táblás ajánlat, elektronikus választékközlő eszközök, fagylaltlap, borlap és egyéb specifikus választékközlő eszközök szerkesztésének szakmai elvárásaival.	Teljesen önállóan		Digitális tananyagot, internetet használ tanulásra, önfejlesztésre.
Értelmezi és alkalmazza a bankettkínálat kialakításának szakmai szempontjait.	Teljes mértékben ismeri a különböző vendégigényeket, aszezonalitásra, alkalomra, technológiára, gépesítettségre, helyszínre és a rendelkezésre álló személyzet szakképzettségére vonatkozó szakmai protokollt.	Teljesen önállóan	Szakmai alázat, udvariasság, felelős panaszkezelés, nyitottság, marketing és reklám fejlesztési készség, felkészültség, önfejlesztés az internet lehetőségével.	Elektronikus választékközlő rendszereket programoz, tartalmat frissít.

Táblás ajánlatot („séf ajánlata”) dolgoz ki.	Teljes mértékben ismeri a séf lehetőségeinek, személyes ítéleteinek alapján kialakítható választék fogalmát, ennek gyakorlati alkalmazását.	Teljesen önállóan		
Borokat ajánl, közben használja ésalkalmazza a sommelier ismereteket, feladatának marketing vonatkozásait.	Teljes mértékben ismeri az összes magyar és néhánykiemelt külföldi borvidéket, a hazai borászatokat, ezek főbb termékeit, az ajánlási technikákat.	Teljesen önállóan		
Megnevezi és használja a vendéglátó egységek online megjelenésére, elemzésére, tevékenységére vonatkozó tevékenységeket.	Teljes mértékben ismeri a vendéglátó egységek online megjelenésére, elemzésére vonatkozó főbb szabályokat.	Teljesen önállóan		

Gasztronómiai eseményeket szervez az online térben.	Teljes mértékben ismeri a különböző gasztronómiai események, vacsoraestek szervezését, lebonyolítását, protokoll szerinti megjelenítését az online térben, közösségi oldalakon.	Teljesen önállóan		Különböző internetes felületeket használ a gasztronómiai események szervezésére.
Hírleveleket szerkeszt a marketing szempontoknak megfelelően.	Teljes mértékben ismeri a hírlevelek szerkesztésének szabályait, küldésének szempontjait, a célcsoportok helyes megválasztásának szabályait az online protokoll szerint.	Teljesen önállóan		Számítógépen hírlevelet szerkeszt, interneten keresztül továbbítja.

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Elmélet	Gyakorlat		Összesen
		ISK.	DUÁLIS	
Az étlap és itallap szerkesztésének marketingszempontjai Étlap, itallap, ártábla, táblás ajánlat, elektronikus választékközlő eszközök, fagylaltlap, borlap, egyéb specifikus választékközlő eszközök	0	36	0	36
A bankettkínálat kialakításának szempontjai Vendégigények, szezonáltság, alkalom, technológia, gépesítettség, helyszín, rendelkezésre álló személyzet szakképzettsége	0	43	0	43
A „séf ajánlata” (táblás ajánlat) kialakításának szempontjai Ajánlatok kialakítása a séf lehetőségei és ítéletei alapján	0	17	0	17
Sommelier feladatának marketingvonatkozásai Borvidékek, borászatok ismerete, borászok termékeinek ismerete, ajánlási technikák	0	16	0	16
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése Étterem megjelenése az online térben Étteremhonnlap felépítése, admin-feladatok Twitter, Facebook, Waze, Google Maps stb.	0	34	0	34
Gasztroesemények az online térben Események szervezése, vacsoraestek lebonyolításának megjelenése az online protokoll szerint a közösségi oldalakon	0	11	0	11
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai A hírlevelek szerkesztésének szabályai, küldésének szempontjai, célcsoportok helyes megválasztása az online protokoll szerint	0	5	0	5

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni, osztály	Digitális tananyagok, tankönyvek, szakirodalom, szemléltető eszközök
Irányított feladatmegoldás	Osztály, egyéni	Számítógép vagy laptop, nyomtató, scanner, internet, lamináló
Önálló feladatmegoldás, projekt feladat	Egyéni vagy csoportos	
Tesztfeladat megoldása	Csoportos, Egyéni	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Számítógép terem, szaktanterem
Eszközök és berendezések:	Számítógép vagy laptop, nyomtató, scanner, internet, lamináló, irodai eszközök és berendezések éttermi rendszerek, marketing eszközök, választékközlő eszközök
Anyagok és felszerelések:	Irodai anyagok és felszerelések
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok és gyakorlatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye és a projektfeladat értékelése duplán számít
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része

Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.3. Adminisztráció és elszámoltatás megnevezésű tanulási terület

Beszerezés és értékesítés tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Adminisztráció és elszámoltatás	38	88	0	126

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Árugazdálkodási feladatokat végez.	Ismeri az élelmiszertípusnak megfelelő raktározás követelményeit, a beérkezett áru ellenőrzésének lépéseit, a	Teljesen önállóan	Pontosság, megbízhatóság	Raktárkészlet adatainak, ellenőrzése a raktárgazdálkodási programon

	romlott áru elkülönítésének és elszállításának szabályait, az árukészlet az árufelhasználás, az áruszükséglet megállapításának módszereit, az árurendelés szóbeli és írásbeli lehetőségeit.			
Elkészíti a cukrászati termékek kalkulációját	Ismeri a cukrászati termékek tömegének kiszámítását a receptek és veszteségek figyelembevételével, a cukrászati félkész termékek nyersanyagértékének és a cukrászati késztermékek eladási árának kiszámítását.	Instrukció alapján részben önállóan		Cukrászati receptek árak, mennyiségek adatainak bevitele, számítások ellenőrzése
Leltározási feladatokat végez.	Ismeri a tényleges anyagfelhasználás, nyitókészlet, zárókészlet megállapítását, a megengedett anyagfelhasználás megállapítását, a leltáreredmény megállapítását. és az anyagi felelősség kötelezettségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Nyitókészlet és zárókészlet adatainak bevitele, számítások ellenőrzése

A tanulási terület tartalmi elemei

Témakör	Iskolai Elmélet	Iskolai Gyakorlat	Duális Gyak.	Összesen
Anyaggazdálkodás a) Az árukészlet ellenőrzése a raktárban b) A termékkészítéshez szükséges nyersanyagok és használati tárgyak mennyiségének meghatározása c) A megrendelőlap és a beérkezett áru szállítólevelének összehasonlítása, az eltérések jelentése d) A beérkezett áru minőségének, eltarthatóságának és frissességének megállapítása e) Áruraktározás a rend, a gazdaságosság és a biztonság figyelembevételével. Az élelmiszerek típusának megfelelő raktározás és folyamatos ellenőrzés. A romlott áru elkülönítése és elszállítása. f) Árufelhasználás megállapítása g) Áruszükséglet megállapítása h) Raktárgazdálkodási számítógépes programok megismerése	52	0	0	52
Cukrászati termékek kalkulációja a) Cukrászati termékek tömegének kiszámítása a receptek és veszteségek figyelembevételével b) Cukrászati félkész termékek nyersanyag-értékének kiszámítása c) Cukrászati kész termékek eladási árának kiszámítása d) Kalkulációt végző számítógépes program megismerése	43	0	0	43
Elszámoltatás a) Bevételek és kiadások feltüntetése a pénztárcönyvben b) Cukrászüzem és raktár leltározása c) A tényleges anyagfelhasználás, nyitókészlet, zárókészlet megállapítása d) Megengedett anyagfelhasználás megállapítása e) Leltáreredmény megállapítása	31		0	31

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni, osztály	Tankönyv, tanári bemutatók,
Irányított feladatmegoldás	Osztály, egyéni	számológép
Önálló feladatmegoldás, projekt feladat	Egyéni	
Tesztfeladat megoldása	Csoportos, Egyéni	Felmérő lapok

Stb.		
------	--	--

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	Vendéglátóipari közgazdász, üzemvezető végzettséggel rendelkező személy.
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Szaktanterem szemléltető eszközökkel
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép,
Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Matematikai felmérő feladatlap
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Duális képzőhely értékelése : Szakirányú ismeretek tantárgy /1-5 érdemjegy/

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része

Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összehasonlításánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része
--	---	--	---	---------------------------------

5.4. Idegenvezetés megnevezésű tanulási terület

Idegenvezetés tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Idegenvezetés	62	31	155	248

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák az idegenvezetés alapvető ismereteit, készségeit és kompetenciáit, amelyek szükségesek egy idegenvezetői munka hatékony és professzionális ellátásához. A képzés során a diákok megismerkednek az idegenvezetés elméleti és gyakorlati alapjaival, a különböző típusú túrák vezetésével, az utazásszervezési szempontokkal és a célcsoport-specifikus kommunikációs technikákkal.

A tantárgy kiemelt figyelmet fordít az idegenvezetés során alkalmazandó szóbeli és nem verbális kommunikációs stratégiákra, a csoportos vezetés szabályaira, valamint a kulturális és turisztikai ismeretekre. A tanulók fejlesztik előadói és prezentációs készségeiket, valamint megtanulják, hogyan kell megfelelően kezelni az ügyfélkapcsolatokat, kezelni a váratlan helyzeteket és magas színvonalú szolgáltatást nyújtani a turisták számára.

A gyakorlati képzés során a diákok valós idegenvezetői helyzetekben próbálhatják ki magukat, megtapasztalva az utazásszervezéssel és csoportvezetéssel járó kihívásokat. A program célja, hogy a végzetek magabiztosan és szakszerűen végezzék munkájukat, hozzájárulva ezzel a turizmus és vendéglátás minőségének növeléséhez.

A tantárgy témakörei

- Az idegenvezető szerepe, feladatai, kompetenciái
- Turisztikai ismeretek és célcsoportok
- Kommunikációs készségek és előadói technikák
- Az idegenvezetés etikája és szabályai
- Idegenvezetői túrák tervezése és lebonyolítása
- Csoportok kezelése és konfliktuskezelési technikák
- Rendkívüli helyzetek és problémamegoldás
- Idegenvezetői dokumentáció és adminisztráció

Idegenvezető szakmairány tantárgyai

A képzés célja, hogy a tanulók elsajátítsák az idegenvezetéshez szükséges ismereteket, készségeket és kompetenciákat, amelyek segítségével magabiztosan és professzionálisan láthatják el feladataikat. A tantárgyak részletes bemutatása az alábbiakban olvasható:

Útvonaltervezés

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a turisztikai útvonalak tervezésének és kialakításának módszereit. Fejlesztik a térbeli tájékozódási képességüket, megismerkednek a térképolvasás és navigációs rendszerek alkalmazásával, valamint az útvonalak hatékony megszervezésével.

A tantárgy témakörei

- Turisztikai látványosságok és útvonalak összeállítása
- Útvonaltervezési szempontok és stratégiák
- Digitális és hagyományos térképhasználat
- Közlekedési módok és kapcsolódó időtervezés
- Alternatív és fenntartható utazási lehetőségek

Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók képesek legyenek az egyes közlekedési eszközök használatához kapcsolódó információk szakszerű és érthető közvetítésére, valamint a különböző helyszínekhez kötődő idegenvezetési sajátosságok megismerésére.

A tantárgy témakörei

- Közlekedési módok turisztikai vonatkozásai
- Repülőtéri és vasúti tájékoztatás szabályai
- Autóbuszos és hajós idegenvezetés sajátosságai
- Városnéző túrák lebonyolítása
- Közlekedési biztonság és utastájékoztatás

Célcsoportok sajátosságai

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az eltérő igényekkel rendelkező turistacsoportok sajátosságait, és megtanulják, hogyan alkalmazkodjanak a különböző elvárásokhoz.

A tantárgy témakörei

- Nyugdíjas és diákcsoportok idegenvezetése
- Üzleti és prémium turisták igényei
- Különleges igényű csoportok (pl. fogyatékkal élők)
- Tematikus túrák szervezése és lebonyolítása

Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók fejlesszék problémamegoldó és konfliktuskezelő képességüket, valamint megtanulják, hogyan kezeljék az utasok panaszait és a váratlan helyzeteket.

A tantárgy témakörei

- Konfliktusok felismerése és kezelési stratégiák
- Panaszkezelési protokollok és technikák
- Vészhelyzetek kezelése és biztonsági intézkedések
- Sürgősségi helyzetek kezelése és elsősegélynyújtás

Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják az idegenvezetés során alkalmazott kommunikációs formákat, valamint az információs technológiák (IKT) alkalmazását.

A tantárgy témakörei

- Szóbeli és írásbeli kommunikációs technikák
- Prezentációs készségek fejlesztése
- Digitális eszközök használata az idegenvezetésben
- Online információs források és turisztikai adatbázisok kezelése

Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az idegenvezetői adminisztrációval kapcsolatos feladatokat, és elsajátítsák a különböző dokumentumtípusok kezelését.

A tantárgy témakörei

- Utazásszervezési dokumentációk és jelentések
- Idegenvezetői nyilvántartások vezetése
- Szerződések és pénzügyi dokumentumok kezelése
- Adatvédelem és jogi előírások az idegenvezetésben

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogsabályok
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	Osztály keret	Állásinterjúk hanganyaga
Párbeszéd	Páros munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Önálló dokumentum létrehozása	Egyéni	Önéletrajz sablon Motivációs levélminta
Stb.		

• Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.
--	---

• Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Állásinterjúk hanganyaga, önéletrajz sablon. Munkaszerződés minta
Egyéb speciális feltételek:	-

• A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd
---	--

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.		
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.		
Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.5. Turizmusmarketing és protokoll megnevezésű tanulási terület

Turizmusmarketing és protokoll tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Turizmusmarketing és protokoll	77,5	31	31	139,5

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a protokoll és az etikett szabályait. Kellő magabiztossággal és udvariasan tudjanak kapcsolatot teremteni és tartani, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal eligazodjanak a

különböző kultúrák érintkezési formái között. A marketing oktatása során a fő cél, hogy a tanulók megismerjék a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait, a piac működését. A tananyag súlypontját a vendéglátás és a turizmusmarketing jelenti.

A tantárgy témakörei

- ***A marketing alapjai***

A marketing fogalma

Piacszegmentáció: a piac és ismérveinek meghatározása, szegmentumok kialakítása, elemzése, célcsoportkezelés, pozicionálás

Marketingmix: termékek és termékpolitika, árazás és árpolitika, értékesítés és termékelhelyezés, hirdetés és reklámpolitika, emberi tényező, környezeti és tárgyi elemek, folyamat, szolgáltatások minősége

4C: fogyasztói igény, költség, kommunikáció, kényelem

- ***Marketing stratégia***

Marketing alap- és részstratégia

A marketingmenedzsment folyamata: helyzetelemzés, célok megfogalmazása, stratégiák meghatározása, programkialakítás, -végrehajtás és -ellenőrzés

A marketingtervezés folyamatának hét lépése

Marketingterv

- ***Szervezeti marketing***

Szervezeti vásárlók, szervezeti piacok fajtái és sajátosságai

Beszerezési helyzetek, ipari vevők, viszonteladók

A viszonteladók csoportosítása

- ***Piackutatás***

A piackutatás fogalma Információgyűjtési módszerek: kvantitatív és kvalitatív, primer és szekunder, kérdőíves megkérdezés, mélyinterjú, fókuszcsoport, próbavásárlás

• **Brandmarketing**

Branding fogalma

Márkaépítés: célközönség meghatározása, márka küldetése

A márka értékének és különlegességének azonosítása

Vizuális megjelenés, az arculat beépítése a márka összes megjelenésében

Hűség a márka értékeihez

• **Turizmus marketing**

HIPI-elv Szegmentáció a turizmus területén

Utazási döntés folyamata, modellje

A turisztikai termék életgörbéje

Turisztikai imázs, elosztási csatornák a turizmusban

Országmarketing, régiómarketing,

TDM (desztinációs marketing), regionális turizmusmarketing

Szállodai marketing, HORECA

• **Etikett és protokoll**

Alapvető udvariassági formák (köszönés, bemutatkozás, megszólítás)

Nem verbális kommunikáció (testmozgás, térközszabályozás, kulturális emblémák)

Írásbeli kapcsolattartás (hivatalos és elektronikus levelezés, meghívó)

Megjelenés az interneten – a netikett

Étkezési kultúra, nyilvános szereplés, öltözködés protokolláris szempontból

• **Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll**

A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák (állami rendezvények, diplomáciai szintű rendezvények, tudományos és társadalmi rendezvények)

Étkezéssel egybekötött rendezvények (álló-ültető rendezvények)

Rendezvények protokollja

Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái, viselkedés a magyarok által leginkább látogatott európai és Európán kívüli desztinációkra utazáskor

5.6. Országismeret idegen nyelven megnevezésű tanulási terület

Országismeret idegen nyelven tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Országismeret idegen nyelven	31	93	62	186

A tantárgy tanításának fő célja A tantárgy oktatásának célja a megszerzett desztinációs ismeretek idegen nyelvre átültetése, elsajátíttatása – ez megkönnyíti a szakmai vizsga sikeres teljesítését, és segíti az idegen nyelvű kommunikációt a későbbi munkavégzés során. Fontos cél, hogy a tanuló globálisan tudjon gondolkodni, tisztában legyen egy adott terület, régió látványosságaival, sajátosságaival, attrakcióival; turisztikai termékeit képes legyen egy útvonalra felfűzni, kerülve az elaprózódást. A tantárgy témakörei az attrakciókat és ezek egymásra épülését tárgyalják.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

- Idegenvezetői OKJ-végzettség

- Desztinációs ismeretek tanára

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Desztinációs ismeretek
- Speciális szolgáltatások
- Kommunikáció és vendégkapcsolatok

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Digitális kompetenciák
Magyarország kulturális értékeinek bemutatása	Műemlék-, örökség- és vallási turizmus	Részben önálló	Figyelem, alkalmazkodás, önkifejezés	Információgyűjtés online forrásokból
Egészségturizmus helyszíneinek ismertetése	Gyógyvizek, klimatikus helyek	Teljesen önálló	Kooperativitás, időgazdálkodás	Digitális kutatás
Bortúrák szervezése	Borvidékek és gasztroturizmus	Részben önálló	Konfliktuskezelés, tolerancia	Online foglalás
Tematikus utak tervezése	Turisztikai termékek, vonzerők	Teljesen önálló	Céltudatosság, önálló munkavégzés	Útvonaltervező programok használata

A tantárgy témakörei

Kulturális turizmus

- Városi turizmus – Az 5A-modell
- Kastély-, műemlék- és örökségturizmus
- Vallási turizmus
- Rendezvényturizmus
- Kulturális élményszerzés

Egészségturizmus

- Gyógyturizmus (Hévíz, Hajdúszoboszló, stb.)
- Gyógytényezők
- Wellness-turizmus

Bor- és gasztroturizmus

- Magyar borvidékek
- Borturizmus
- Gasztroturizmus

Hungarikumok

- Hungarikumok, kulturális és turisztikai vonzerők

Vonzerők, turisztikai termékek tematikus utak keretében

- Hop on Hop off buszok, városbemutató kisvonatok
- Palóc út, Villány-Siklói borút stb.

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Olvasott szöveg önálló feldolgozása	Egyéni	Jogsabályok
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	Osztály keret	Állásinterjúk hanganyaga
Párbeszéd	Páros munka	
Tesztfeladat megoldása	Csoport keret, Egyéni	Feladatlapok, számítógép, internet
Önálló dokumentum létrehozása	Egyéni	Önéletrajz sablon Motivációs levélminta
Stb.		

• Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.
--	---

• Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Projektor, laptop vagy számítógép, internet, hangszóró
Anyagok és felszerelések:	Állásinterjúk hanganyaga, önéletrajz sablon. Munkaszerződés minta
Egyéb speciális feltételek:	-

• A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Felmérő feladatlap vagy szóban párbeszéd		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Témazáró dolgozat eredménye duplán számít.		
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.		
Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.7. Speciális szolgáltatások meg nevezésű tanulási terület

Speciális szolgáltatások tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Speciális szolgáltatások	31	95	62	188

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az idegenvezetéshez és a turizmushoz kapcsolódó különleges, nem hétköznapi szolgáltatásokat, azok jellemzőit, alkalmazási területeit, valamint a vendégigényekhez való alkalmazkodás lehetőségeit. A képzés során fejlődik a tanulók szolgáltatói szemlélete, rugalmassága, problémaérzékenysége és kreativitása. A tantárgy felkészíti a tanulókat arra, hogy idegenvezetőként képesek legyenek speciális igényeket felismerni és azokra megfelelő szolgáltatásokkal reagálni – legyen szó egészségügyi, vallási, életviteli, kulturális vagy egyéb egyéni kérésekről. Elsajátítsák azokat az alapvető pszichológiai, etikai és kommunikációs ismereteket, amelyek szükségesek a vendégközpontú, magas színvonalú szolgáltatásnyújtáshoz. A tantárgy támogatja a tanulók személyiségfejlődését, fejleszti az önismeretet, a problémamegoldó és konfliktuskezelő képességet, valamint elősegíti a kulturálisan érzékeny, professzionális idegenvezetői attitűd kialakítását.

A tantárgy témakörei:

Bevezetés a pszichológiába

- A gondolkodás folyamata, intelligencia és kreativitás
- Érzelmek, motiváció, önismeret, stresszkezelés
- A személyiségfejlődés szakaszai és azok hatása az emberi viselkedésre

Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció

- Erkölcsi szabályok, normák, társas együttélés alapelvei
- Viselkedéskultúra az üzleti életben, protokolláris és udvariassági szabályok
- Üzleti kommunikáció tervezése, szóbeli és írásbeli formái
- Időgazdálkodás és az időhöz való viszony kommunikációs jelentősége (időpont, időtartam, időbeosztás)

- Kommunikációs stílusok, beszédmód, szóhasználat – a szereppartnerhez való alkalmazkodás
- A formális és informális kommunikáció különbségei: köszönés, kapcsolattartás
- Megjelenés: öltözködés, ápoltság, nonverbális jelek
- Probléma- és konfliktushelyzetek felismerése, kezelése, asszertív kommunikáció

Fogyasztói magatartás

- Különböző fogyasztótípusok jellemzői és igényei
- A fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők (pl. kulturális háttér, korosztály, életmód, trendek)
- A magyar turisták által preferált európai és Európán kívüli desztinációk bemutatása, jellemzőik:
 - Mediterráneum – a Földközi-tenger országai
 - Magyarország szomszédos országai
 - Észak-Afrika, Törökország
 - Egyesült Arab Emírségek, Jordánia
 - Európa fő- és nagyvárosai

Speciális szolgáltatási területek az idegenvezetésben

- Egészségturizmus, gyógy- és wellness szolgáltatások ismerete és közvetítése
- Speciális célcsoportok kiszolgálása: idősek, gyermekes családok, fogyatékkal élők, VIP vendégek
- Vallási és kulturális érzékenység: speciális étkezések, ünnepek, szokások
- Tematikus utak, élményturizmus, gasztroturizmus és alternatív programok szervezése
- Fenntartható turizmus és helyi értékek közvetítése
- Protokolláris események idegenvezetői támogatása

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képesítések	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szolgáltatás típusok ismerete	A különböző idegenvezetési és speciális szolgáltatások, tematikus túrák, kulturális	Képes önállóan dönteni és szervezni különböző típusú szolgáltatásokat	Felelősségteljes, professzionális megközelítés minden szolgáltatás esetében	Digitális eszközök és alkalmazások használata (pl.

Készségek, képesítések	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	rendezvények, audioguide rendszerek			audioguide, programozható túravezető rendszerek)
Multimédia és technológia alkalmazása	Digitális táblák, audioguide rendszerek, interaktív programok	Teljesen önállóan kezeli a különböző technológiai eszközöket a túrák lebonyolításához	Ügyfélorientált, innovatív hozzáállás, figyelem a technológiai trendekre	Különböző digitális eszközök (pl. prezentációs szoftverek, interaktív képernyők, applikációk) használata
Kommunikáció és empátia	Kulturális érzékenység, különböző társadalmi és vallási háttérrel rendelkező csoportok kezelése	Képesség az egyes látogatói igények felismerésére, reagálás a problémákra	Udvarias, türelmes, figyelmes, empátikus viselkedés minden látogatóval szemben	Digitális kommunikációs csatornák ismerete és használata (pl. online értékelési rendszerek)
Rendezvények és események szervezése	Munkaszervezés, logisztika, időpontok és programok kezelése, események koordinálása	Teljes mértékben önállóan tervezi és szervezi a rendezvényeket, beleértve az időpontokat és programokat	Magabiztos, hatékony problémamegoldó képesség, képes a többfeladatos munkavégzésre	Számítógépes programok használata rendezvények és események szervezésére (pl. eseménykezelő rendszerek, szállásfoglalás)
Pénzügyi ismeretek és költségvetés-készítés	Költségvetés tervezés, árképzés, bevétel- és költségszámítás	Képes készíteni pénzügyi terveket, gazdaságilag optimalizálni a programokat	Gazdasági és pénzügyi felelősségvállalás, ügyfélbizalom fenntartása	Számítógépes pénzügyi tervező szoftverek, Excel vagy hasonló táblázatkezelők ismerete
Képesség a fenntarthatóságra és környezettudatos gondolkodásra	Fenntartható turizmus alapelvei, környezetvédelmi szabályozások és helyi kezdeményezések	A fenntartható megoldások alkalmazása idegenvezetői gyakorlatban, felelős döntéshozatal	Környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok figyelembevétele minden program szervezésében	Digitális platformok, amelyek segítik a környezettudatos szolgáltatások népszerűsítését és nyújtását
Jogsabályok és etikai normák alkalmazása	A helyi és nemzetközi idegenvezetési szabályozás, etikai alapelvek	Képes betartani a jogi és etikai előírásokat, felelősségteljesen működteti a szolgáltatásokat	Tisztességes és etikus munkavégzés, ügyfelekkel való tiszteletteljes bánásmód	Digitális jogi és etikai előírások követése, online etikai kódexek és irányelvek ismerete

Készségek, képesítések	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ügyfélszolgálati készségek	Az ügyfélszolgálati alapelvek, konfliktuskezelés és problémamegoldás	Képes önállóan kezelni és megoldani a turisták problémáit, panaszait	Udvarias, segítőkész és türelmes hozzáállás	Ügyfélszolgálati rendszerek kezelése (pl. visszajelzési és értékelési platformok)

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tematikai egység	Alkalmazott módszerek	Munkaformák	Szükséges eszközök
Bevezetés a pszichológiába	Magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, gondolattérkép, önreflexió	Egyéni munka, páros munka, csoportmunka, frontális osztálymunka	Interaktív tábla, projektor, jegyzetfüzet, pszichológiai témájú kisfilmek, toll, papír
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	Szituációs játékok, szerepjáték, esettanulmány, prezentáció, videóelemzés	Csoportmunka, kooperatív tanulás, frontális osztálymunka, egyéni prezentáció	Flipchart, kamera/mobiltelefon felvételhez, protokoll kézikönyv, számítógép, internet
Fogyasztói magatartás	Kiselőadás, projektmunka, digitális gyűjtőmunka, forráselemzés, irányított beszélgetés	Pármunka, kiscsoportos feldolgozás, önálló kutatómunka, osztályszintű megosztás	Laptop, internet-hozzáférés, térképek, útikönyvek, infografikák, prezentációs szoftver

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	--

Tárgyi feltételek

Tematikai egység	Szükséges tantermi feltételek	Szükséges eszközök, anyagok
Bevezetés a pszichológiába	Csendes, jól megvilágított tanterem, csoportmunkára alkalmas tér	Interaktív tábla, számítógép, projektor, pszichológiai témájú videók, jegyzetfüzet, íróeszközök
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	Szituációs gyakorlatokhoz átrendezhető tér, tükrös fal opcionálisan	Flipchart, prezentációs eszközök, szerepjáték kellékek, kommunikációs segédanyagok, kamera, mikrofon
Fogyasztói magatartás	Internet-hozzáféréssel rendelkező informatika terem vagy tanterem	Laptopok/tabletek, projektor, térképek, útikönyvek, statisztikai táblázatok, marketing anyagok, prezentációk

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít. Portfólió értékelése szövegesen és százalékos formában
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább négy jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része

Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.8. Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás megnevezésű tanulási terület

Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	117	274	0	391

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulók átfogó ismereteket szerezzenek az utazásszervezéshez kapcsolódó árualap-tervezés, kalkulációkészítés, pénzügyi elszámolások és gazdasági elemzések terén. Kiemelt cél, hogy a tanulók képessé váljanak az utazásszervezéshez kapcsolódó elő- és utókalkulációk önálló elkészítésére, az adózási szabályok – különösen az ÁFA-törvény – alkalmazására, valamint az üzleti döntések megalapozását szolgáló költség- és árualap-tervezésre. A tantárgy fejleszti a tanulók számolási, digitális, gazdasági és problémamegoldó kompetenciáit, valamint erősíti az önállóságot, felelősségvállalást és a vállalkozói szemléletet. A tanulók gyakorlatot szereznek irodai szoftverek használatában, megtanulják

értelmezni a pénzügyi dokumentumokat, és elsajátítják azokat a módszereket, amelyek segítségével képesek lesznek egy utazási vállalkozás költséghatékony működtetésére, illetve az üzleti tevékenység gazdasági értékelésére.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Költségek felismerése, rendszerezése, kalkulációs műveletek végzése	Teljesen önállóan	Pontosság, gazdasági szemlélet, felelősségteljes döntéshozatal	Táblázatkezelő szoftverek (pl. Excel) használata költségtervezéshez
Árkalkuláció készítése egyéni és csoportos idegenvezetéshez	Részben önállóan	Gazdasági gondolkodás, ügyfélközpontúság, precizitás	Kalkulációs sablonok használata, online árkalkulátorok
Egyszerű pénzügyi terv, költségvetés összeállítása	Teljesen önállóan	Önállóság, logikus gondolkodás, pénzügyi tudatosság	Pénzügyi tervező szoftverek, Google Sheets
Árajánlat készítése ügyféligény alapján	Részben önállóan	Ügyfélorientált gondolkodás, együttműködés, felelősségtudat	Digitális sablonok testreszabása, prezentációs szoftverek

A tanulási terület tartalmi elemei

Árualapok az utazásszervezésben

- Saját és közvetített utak
- Nem alaptevékenységű üzletágak az utazási irodában
- Biztosítások fajtái
- Valutaváltás szabályai

Gazdálkodás, üzleti irányítás

- Vállalkozási formák
- Utazási iroda alapítása, működtetése, megszüntetése, felfüggesztése

Pénzforgalmi dokumentumok

- Nyomtatványok ismerete, használata, iktatása, megőrzése

Az áfa a turizmusban

- Különleges adózás az utazásszervezésben
- Tevékenységek TEÁOR-számai

Az utazásszervezés számításai

- Számítási szabályok, szolgáltatások sorrendje
- Előkalkuláció: fogalma, szerepe, készítése (kiutaztatás, beutaztatás, belföld)

Elszámolások

- Elszámolás idegenvezetőkkel, partnerekkel (közlekedés, szállás, vendéglátás, programok)
- Számlák ellenőrzése, kiegyenlítése

Utókalkuláció

- Az utókalkuláció elemei és gyakorlati elkészítése
- Árrés, jutalék, ügynöki jutalék számítása, áfa kezelése

Gazdasági elemzések

- Hatékonysági mutatók
- Elemzések utókalkuláció alapján
- Árualaptervezés az eredmények és piaci tényezők alapján

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni / Osztály	Projektor, prezentáció
Önálló feladatmegoldás	Egyéni	Számítógép, kalkulációs sablon
Irányított feladatmegoldás	Páros / Kis csoport	Táblázatkezelő szoftver (Excel, Google Sheets)
Projektfeladat készítése	Csoportos	Üzleti terv sablon, digitális kalkulátor
Gyakorlati szimuláció (ajánlatadás)	Páros / Egyéni	Árajánlat-sablon, kalkulátor, nyomtató

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	---

Tárgyi feltételek

- **Helyiségek:** Számítógépterem, projektorral felszerelt tanterem
- **Eszközök:** Laptopok, nyomtatók, kalkulációs szoftverek
- **Szoftverek:** Excel, Google Sheets, prezentációkészítő alkalmazások
- **Anyagok:** Sablonok, mintafeladatok, oktatási segédanyagok

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít. Portfólió értékelése szövegesen és százalékos formában
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább négy jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része

tanulási területek				
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.9. Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok megnevezésű tanulási terület

Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	117	274	0	162

A „Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok” tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulók átfogó ismereteket szerezzenek a turisztikai termékek reklámozásáról, az értékesítés ösztönzésének lehetőségeiről, valamint az ügyfélkapcsolatok szakszerű kezeléséről. A képzés során a tanulók megismerik, hogyan juttatható el egy turisztikai szolgáltatás a potenciális fogyasztókhoz vagy közvetítő partnerekhez különböző marketingkommunikációs csatornákon keresztül. A tantárgy célja továbbá, hogy a tanulók elsajátítsák a reklámkampányok előkészítésének és lebonyolításának lépéseit, a személyes eladás technikáit, a PR szerepét és eszközeit, valamint a közösségi média marketingkommunikációs lehetőségeit. A gyakorlati képzés során fejlesztik kommunikációs, digitális és szociális kompetenciáikat, valamint képessé válnak egyszerű marketingeszközök önálló alkalmazására az idegenforgalom területén. A tantárgy segíti a tanulókat abban is, hogy:

- hatékony ügyfélkapcsolatokat építsenek ki,

- céltudatosan használják a közösségi média platformokat,
- értelmezni és alkalmazni tudják a direkt marketing, PR és ATL/BTL eszközök szerepét a turizmusban,
- valamint önállóan vagy részben önállóan megtervezzenek és lebonyolítsanak kisebb reklám- vagy eladásösztönző kampányokat.

Tanulási területek :

1. Marketingkommunikáció alapjai

- A marketingkommunikáció céljai és szerepe a turizmusban
- Kommunikációs eszközök és csatornák
- Marketingkommunikációs mix elemei

2. Reklám

- A reklám fogalma, típusai (ATL, BTL)
- Reklámkampány tervezése és lebonyolítása
- A reklám gazdasági és társadalmi hatásai (reklámtorta elemzése)
- Kreatív reklámeszközök és médiumok alkalmazása

3. Személyes eladás

- A személyes eladás jellemzői, formái
- A személyes kapcsolat szerepe a turizmusban
- Kommunikációs és meggyőzői technikák
- Ügyfélkezelés és -megtartás

4. Eladásösztönzés

- Az értékesítésösztönzés célja és módszerei
- Akciók, kedvezmények, vásárlási ösztönzők tervezése
- Fogyasztókra és viszonteladókra irányuló eladásösztönző eszközök
- Esettanulmányok elemzése

5. Public Relations (PR)

- A PR fogalma, céljai és célcsoportjai
- Külső és belső PR tevékenységek
- A vállalati arculat (Corporate Identity) szerepe
- Kapcsolatépítés és imázsmenedzsment

6. Modern marketingkommunikációs eszközök

- ATL-eszközök: televízió, rádió, nyomtatott sajtó, internet stb.
- BTL-eszközök: direkt marketing, eseménymarketing, rendezvények, szponzoráció
- Online és offline csatornák integrálása

7. Direkt marketing

- Direkt marketing sajátosságai és módszerei
- Célzott üzenetküldés és adatbázis-kezelés
- GDPR és adatvédelem

8. Közösségi média használata

- A közösségi média szerepe a turizmusban
- PESO-modell (Paid, Earned, Shared, Owned média)
- Különböző platformok alkalmazása (Facebook, Instagram, YouTube, Tripadvisor stb.)
- Online kampánytervezés, aktivitások szervezése

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Reklámkampány tervezése egy elképzelt útra	Instrukció alapján, részben önállóan	Figyelem, alkalmazkodás, céltudatosság	Szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek alkalmazása
Eladásösztönzési eszközök alkalmazása	Instrukció alapján, részben önállóan	Konfliktuskezelés, kooperativitás, időgazdálkodás	Direkt marketing és promóciós eszközök használata
Személyes eladás megvalósítása	Teljesen önállóan	Önkifejezés, önállóság, tolerancia	Digitális prezentációs eszközök használata (pl. PowerPoint)
Közösségi média használata turisztikai kampányban	Teljesen önállóan	Önbemutató, kreativitás, tudatosság	Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat, Twitter, Google+, Tripadvisor aktív használata
PR eszközök alkalmazása	Instrukció alapján, részben önállóan	Megbízhatóság, rugalmasság	Sajtóanyag készítése, e-mail kampányok, online PR platformok
Modern marketingkommunikációs eszközök felismerése, alkalmazása	Részben önállóan	Nyitottság, kreativitás, digitális tudatosság	ATL és BTL eszközök digitális kezelésének alapszintű ismerete
GDPR szabályok betartása a direkt marketing során	Teljesen önállóan	Etikus viselkedés, adatvédelem tisztelete	Online adatbázis-kezelő rendszerek, adatvédelemmel kapcsolatos platformok ismerete

A tanulási terület tartalmi elemei

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Frontális tanári magyarázat, jegyzetelés	Tanórai, egyéni	Interaktív tábla, projektor, füzet, toll
Csoportmunka reklámkampány tervezésére	Kiscsoportos munka	Plakátpapír, színes filctollak, laptop, internet
Szituációs gyakorlat személyes eladási helyzetekre	Páros / kiscsoportos	Szerepkártyák, értékelőlapok, kamera vagy telefon a rögzítéshez
Prezentáció készítése és bemutatása	Egyéni vagy páros munka	Laptop, PowerPoint, projektor, internetkapcsolat
Közösségi média kampány szimulálása	Csoportos projektmunka	Számítógép, okostelefon, közösségi média felületek (pl. Facebook, Instagram)
Esettanulmány elemzés	Egyéni vagy páros munka	Nyomtatott vagy digitális esettanulmányok, jegyzetelési eszközök
Online reklámfelületek elemzése	Egyéni munka	Internetkapcsolattal rendelkező számítógép vagy tablet
Kreatív szövegírás gyakorlat	Egyéni vagy páros munka	Füzet, toll, számítógép, szövegszerkesztő program
Önálló kutatás (direkt marketing, PR példák gyűjtése)	Egyéni munka	Internet, könyvtári források, jegyzetfüzet

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	---

Eszköz / tárgyi feltétel	Rendeltetés / cél
Utazási iroda / információs pont	Gyakorlati szimuláció, ügyfélkapcsolat gyakorlása
Reklámanyagok, kampánydokumentumok	Elemzés, tervezés, ötletgyűjtés
Közösségi média felületek (pl. Facebook)	Digitális marketinggyakorlat, kampánykészítés
Kommunikációs eszközök (telefon, e-mail)	Ügyfélkapcsolat-szimuláció, kommunikáció gyakorlása
Prezentációs eszközök (laptop, projektor)	Prezentációk, bemutatók tartása
Promóciós kellékek, dekorációk	Személyes eladás szituációs gyakorlatai
Rendezvényszervezési eszközök	Kiállítás, vásár, esemény előkészítése
Kérdőívek, online értékelő felületek	Vendégelégedettség mérése, visszajelzések gyűjtése
Digitális marketing szoftverek	Online promóciós anyagok készítése
Prospektusok, csomagajánlatok	Turisztikai termékek bemutatása, elemzése

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít. Portfólió értékelése szövegesen és százalékos formában
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább négy jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
-----------	------------	-------	------	------

Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

5.10. Szállodaismeretek megnevezésű tanulási területei

Szállodaismeretek tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Duális gyakorlat	Összesen
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	50	46	30	126

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók átfogó képet kapjanak a szállodaipar működéséről, szervezeti és működési struktúrájáról, részlegeiről és azok feladatairól, a szállodai szolgáltatások rendszeréről. A tantárgy segíti a tanulók felkészülését a szállodai munkakörnyezet elvárásaira, fejleszti vendégközpontú szemléletüket, gazdasági és minőségbiztosítási ismereteiket, valamint digitális kompetenciáikat, amelyek elengedhetetlenek a modern szállodaüzemeltetésben.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a szálloda kialakításának tárgyi és személyi feltételeit	Ismeri a szálloda működéséhez szükséges berendezéseket, infrastruktúrát, technikai felszereltséget, valamint a személyzet összetételét, feladatait, munkaköreit	Képes önállóan felismerni és értékelni a feltételek meglétét, szükségességét	Pontosság, precizitás, szakmai érdeklődés	Digitális prezentációk készítése, online szakmai anyagok keresése
Ismeri és bemutatja a szálloda szervezeti felépítését, munkaköreit	Rendelkezik ismeretekkel a szállodai szervezeti struktúrákról, részlegekről, azok feladatairól, a munkakörök közötti kapcsolatrendszerről	Önállóan tud tájékozódni a szervezeti rendszerben, felelősségteljesen együttműködik	Együttműködés, felelősségtudat, lojalitás	Szervezeti ábrák készítése digitális eszközzel
Ismeri és rendszerezi a szállodai szolgáltatásokat, részlegek feladatait	Átlátja a szállodai szolgáltatások típusait, azok szerepét a vendégélményben, ismeri a részlegek feladatait, kapcsolatait	Képes önállóan információt adni a szolgáltatásokról, részlegekről	Vendégközpontúság, udvariasság, segítőkészség	Online foglalási rendszerek, szállodai honlapok kezelése

Elemzi a vendégkört és a vendégtípusokat, meghatározza a célcsoportokat	Ismeri a különböző vendégtípusokat, azok igényeit, szokásait, a vendégkör összetételét	Önállóan képes vendégprofilokat alkotni, célcsoportokat meghatározni	Empátia, nyitottság, rugalmasság	Digitális adatbázisok, statisztikai programok használata
Alkalmazza az árképzési módszereket, összeállít csomagokat	Ismeri az árképzés elveit, az árpolitika fajtáit, a csomagajánlatok készítésének szempontjait	Önállóan képes árképzési javaslatokat tenni, csomagokat összeállítani	Gazdasági szemlélet, kreativitás	Táblázatkezelő szoftverek, online árfigyelő rendszerek
Kategorizálja a szállodákat, önminősítést végez	Ismeri a szállodák osztályba sorolásának szempontjait, Hotelstars Union rendszerét, minőségi díjak jelentőségét	Felelősséggel végzi a minősítési folyamatot	Minőségorientált gondolkodás, szakmai etika	Online minősítési rendszerek, digitális értékelő felületek
Alkalmazza az új értékesítési formákat, felismeri az internetes lehetőségeket	Ismeri az online értékesítés, közösségi média, OTA-k (Online Travel Agency), dinamikus árazás, direkt foglalás lehetőségeit	Önállóan kutatja fel és alkalmazza az új értékesítési csatornákat	Innovációra való nyitottság, rugalmasság	Online marketing eszközök, közösségi média platformok használata
Kezeli az ügyiratokat, bizonylatokat, kiállítja a szükséges dokumentumokat	Ismeri az ügyviteli alapfogalmakat, ügyiratok típusait, bizonylatok formai és tartalmi követelményeit, kezelésük szabályait	Önállóan, precízen kezeli a dokumentumokat, felelősséget vállal a pontosságért	Precizitás, titoktartás, megbízhatóság	Elektronikus dokumentumkezelő rendszerek, ügyviteli szoftverek

Alkalmazza a pénzügyi kapcsolatok, fizetési módok ismereteit	Ismeri a vállalkozások pénzügyi kapcsolatait, pénzforgalmi szolgáltatásokat, belföldi fizetési módokat, pénzügyi alapfogalmakat	Önállóan végzi a pénzügyi műveleteket, felelős a helyes lebonyolításért	Megbízhatóság, gazdasági fegyelem	Online banki rendszerek, digitális fizetési megoldások
Alkalmazza a minőségbiztosítási követelményeket, felismeri a minőségbiztosítás eszközeit	Ismeri a minőségbiztosítás fogalmát, eszközeit, a Hotelstars Union rendszerét, minőségi díjak szerepét, hatósági ellenőrzések folyamatát, vendéglégedettség-mérés módszereit	Felelősséggel jár el a minőségbiztosítási folyamatokban	Szakmai etika, minőség iránti elkötelezettség	Online vendéglégedettség-mérés, digitális kérdőívek használata
Kezeli a vendégpanaszokat, rendkívüli eseményeket, jegyzőkönyvet készít	Ismeri a panaszkezelés lépéseit, a jegyzőkönyv-készítés szabályait, a Békéltető Testület szerepét, a mystery shopping jelentőségét	Önállóan, felelősségteljesen oldja meg a problémás helyzeteket	Konfliktuskezelés, türelem, empátia	Digitális jegyzőkönyv-készítés, online kommunikációs csatornák használata

Óraszám-terv (összesen 126 óra)

Témakör	Elmélet (iskolai)	Gyakorlat (iskolai)	Gyakorlat (duális)	Összesen
1. Szállodai alapismeretek	8	8	4	20
2. Vendégkör és vendégtípusok	6	6	6	18
3. Árképzés a szállodában	8	6	4	18
4. Ügyviteli és pénzügyi ismeretek	8	6	4	18
5. Minőségbiztosítási ismeretek	6	8	4	18
6. Kapcsolattartás a vendéggel	6	6	4	16
7. Digitális és adminisztratív kompetenciák (projekt, gyakorlás, dokumentáció)	8	6	4	18
Összesen	50	46	30	126

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni, osztály	Digitális tananyagok, tankönyvek, szakirodalom, szemléltető eszközök
Irányított feladatmegoldás	Osztály, egyéni	Számítógép vagy laptop, nyomtató, scanner, internet, lamináló
Önálló feladatmegoldás, projekt feladat	Egyéni vagy csoportos	
Tesztfeladat megoldása	Csoportos, Egyéni	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Számítógép terem, szaktanterem
-------------	--------------------------------

Eszközök és berendezések:	Számítógép vagy laptop, nyomtató, scanner, internet, lamináló, irodai eszközök és berendezések szállodai szoftverek, foglalási rendszerek, marketing eszközök, prospektusok
Anyagok és felszerelések:	Irodai anyagok és felszerelések
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok és gyakorlatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye és a projektfeladat értékelése duplán számít
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

területeinek értékelése				
----------------------------	--	--	--	--

Projektfeladatok

Projektfeladat címe	Feladat leírása	Fejlesztett kompetenciák	Digitális kompetenciák
Szálloda bemutató projekt	Válasszanak ki egy szállodát, és készítsenek részletes bemutatót a szálloda tárgyi és személyi feltételeiről, szervezeti felépítéséről, szolgáltatásairól, valamint a vendégköréről. A bemutató tartalmazzon képeket, szervezeti ábrákat, és összefoglalót a szálloda profiljáról.	Információgyűjté, elemzés, prezentációkészítés	Prezentációkészítés, online források használata
Vendégtípusok elemzése és célcsoport-kialakítás	Gyűjtsenek adatokat egy adott szálloda vendégköréről, azonosítsák a főbb vendégtípusokat, és dolgozzanak ki célcsoport-specifikus szolgáltatásokat vagy marketingötleteket. Készítsenek vendégprofilokat, és mutassák be, hogyan lehet a szolgáltatásokat a különböző vendégtípusok igényeihez igazítani.	Piackutatás, elemzőkészség, kreatív gondolkodás	Digitális adatkezelés, statisztikai eszközök

Szállodai árképzési stratégia kidolgozása	Dolgozzanak ki egy árképzési stratégiát egy kiválasztott szálloda számára, figyelembe véve a szezonális változásokat, versenytársak árait és a célcsoportok igényeit. Készítsenek részletes árazási táblázatot, és indokolják meg a választott árképzési módszereket, valamint mutassák be az árstratégia hatását az értékesítésre.	Gazdasági szemlélet, táblázatkezelés, stratégiai tervezés	Táblázatkezelő programok használata
Ügyiratkezelési és pénzügyi adminisztrációs gyakorlat	Készítsenek mintadokumentumokat, például foglalási bizonylatot, számlát és panaszkezelési jegyzőkönyvet. Ezen felül dolgozzanak ki egy egyszerű pénzügyi elszámolást egy szállodai tranzakcióról, figyelembe véve a fizetési módokat és a bizonylatok helyes kezelését.	Precizitás, ügyviteli ismeretek, pénzügyi alapismeretek	Elektronikus dokumentumkezelés, pénzügyi szoftverek

Óraháló turisztikai szervező ezt majd cseréld!!!!!!

		9.	10.			11.	12.	13		A képzés összes óraszám
Tantárgyak		elm.	Első Félév		Második F	elm.	elm.	elm.	duális gyak.	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		ÁGAZATI VIZSGA						18
	A munka világa	0,5								18
	IKT a vendéglátásban	1							36	
	A cukrászati termelés alapjai		2						36	
	Az ételkészítés alapjai		2						36	
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2						36	
	A turisztikai és szálláshelyi tev.alapjai	1							36	
Szakirányú oktatás	Munkáltatói idegen nyelv							2		62
	Általános élelmiszerismeret				1					
	Beszerzés és értékesítés				1	3	1			162
	Üzleti kalkuláció és költséggazd.				2,5	6	8			549
	Reklám és vásárlásösztt., ügyfélkapcs.				1	1	3			162
	Aminisztráció és elszámoltatás				1	2	1			126
	Idegenvezetés							3	5	248
	Turizmusmarketing és protokoll						4	1	155	
	Országismeret idegen nyelven						4	2	186	
	Speciális Szolgáltatások			1	2	1		2	188	
Munkahelyi tap. a fenti tan.területekből								7,5	232,5	
Heti óraszám		3	6		7,5	14	14	13	17,5	2286,5
Össz tanítási óraszám évenként		108	243			504	504	945,5		2304,5
Összes óraszám oszloponként		108	108		135	504	504	403	542,5	2304,5
Tanítási Hetek Száma		36	18		18	36	36	31		157
Ágazati / Szakmai Oktatás		216				2088,5				2304,5

6. Turisztikai szervező tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A képzés során a vendéglátóipari képzéshez tartozó szakirányokban tanulók (vendégtéri, szakács és cukrász szaktechnikusok) az emelt szintű ismereteken belül elsajátítják az alapvető szakmai ismereteket, tudást, készségeket, képességeket. A sikeres vizsgát követően rendelkezni fognak azokkal a szakmai kompetenciákkal, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy egyéni életútjuk, céljaik megvalósítása érdekében a szakmai, gazdasági és társadalmi környezet kihívásait megfelelően tudják értelmezni, kezelni, és azokhoz rugalmasan tudjanak alkalmazkodni. Az oktatás során kiemelt szempont, hogy a tanulók az ismereteket ne csak hagyományos pedagógiai módszerek alkalmazásával, hanem az IKT-technológiák felhasználásával szerezzék meg. Az emelt szintű ismeretekhez tartozó tantárgyak témaköreinek elsajátításával a sikeres vizsgát tett tanulók

- tanulmányaikat a szakirányú egyetemeken folytathatják,
- a szakmában dolgozhatnak (szakács, cukrász, vendégtéri szakember),
- egyéni vállalkozást indíthatnak, társas vállalkozások szakmai vezetői lehetnek,
- a szakmai tapasztalatok megszerzését követően az üzleti menedzsmentben, a marketing- és protokollismereteket igénylő hazai és nemzetközi vállalkozásokban vezetőként dolgozhatnak.

6.1. Üzleti menedzsment a turizmusban megnevezésű tanulási terület

Üzleti menedzsment tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Összesen
Üzleti menedzsment a turizmusban	93	155	248

A tantárgy oktatásának célja:

A tanulók sajátítsák el a vendéglátás fő- és mellékfolyamataival összefüggő vezetési, szervezési, ellenőrzési feladatokhoz szükséges ismereteket. Tanulmányaik során – szaktechnikus szinten – megismerkedjenek a bevételgazdálkodás, az anyag- és készletgazdálkodás, a létszám- és bér-gazdálkodás, valamint az eszköz-gazdálkodás alapjaival, megszerezzék a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ismereteket, megismerjék a vendéglátásban leggyakrabban előforduló vállalkozási formákat, azok indításának jogszabályi előírásait.

A tantárgy témakörei

• Bevétele-gazdálkodás

A bevétel elemei, részei

A bevétel-tervezés egyszerű folyamata

A bevétel bizonylatai, elszámoltatása

Fizetési módok

A nyugta- és számlaadás gépi eszközei

Pénzügyi elszámolás

Szakhatósági ellenőrzés

- *Létszám- és bérgazdálkodás*

Álláshirdetés

Munkaviszony létesítése és megszüntetése, a belépés-kilépés folyamatai, dokumentumai

Munkaszerződés

Kölcsönzött munkaerő Munkabeosztás

A munkavállalók védelme

A bérezés alapjai

A bérköltségek tervezésének egyszerű folyamatai

- *Vezetés a gyakorlatban*

Vezetés fogalma

Szervezeti felépítés

Működési szttenderdek kidolgozása és ellenőrzése

Csapatépítés, tréningek, motiváció

- *Vállalkozás indítása*

Vállalkozási formák

Vállalkozás indításának folyamata (jogszolgálat és könyvelői szolgálat igénybevétele)

A turisztikai vállalkozások fajtái, sajátosságai, működése

Egy szálloda, egy utazási iroda, egy turisztikai egyesület vállalkozási koncepciója

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bevételektervezés, elszámoltatás, bizonylatok kezelése	A bevétel elemei, tervezés folyamata, pénzügyi bizonylatok	Instrukció alapján részben önálló	Kooperativitás, szabálykövetés, pontosság	Táblázatkezelő szoftver használata pénzügyi kalkulációhoz
Fizetési módok kezelése	Készpénzes és elektronikus fizetési módok	Önállóan, ellenőrzés mellett	Figyelmesség, megbízhatóság	Online pénztárgép vagy fizetési rendszer alkalmazása
Kapcsolattartás hatóságokkal	Szakhatósági előírások, ellenőrzések	Instrukció alapján részben önálló	Felelősségtudat, udvariasság	Online ügyintézési felületek használata (pl. NAV, ügyfélkapu)
Munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentáció kezelése	Álláshirdetések, munkaszerződés, bérezés	Instrukció alapján részben önálló	Céltudatosság, jogkövető magatartás	Szövegszerkesztő használata szerződésmintákhoz, álláspályázathoz
Vállalkozásindítás lépéseinek megértése és tervezése	Vállalkozási formák, indítási folyamat, turisztikai vállalkozások működése	Teljesen önálló	Vállalkozó szemlélet, kezdeményezőké szség	E-bejelentő rendszer, online vállalkozásindítás platformok használata

Csapatmunka szervezése, vezetés	Vezetés fogalma, csapatépítés, működési sztenderdek	Instrukció alapján részben önálló	Együttműködés, motiváció, nyitottság	Digitális prezentációkészítés, együttműködési platformok (pl. Google Workspace)
Béreköltség-tervezés, munkarend készítése	Béreköltségek alapjai, munkabeosztás	Instrukció alapján részben önálló	Tervszerűség, felelősségvállalás	Táblázatkezelés, munkaidő-nyilvántartó rendszerek kezelése

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni, osztály	Digitális tananyagok, tankönyvek, szakirodalom, szemléltető eszközök
Irányított feladatmegoldás	Osztály, egyéni	Számítógép vagy laptop, nyomtató, scanner, internet, lamináló
Önálló feladatmegoldás, projekt feladat	Egyéni vagy csoportos	
Tesztfeladat megoldása	Csoportos, Egyéni	

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Számítógép terem, szaktanterem
Eszközök és berendezések:	Számítógép vagy laptop, nyomtató, scanner, internet, lamináló, irodai eszközök és berendezések szállodai szoftverek, foglalási rendszerek, marketing eszközök, prospektusok
Anyagok és felszerelések:	Irodai anyagok és felszerelések
Egyéb speciális feltételek:	-

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok és gyakorlatok jeggyel és százalékos értékelése. Házi feladatok értékelése jeggyel.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye és a projektfeladat értékelése duplán számít
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább három jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyra integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

6.2. Turizmusmarketing és protokoll megnevezésű tanulási terület

Turizmusmarketing és protokoll tantárgy

Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Összesen
Turizmusmarketing és protokoll	93	155	139,5

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a protokoll és az etikett szabályait. Kellő magabiztossággal és udvariasan tudjanak kapcsolatot teremteni és tartani, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal eligazodjanak a különböző kultúrák érintkezési formái között. A marketing oktatása során a fő cél, hogy a tanulók megismerjék a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait, a piac működését. A tananyag súlypontját a vendéglátás és a turizmusmarketing jelenti.

A tantárgy témakörei

• **A marketing alapjai**

A marketing fogalma

Piacszegmentáció: a piac és ismérveinek meghatározása, szegmentumok kialakítása, elemzése, célcsoportkezelés, pozicionálás

Marketingmix: termékek és termékpolitika, árazás és árpolitika, értékesítés és termékelhelyezés, hirdetés és reklámpolitika, emberi tényező, környezeti és tárgyi elemek, folyamat, szolgáltatások minősége

4C: fogyasztói igény, költség, kommunikáció, kényelem

• **Marketing stratégia**

Marketing alap- és részstratégia

A marketingmenedzsment folyamata: helyzetelemzés, célok megfogalmazása, stratégiák meghatározása, programkialakítás, -végrehajtás és -ellenőrzés

A marketingtervezés folyamatának hét lépése

Marketingterv

• **Szervezeti marketing**

Szervezeti vásárlók, szervezeti piacok fajtái és sajátosságai

Beszerzési helyzetek, ipari vevők, viszonteladók

A viszonteladók csoportosítása

• **Piackutatás**

A piackutatás fogalma Információgyűjtési módszerek: kvantitatív és kvalitatív, primer és szekunder, kérdőíves megkérdezés, mélyinterjú, fókuszcsoport, próbavásárlás

• **Brandmarketing**

Branding fogalma

Márkaépítés: célközönség meghatározása, márka küldetése

A márka értékének és különlegességének azonosítása

Vizuális megjelenés, az arculat beépítése a márka összes megjelenésében

Hűség a márka értékeihez

• **Turizmus marketing**

HIPI-elv Szegmentáció a turizmus területén

Utazási döntés folyamata, modellje

A turisztikai termék életgörbéje

Turisztikai imázs, elosztási csatornák a turizmusban

Országmarketing, régiómarketing,

TDM (desztinációs marketing), regionális turizmusmarketing

Szállodai marketing, HORECA

• **Etikett és protokoll**

Alapvető udvariassági formák (köszönés, bemutatkozás, megszólítás)

Nem verbális kommunikáció (testmozgás, térközsabályozás, kulturális emblémák)

Írásbeli kapcsolattartás (hivatalos és elektronikus levelezés, meghívó)

Megjelenés az interneten – a netikett

Étkezési kultúra, nyilvános szereplés, öltözködés protokolláris szempontból

• **Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll**

A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák (állami rendezvények, diplomáciai szintű rendezvények, tudományos és társadalmi rendezvények)

Étkezéssel egybekötött rendezvények (álló-ültető rendezvények)

Rendezvények protokollja

Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái, viselkedés a magyarok által leginkább látogatott európai és Európán kívüli desztinációkra utazáskor

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait.	Marketingmix elemei (7P–4C), piacssegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján, részben önállóan	Figyelem másokra, alkalmazkodás, céltudatosság, önállóság, konfliktuskezelés, tolerancia, kooperativitás,	-

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
			időgazdálkodás, önkifejezés	
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing, országimázs	Teljesen önállóan	Ugyanaz, mint fent	-
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák, az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái, a nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján, részben önállóan	Ugyanaz, mint fent	-
Marketingtervet készít egy képzelt vállalkozáshoz.	A marketingtervezés folyamata (7 lépés), a marketingmenedzsment folyamatai	Teljesen önállóan	Ugyanaz, mint fent	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
Megtervez egy protokolláris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák, étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan	Ugyanaz, mint fent	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni	Felszolgálati eszközei, flambírkocsi, gázpalack, indukciós főzőlap Informatikai eszközök Bérgazdálkodási szoftver
Irányított feladatmegoldás	Osztály, egyéni	
Önálló feladatmegoldás, projekt feladat	Egyéni	
Gyakorlati feladat megoldása	Csoportos, Egyéni	
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	---

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Szaktanterem/tanétterem/tankonyha számítógép terem
Eszközök és berendezések:	Flambírkocsi Projektor, laptop vagy számítógép,
Anyagok és felszerelések:	Élelmi anyagok és segédanyagok
Egyéb speciális feltételek:	munkaruházat és egyéni védőfelszerelés

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít. Portfólió értékelése szövegesen és százalékos formában
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább négy jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

6.3. Országismeret Magyar nyelven megnevezésű tanulási terület

Országismeret Magyar nyelven tantárgy			
Témakör	Iskolai elmélet	Iskolai gyakorlat	Összesen
Országismeret Magyar nyelven	36	150	186

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló tisztában legyen Magyarország területeinek, régióinak látványosságaival, sajátosságaival, attrakcióival; turisztikai termékeit képes legyen egy útvonalra felfűzni, kerülve az elaprózódást (például Somogy, Tolna és Baranya megyét tekintve meg tudja határozni négy-ötféle turisztikai attrakciót: egy gyógy- és/vagy termálfürdőt, egy élményközpontot, egy borvidéket pincészettel, egy hungarikumot. A tantárgy témakörei közül az első négy az attrakciókat, az utolsó pedig ezek egymásra épülését, egymásra fűzésének módját tárgyalja. Az utolsó témakör esetében lehet az intézmény székhelyét felölelő desztinációra vagy régióra és Budapestre koncentrálni.

A tantárgy témakörei

- **Kulturális turizmus**

Városi turizmus – Az 5A-modell

Turisztikai infra- és szuprastruktúra

Kastély-, műemlék- és örökségturizmus: turisztikai jelentőséggel bíró múzeumok, várak, kastélyok, történelmi emlékhelyek

Vallási turizmus: szakrális helyszínek, vallási nevezetességek, turisztikailag frekventált templomok, vallási rendezvények, Magyarország zarándokútvonalai

Rendezvényturizmus: turisztikailag jelentős fesztiválok, rendezvények

Kulturális élményszerzés

- **Egészségturizmus**

Gyógyturizmus Budapesten és vidéken: Hévíz, Hajdúszoboszló, Sárospatak, Bükk, Zalakaros, Gyula
Gyógytényezők Magyarországon: gyógygázok, gyógyiszapok, ásványvizek, gyógybarlang, klimatikus helyek

Wellnessturizmus

- **Bor- és gasztroturizmus**

Borvidékek: a 22 magyar borvidék
Borturizmus: a bor mint turisztikai termék: pincelátogatás, borkóstoló, borút, borfesztivál, borestek

Gasztroturizmus: a gasztroturizmusban részt vevők csoportosítása, gasztrofesztiválok

- **Hungarikumok**

Hungarikumok és hagyományok, amelyek nemzeti és turisztikai szempontból is értékelhető vonzerőt jelentenek

Területek: agrár-élelmiszergazdaság, kulturális örökség stb.

- **Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások keretében**

A városlátogatások alkalmával bemutatott attrakciók, vidéki tematikus utak és azok vonzerői:

Hop on Hop off városnéző buszok és gyalogos vezetések Budapesten

Városbemutató kisvonatok

Villány-siklósi borút

Palóc út stb.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit	Városi, műemlék-, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra, alkalmazkodás, céltudatosság, önállóság, konfliktuskezelés, tolerancia, kooperativitás, időgazdálkodás, önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan	Ugyanaz, mint fent	-
Bortúrát szervez	Borvidékek ismerete, az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan	Ugyanaz, mint fent	-
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően	Fogyasztók csoportosítása, fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan	Ugyanaz, mint fent	

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Tanulói tevékenység	Szervezési keret	Eszközök
Tanári magyarázat	Egyéni	

Irányított feladatmegoldás	Osztály, egyéni	Felszolgálat eszközei, flambírkocsi, gázpalack, indukciós főzőlap Informatikai eszközök Bérgazdálkodási szoftver
Önálló feladatmegoldás, projekt feladat	Egyéni	
Gyakorlati feladat megoldása	Csoportos, Egyéni	
Stb.		

Személyi feltételek

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 134. § (2), (3)
--	--

Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Szaktanterem/tanterem/tankonyha számítógép terem
Eszközök és berendezések:	Flambírkocsi Projektor, laptop vagy számítógép,
Anyagok és felszerelések:	Élelmi anyagok és segédanyagok
Egyéb speciális feltételek:	munkaruházat és egyéni védőfelszerelés

A tanulási eredmények értékelése

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	-
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az elvégzett feladatok jeggyel és százalékos értékelése.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Témazáró dolgozat eredménye duplán számít. Portfólió értékelése szövegesen és százalékos formában
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az évközi jegyek átlaga, a kerekítés szabályaival. Félévente legalább négy jegyet kell szerezni.

Értékelés	Megjegyzés	100 %	200%	200%
Iskola elméleti tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Röpdolgozat	Témazáró Dolgozat	Projekt Feladat elméleti része
Iskola gyakorlati tanulási területek	Ágazati és szakmai ismeretek	Házi dolgozat, gyakorlati feladat	Beszámoló, gyakorlati feladat	Projektfeladat iskolai gyakorlati része
Duális partnernél töltött gyakorlat tanulási területeinek értékelése	Szakirányú ismeretek tárgyba integrálva	tanulási területeken történő gyakorlati megvalósítás	tanulási területek csoportosításánál – összevonásánál történő gyakorlati kivitelezés, megvalósítás	Projektfeladat gyakorlati része

A TÖBBI TANULÁSI TERÜLET LEÍRÁSA MEGEGYEZIK AZ IDEGENVEZETŐ KÉPZÉSÉVEL.

7. Szakmai vizsga leírása

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) elérhetősége:

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu>

7.1. A szakmai vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának helyi szabályozása

Feladat	Felelős	Határidő
Jelentkezés szakmai vizsgára	osztályfőnök	február 15.
Gyakorlati vizsga anyag és eszköz igény összeállítása	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője	február 15.
Jelentkezések regisztrálása	jegyző	március 01.
Vizsga lejelentés, időpontok kijelölése	igazgatóhelyettes	március 01.
Vizsgázók tájékoztatása az időpontokról	osztályfőnök	március 15.
Gyakorlati vizsga feladat kidolgozása, pontozási útmutatóval	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője	április 01.
Vizsgabizottsági tagok kijelölése	igazgató	április 01.
Portfólió leadása	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője, mentortanár	április 30.
Interaktív vizsga előkészítése, informatikai terem biztosítása	igazgatóhelyettes	május 05.
Gyakorlati vizsga előkészítése, vizsgázói példányok sokszorosítása	munkaközösségvezető, képzőhely képviselője	május 05.
Gyakorlati vizsgához anyagok, eszközök és gépek előkészítése	tanműhelyvezető	május 15.
Portfólió értékelése	mentortanár vizsgabizottsági tagok	vizsga megkezdéséig
Vizsga dokumentáció elkészítése, bizonyítványok megírása	jegyző	május 15.
Vizsgadokumentáció irattározása, törzslapok fenntartóhoz elküldése	igazgatóhelyettes, jegyző	június 30.
stb.		

7.2. Szakmai vizsgára való felkészülés

TÉMA	ÓRASZÁM	LEÍRÁS	FOGLALKOZÁS TÍPUSA	MUNKAFORMA	ELVÁRT EREDMÉNYEK
Szakmai vizsgára való felkészülés	31	Interaktív szakmai vizsga és szakmai érettségre történő tömbösített hét, kizárólag a 13. év végén lévő tanév vége előtti héten.	Ismétlés, felkészítés, interaktív felkészítés	Oktatói előadások	A diákok a tanév lezárta előtt minden vizsga területből felkészítés formájában átbeszélik, ismétlik az egyes területeket.

12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

46/A. § * A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.